

STANDARD ZA RAZVOJ SLUŽBI ZAŠTITE OD POŽARA

(prijevod standarda NFPA-1201, 2000.:
Standard for Developing Fire Protection Services for the Public)

II. izdanje
Osijek, 2001. god.

NFPA 1201

Izdanje 2000

Standard za razvoj službi zaštite od požara

NFPA 1201

Standard za razvoj službi zaštite od požara

Izdanje 2000

Ovo izdanje NFPA 1201, *Standard za razvoj službi zaštite od požara za potrebe općinstva*, je pripremio Tehnički odbor uprave zadužen za organizaciju pružanja usluga u hitnim slučajevima koji je odobren na sastanku Udruge za nacionalnu zaštitu od požara, održanom od 14. do 17. studenoga 1999. u New Orleans, LA. Izdalo ga je Vijeće za standarde dana 14. siječnja 2000. s danom stupanja na snagu 11. veljače 2000. i time ukinula sva prethodna izdanja.

Ovo izdanje NFPA 1201 je odobreno kao Američki nacionalni standard 11. veljače 2000.

Porijeklo i razvoj NFPA 1201

Odjeljke ovog dokumenta je razradilo Vijeće i prihvatila Udruga na provizornoj osnovi u 1963., 1964., 1965., 1966. i 1967. godini. Godine 1968. dokument je prihvaćen kao NFPA 4B. Dokument je revidiran i ponovno brojčano označen oznakom NFPA 4 godine 1971. Tijekom 1977. godine dokument je potpuno revidiran i brojčano označen kao NFPA 1201.

Izdanje iz godine 1984. je bilo kompletna revizija koja je obuhvaćala i nove odjeljke o upravljanju u hitnim slučajevima i hitne medicinske usluge. U isto vrijeme, postojećih 13 poglavlja je preoblikovano u 18 poglavlja.

Tijekom 1989. NFPA 1202, *Preporuke za organiziranje vatrogasnog odjela*, i NFPA 1301, *Vodič za kriterije glede javne zaštite od požara*, su uvršteni u ovaj dokument i dokument je potpuno revidiran. Dodana su nova poglavlja o odgovornosti vlade, sustavu izdavanja zapovijedi, te o opasnim materijalima.

Odbor je revidirao izdanje iz 1994. iz predložene prakse u standard. Poglavlja su proširena i time obuhvatila materijale koji su bili važni za organizaciju vatrogasnog odjela; proširen je i dodatni materijal koji je obuhvatio i objašnjenja.

Izdanje ovog standarda iz 2000. je ponovna potvrda izdanja iz 1994. Tijekom 1997., Vijeće NFPA standarda ukinulo je tehnički odbor i dodijelilo projekt novom tehničkom odboru. Tehnički odbor uprave zadužen za organizaciju pružanja usluga u hitnim slučajevima je pregledao dokument i utvrdio da je materijal još uvijek relevantan za vatrogasne odjele. Istovremeno, dvije nove organizacije za pružanje vatrogasnih usluga i razradu projekata izrađuju dokumente koji obuhvaćaju pitanja vatrogasnih odjela, posebice razradu pitanja sposobnosti, sadržane u ovom dokumentu.

Budući da se predloženi dokumenti još izrađuju, tehnički odbor je odlučio ne revidirati ovaj standard, već pričekati dok dva nova tehnička odbora ne završe svoj posao.

Tehnički komitet

William F. Jenaway, predsjednik
Reliance Insurance Co. , PA (I
Rep. American Insurance Services Group

David M. Batzell, Sacramento okrug za zaštitu od požara, CA

Marko Bourne, Pennsylvania Agencija za hitne slučajeve, PA
Komisija za tehničke certifikate vozila za hitne slučajeve

Terry Dawn Hewitt, McKenna Hewitt, AB
Međunarodna udruga za obuku pružanja usluga zaštite od požara

Jonathan D. Kipp, Kompenzacijski fondovi New Hampshire-a, NH

Murrey E. Loflin, Vatrogasni odjel Virginia Beach, VA
NFPA Odjel zaštite od požara

Robert R. Rielage, Colerain Gradski vatrogasni odjel, OH
Međunarodna udruga voditelja za zaštitu od požara

John A. Sharry, Lawrence Livermore Nacionalni laboratorij, CA

Todd W. Thompson, Glatfelter grupa za osiguranje (VFIS), PA

Stephen N. Foley
NFPA Osoblje za vezu

Ova lista predstavlja članstvo u vrijeme kada je Odbor izabran konačnim tekstom ovog izdanja. Od tog vremena, mogle su se pojaviti neke promjene glede članstva. Ključ za klasifikacije se nalazi na kraju ovog dokumenta.

POZOR: Članstvo u Odboru ne čini i ovlaštenje Udruge ili bilo kojeg dokumenta koji je izradio Odbor i njegovi članovi.

Opseg aktivnosti Odbora: Ovaj Odbor će imati primarnu odgovornost za dokumente na procjeni, nadzoru i kontroli rizika u organizacijama za pružanje usluga u hitnim slučajevima.

PREDGOVOR DRUGOM HRVATSKOM IZDANJU

Za NFPA 101 Kodeks o sigurnosti ljudskih života (Life Safety Code) kaže se često da predstavlja "bibliju" zaštite od požara. Ovaj naziv nije smjernica 101 dobila slučajno. Svojim preporukama u području korištenja odnosno upravljanja tehničkim sustavima zaista predstavlja svojevrsnu abecedu u području tehničkih znanosti.

Tehnička smjernica 1201, Standard za razvoj službi zaštite od požara (Developing Fire Protection Services for the Public) može slobodno ponijeti naziv "vatrogasne biblije".

U njoj su sadržane preporuke koje služe za razvoj zaštite od požara, a taj razvoj je baziran na organizaciji vatrogasne službe za teritorijalna područja (prije svega za gradove i općine).

Iskustva stjecana tijekom duge povijesti mnogoljudne američke nacije u organizaciji zaštite od požara dala su poseban značaj smislu i važnosti ove smjernice.

Posebna vrijednost ove smjernice je u načelima organizacije vatrogasne službe kao nositelja poslova zaštite od požara.

Svakako, ne treba zanemariti niti cijeli niz smjernica na koje se ona poziva, jer će se tek dosljednim prevođenjem spomenutih stvoriti cjelovita slika organizacije vatrogasne službe u zemlji koja vodi u svjetskom gospodarstvu, a time ujedno predstavlja područje s najrazličitijim oblicima ugrožavanja lokalnog stanovništva.

Ovaj skroman prilog nekolicine ljudi koji su radili na prevođenju i uređivanju ovog standarda možda pokrene i druge zainteresirane ljude i organizacije na prikupljanju publikacija iz zemalja s velikom tradicijom zaštite od požara kako bi nešto od toga mogli iskoristiti u organizaciji poslova ove vrste u nas.

Nadam se da će onima koji budu zavirili u ove retke, te u njima pronađu smisao odnosno ideju za razmišljanje, pričinjavati radost njihovo iščitavanje kao što je uređivaču i suprevoditelju činio rad na ovom tekstu.

Moram svakako spomenuti i koautore prijevoda Teh - projekt inženjering iz Rijeke , mr.sc. Bernardicu Plaščak-Glumac prof., asistenta na katedri za strane jezike Osječkog sveučilišta, te gđu. Vlatku Kalafatić prof., službenu prevoditeljicu engleskog jezika u Gradskom Poglavarstvu Grada Osijeka.

Ovim putem im se zahvaljujem na pomoći te se čitateljima ispričavam za eventualne netočnosti u prijevodu. Ipak, držim da je ovaj tim bio dovoljno kompetentan da se smjernica može koristiti "in public".

Nadamo se da će ovo izdanje korisno poslužiti čitateljima. Za moguće greške, kako u originalu tako i kod prevođenja ne odgovaramo. Svim zainteresiranim voljni smo dati tumačenje pojedinog detalja koji im nije razumljiv i unaprijed se zahvaljujemo za sve korisne prijedloge. Hvala na strpljenju!

U Osijeku, lipnja 2001.

Boris Banjan

Sadržaj

Poglavlje 1	Općenito	7
Poglavlje 2	Svrha vatrogasne postrojbe	8
Poglavlje 3	Vladine odgovornosti	9
Poglavlje 4	Strateško (upravljačko) planiranje	10
Poglavlje 5	Organizacijska struktura vatrogasne postrojbe	11
Poglavlje 6	Financijski menadžment i proračun	14
Poglavlje 7	Upravljanje ljudskim resursima	16
Poglavlje 8	Obuka	20
Poglavlje 9	Organizacija gašenja požara	24
Poglavlje 10	Upravljanje na mjestu hitnog događaja	27
Poglavlje 11	Hitni medicinski sustavi	28
Poglavlje 12	Odnosi s društvenom zajednicom	29
Poglavlje 13	Obrazovanje javnosti u protupožarnoj zaštiti	30
Poglavlje 14	Provođenje kodeksa	31
Poglavlje 15	Istraga požara	34
Poglavlje 16	Komunikacije	35
Poglavlje 17	Oprema i zgrade	39
Poglavlje 18	Upravljanje vodom za gašenje požara	42
Poglavlje 19	Opasni materijali	44
Poglavlje 20	Upravljanje velikim hitnim slučajem	46
Poglavlje 21	Izvješća i dokumenti uprave	46
Poglavlje 22	Citirana literatura	48
Dodatak A	Objašnjavajući materijal	49
Dodatak B	Alternativno mobiliziranje	101
Dodatak C	Dodatne publikacije	105

NFPA 1201

Standard za razvoj službi zaštite od požara

Izdanje 2000.

NAPOMENA: Asteriks(*) koji dolazi iza broja ili slova koji označava paragraf pokazuje da postoji objašnjavajući materijal o tom paragrafu u Dodatku A.

Informacije o referentnoj literaturi se mogu naći u Poglavlju 22 i u Dodatku C.

Poglavlje 1 Općenito

1-1* Djelokrug

Ovaj standard sadrži zahtjeve i preporuke o strukturi i poslovanju organizacija koje osiguravaju protivpožarnu zaštitu u općinama i gradovima.

1-2* Svrha

Ovaj standard je namijenjen za uporabu i usmjeravanje osoba koje su nadležne za protivpožarnu zaštitu (sigurnosti) u svrhu zaštite života, imovine i okoline od posljedica požara te u mnogim slučajevima i od drugih pogibelji.

1-3* Uvod

Ovaj standard razmatra javne vatrogasne postrojbe koje opslužuju određeno područje i općenito su pod pokroviteljstvom vlasti lokalne samouprave.

1-4 Odnos prema drugim standardima

Tebaju biti zadovoljeni zahtjevi drugih NFPA standarda koji sadržavaju mandatne odredbe o poslovanju vatrogasne postrojbe i pružanju protivpožarne zaštite.

1-5* Koncept rizika

Razina pružanja usluga i stupanj rizika koji su obuhvaćeni zakonodavstvom, biti će podložni lokalnom određivanju.

1-6* Alternative protupožarne zaštite

Gdje je to moguće, vatrogasne postrojbe će povremeno procjenjivati i redefinirati potrebe protupožarne zaštite u njihovoj nadležnosti kroz strateški (upravljajući) proces planiranja.

1-7 Definicije

1-7.1* Odobreno. Prihvaćeno od nadležne vlasti.

1-7.2* Nadležna vlast. Organizacija, ured ili pojedinac odgovorni za odobravanje opreme, ugradnje ili postupka.

1-7.3 Vatrogasna grupa. Grupa članova (1) pod neposrednim nadzorom zapovjednika ili vođe; (2) obučenih i opremljenih za obavljanje dodijeljenih radnih zadataka; (3) obično organiziranih i identificiranih kao vatrogasna grupa za vozilo, vatrogasna grupa za ljestve, vatrogasna grupe za spašavanje ili patrolna vatrogasna grupa; (4) koja obično radi s jednim vatrogasnim uređajem (crpka, kamion s ljestvama, dizalica za spašavanje,

platno za iskakanje, hitna kola); (5) koja stiže na mjesto događaja s vatrogasnim uređajem ili koja se skuplja na mjesto prije zadatka. "Vatrogasna grupa", u smislu ovog standarda, sinonim je s jedinicom vatrogasne grupe, odjeljenja, smjene ili postrojbe.

1-7.4 Vatrogasni zapovjednik. Najviši časnik zadužen za vatrogasnu postrojbu.

1-7.5 Vatrogasna postrojba. Organizacija koja osigurava spašavanje, gašenje požara i srodne aktivnosti. Pojam "vatrogasna postrojba" uključuje bilo koju javnu, vladinu, privatnu ili vojnu organizaciju koja se bavi ovim tipom aktivnosti.

1-7.6 Opasni materijal. Tvar koja je sposobna, kada se oslobodi, nanijeti štetu ljudima, okolini i imovini.

1-7.7 Sustav upravljanja gašenjem požara. Organizirani sustav uloga, odgovornosti i standardnih postupaka koji se upotrebljavaju za upravljanje i usmjeravanje hitnih operacija. Takvi se sustavi ponekad nazivaju zapovjedni sustavi gašenja (Incident Command Systems - ICSs).

1-7.8 Morati. Označava obvezatan zahtjev.

1-7.9 Bi trebao. Ukazuje na preporuku ili nešto što se savjetuje ali nije neophodno.

1-7.10 Standardni postupak djelovanja. Organizacijska naredba koja uspostavlja standardni tijek djelovanja.

Poglavlje 2 Svrha vatrogasne postrojbe

2-1 Svrha

Vatrogasna postrojba će imati programe, pripremljene postupke i organizaciju za sprječavanje izbijanja požara u društvenoj zajednici, kao i za minimiziranje opasnosti za osobe i štetu na imovini uzrokovanu požarima koji se ipak pojave. Vatrogasna postrojba će također provoditi druge kompatibilne hitne usluge kada su joj one obvezatne.

2-2 Sprječavanje požara i smanjenje rizika

2-2.1*

Svaka vatrogasna postrojba će imati program po kojem njeni zaposlenici redovito pregledavaju svaki dio građevina, građevinskih dijelova i prostora na području svog djelovanja (područje društvene zajednice), gdje bi se mogao pojaviti značajan požarni problem.

Zaposleni će pregledati nepokretnu imovinu s naglaskom na ona mjesta koja su prema rizičnom rasporedu identificirana kao podložna visokoj razini štete za život i imovinu.

2-2.2*

Vatrogasna postrojba će ponuditi svoje usluge lokalnim pojedincima i organizacijama kod kojih postoji potencijalni rizik od požara i pomagat će u njihovu rješavanju.

2-3 Gašenje požara

2-3.1

Vatrogasna postrojba će biti učinkovito organizirana za borbu protiv požara koji se pojavljuje unutar područja za koje je ona nadležna. Obveze postrojbe da pruža usluge koje nisu hitne, neće smjeti umanjivati njenu sposobnost da se učinkovito bori protiv požara kada se oni pojave.

2-3.2

Prvenstvo između ciljeva u gašenju požara će biti sljedeće:

- (1) spasiti živote
- (2) ograničiti širenje požara
- (3) ugasiti požar
- (4) minimizirati oštećenje imovine povezane s požarom

2-4* Spašavanje i hitne medicinske usluge

Očuvanje ljudskog života bit će prvenstvena odgovornost vatrogasne postrojbe tijekom požara i drugih hitnih slučajeva.

2-5* Štetni materijali

U slučaju nesreća s opasnim materijalima, vatrogasna postrojba će biti pripremljena za poduzimanje efikasnih mjera, barem na prvoj razini djelovanja. Propisi Uprave za zdravlje i sigurnost na radu (Occupational Safety and Health Administration - OSHA) zahtijevaju da sve vatrogasne postrojbe budu obučene za rješavanje nesreća s opasnim materijalima na prvoj razini djelovanja.

2-6* Planiranje za slučaj katastrofe

Napismeno će biti pripremljeni sveobuhvatni planovi djelovanja koji će opisivati ulogu vatrogasne postrojbe te osiguravati upravljanje i koordinaciju svih javnih i privatnih usluga povezanih s djelovanjem u prirodnim i tehnološkim (čovjekom uzrokovanim) katastrofama.

Poglavlje 3 Vladine odgovornosti

3-1 Lokalna uprava

3-1.1* Svrha

Vladina služba (ured) odgovorna za osnivanje i poslovanje vatrogasne postrojbe će usvojiti pomoćni zakonski akt o svrsi i kriterijima za vatrogasnu postrojbu koji uključuju vrstu i razinu usluga koje se trebaju osigurati na području koje se pokriva, te prenošenje ovlasti vatrogasnom zapovjedniku i drugim časnicima zaduženim za upravljanje i djelovanje vatrogasne postrojbe.

3-1.2*

Vatrogasna postrojba će održavati bliski radni odnos sa službama i uredima odgovornim za provedbu zakona, te tvrtkama za vodoopskrbu, između ostalog kako bi se surađivalo na učinkovit i međusobno uspješan način.

3-2* Međuvladini odnosi

Državni akti, statuti i propisi općina, gradova, vatrogasnih područja ili okruga (županija) će propisivati pravne ovlasti za djelovanje vatrogasne postrojbe. Vatrogasna postrojba će u svim slučajevima djelovati unutar postojećih zakona te postupati prema njima u području njene nadležnosti i odgovornosti.

Poglavlje 4 Strateško (upravljačko) planiranje

4-1 Svrha

4-1.1*

Vatrogasna postrojba, zajedno s upravom društvene zajednice razviti će i provoditi u praksu koncept strateškog (upravljačkog) planiranja za kontrolu požara s racionalno i učinkovito planiranim i utrošenim sredstvima, koja su planirana s društvenom zajednicom uzimajući u obzir postojeće uvjete i predviđeni opći rast zajednice.

4-1.2*

Vatrogasna postrojba će se baviti razvojem svog djelovanja, u suradnji s drugim dijelovima društvene zajednice prema predviđenom općem rastu zajednice.

4-2 Istraživanje i planiranje

4-2.1*

Vatrogasna postrojba će provoditi stalni program istraživanja i planiranja.

4-2.2

Funkcija istraživanja i planiranja će obuhvatiti provjeravanje bilo kojeg ili svih aspekata aktivnosti vatrogasne postrojbe, kako općenito tako i specifično. Ono će biti usmjereno prema poboljšanju i postizanju učinkovitosti i djelotvornosti vatrogasne postrojbe, te prema postizanju prilagodljivog i aktivnog reagiranja na promjenjive potrebe za tom uslugom u društvenoj zajednici.

4-2.3*

Tamo gdje postoje osobe za istraživanje i planiranje, one će održavati stalni odnos s drugim ustanovama uključenim u planiranje društvene zajednice te će obavještavati vatrogasnog zapovjednika i drugo osoblje o planovima razvoja društvene zajednice, predviđenim zahtjevima prema toj službi, alternativnim pristupima i problemima koji bi se mogli razviti kako će dolaziti do promjena.

4-2.4

Kako bi se vrednovali alternativni pristupi i metode proučavanja njihove primjenjivosti na lokalnu situaciju, zaposleni ili pojedinci sa zadaćom istraživanja i planiranja stalno će izvještavati o programima koji daju najveće garancije za zaštitu građana,.

4-3 Proces strateškog planiranja

4-3.1*

Proces strateškog planiranja bit će tako modeliran da procijeni vrstu i razinu opasnosti od požara u društvenoj zajednici, te da postavi buduće smjernice za minimiziranje ili smanjivanje rizika.

4-3.2*

Proces strateškog planiranja će pokušati predvidjeti buduće potrebe za protupožarnom zaštitom u društvenoj zajednici za razdoblja od 10 i 20 godina.

4-3.3*

Strateško planiranje će se koristiti za razvoj niza kriterija kojima se određuje razina rizika od požara koji će se javiti na području zajednice, u odnosu na resurse za gašenje požara koji se trebaju održavati.

4-3.4*

Nakon provedene analize trošak-korist i analize učinkovitosti programa, odluke koje proizlaze iz strateškog planiranja će biti usmjerene prema uspostavljanju i opravdavanju proračuna koji se treba godišnje raspoređivati za poslove vatrogasne postrojbe.

4-3.5*

Vatrogasna postrojba, zajedno s predstavnicima za graditeljstvo, planiranje i vodoopskrbu će procijeniti koristi automatskih vatrogasnih rasprskavajućih sustava (fire sprinkler systems) i drugih oblika privatne zaštite od požara u odnosu na njihov utjecaj na cijeli javni sustav zaštite od požara.

4-3.6*

Unutar procesa strateškog planiranja, vatrogasni zapovjednik će, sporazumno s upravom društvene zajednice, pripremiti praktične, potencijalne planove zaštite u slučaju smanjene mogućnosti lokalne uprave da osigura uobičajenu razinu zaštite od požara ili razinu drugih hitnih usluga.

4-3.7*

Izvješća i analize istraga o gubitku u požaru, strukturalni trendovi i trendovi naseljenosti te demografske informacije biti će osnova za dugoročno planiranje. Bit će pripremljeni dokumenti koji će predviđati ciljeve vatrogasne postrojbe za minimalno razdoblje od pet godina te uključivati proračunske zahtjeve za zaposlene, opremu i objekte na temelju utvrđenih smjernica.

Poglavlje 5 Organizacijska struktura vatrogasne postrojbe

5-1 Svrha

Vatrogasna postrojba će imati organizacijsku strukturu koja osigurava učinkovito i djelotvorno planiranje njenim resursima za provođenje njenih obveza, kao što se to traži u Poglavljima 2 i 3.

5-2 Upravljanje/vatrogasni zapovjednik**5-2.1***

Upravitelj vatrogasne postrojbe će biti vatrogasni zapovjednik. Vatrogasni zapovjednik će se u izradi propisa i zapovjedi voditi propisima svih primjenjivih zakona ili uredbi i vodit će kartoteku takvih dokumenata.

5-2.2*

Vatrogasni zapovjednik će biti imenovan na temelju zasluga i sposobnosti. NFPA 1021, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog zapovjednika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)*, će biti korišten kao osnova za određivanje kvalifikacija.

5-2.3*

Vatrogasni zapovjednik će blisko komunicirati s glavnim izvršnim i upravnim tijelom lokalne uprave.

5-2.4*

Upravno tijelo će uspostaviti samo opće smjernice koje se tiču postojanja vatrogasne postrojbe i neće djelovati kao uprava niti određivati svakodnevne zadatke vatrogasne postrojbe.

5-3 Linijska organizacija**5-3.1***

Zapovjednici sa zadatkom upravljanja operacijama na mjestima požara i drugim hitnim događajima i zapovjednici grupa, odjeljenja i smjena će se smatrati dijelom linijske organizacije, a vatrogasne smjene će se smatrati linijskim jedinicama.

5-3.2*

Vatrogasni zapovjednik će odrediti organizaciju, broj i raspored operativnih linijskih jedinica postrojbe.

5-4 Vatrogasna postrojba i organizacijski planovi**5-4.1***

Vatrogasna postrojba će imati organizacijski plan koji pokazuje odnos pojedinačnih operativnih jedinica prema cijeloj organizaciji.

5-4.2*

Organizacijski plan vatrogasne postrojbe će odražavati trenutno važeći organizacijski i kadrovski status vatrogasne postrojbe, te će uključiti opis posla ili popis odgovornosti za svako radno mjesto položaj.

5-5 Operativne jedinice (postrojbe)**5-5.1***

Vatrogasne grupe čije su prvenstvene funkcije crpljenje i isporuka vode, te provođenje osnovnog gašenja vatre u požarima, biti će znane kao vatrogasne grupe za vozilo i vatrogasne grupe za crpku.

5-5.2*

Vatrogasne grupe čije su prvenstvene funkcije obavljali različite pomoćne poslove (gašenje požara je osnovni posao, te zbog toga postoji izraz pomoćni poslovi za druge aktivnosti na požaru) povezane s radom na kamionu s ljestvama, kao što je nasilni ulazak, ventilacija prostora, kontrola vode, plina i struje, osvjetljenje prostora, pretraživanje i spašavanje, biti će znane kao vatrogasne grupe s ljestvama.

5-5.3*

Druge vrste grupa, opremljenih sa specijalnim uredajima i opremom, biti će osigurane da bi pomogle vatrogasnim grupama s crpkom i vatrogasnim grupama s ljestvama, gdje je to potrebno kao dio utvrđenog postupka.

5-5.4*

Da bi identificirala veličinu i razmjer potencijalnog problema od požara, te kako bi odredila potreban broj i sastav vatrogasnih grupa, postrojba će povremeno vršiti aktualnu analizu rizika od požara u društvenoj zajednici.

5-6 Zaposlenici vatrogasne grupe za gašenje požara

5-6.1*

Vatrogasna grupa ili radna skupina (odjeljenje, smjena, postrojba), sa zadatkom da reagira na obavijest o požaru, će se sastojati od broja zaposlenika koji je potreban za sigurnu i učinkovitu borbu s požarom u odnosu na očekivane uvjete gašenja požara. Broj zaposlenika će biti određen kroz postupak analize zadataka. Uvjeti koje se treba proučiti će uključiti:

- (1) opasnost po život za zaštićeno stanovništvo
- (2) propise sigurnih i učinkovitih uvjeta gašenja požara za vatrogasce
- (3) potencijalni gubitak imovine
- (4) prirodu i oblik štete, te unutrašnju zaštitu obuhvaćene imovine
- (5) vrste vatrogasnih taktika korištenih kao standardni postupak, tip korištenog uređaja i rezultati koji se očekuju postići na mjestu požara
- (6) proračunska ograničenja

5-6.2*

Svaku grupu predvodit će zapovjednik koji će se smatrati dijelom ukupnog osoblja skupine, kad god je ta grupa uključena u bilo koju protupožarnu aktivnost.

5-6.3*

Nadzorni zapovjednici biti će na raspolaganju za zapovijedanje vatrogasnim grupama ili radnom grupom na svakom mjestu požara ili drugog hitnog događaja. Donijeti će se propisi za zapovjednike da mogu odrediti pomagače kao potporu u rješavanju slučaja.

5-7. Druge funkcije

5-7.1*

Vatrogasni zapovjednik će imati odgovornost za sve menadžerske funkcije i zapovijedanje operativnim jedinicama za gašenje požara.

5-7.2*

Zapovjednici i osoblje vatrogasne postrojbe će obavljati menadžerske i administrativne funkcije te funkcije upravljanja požarom/hitnim slučajem, kao što je to određeno.

5-7.3*

Upravna politika vatrogasne postrojbe ili propisi utvrditi će administrativne i menadžerske funkcije, te prenijeti radne zadatke na osnovu funkcije koja se obavlja, a ne na osnovu čina koju zadužena osoba ima (ova odredba znači da određeni djelokrug poslova treba obavljati osoba koja je radnim mjestom zadužena za te poslove, nevezano za čin koji ta osoba posjeduje).

5-8 Organizacija između društvenih zajednica (obostrana pomoć)

5-8.1

Tamo gdje to zahtjevaju uvjeti i gdje je to prikladno, vatrogasna postrojba će napraviti uspješan sporazum o obostranoj pomoći sa susjednim nadležnim tijelima društvene zajednice.

5-8.2*

Dogovori o obostranoj pomoći biti će pismeni i odnositi će se na pitanja kao što su odgovornost za povrede, trošak usluge, nadležnost za djelovanje, osoblje i opremu, uključujući resurse koje treba staviti na raspolaganje, te određivanje zapovjednika za taj slučaj.

5-8.3

Obuka zaposlenika za sve vatrogasne postrojbe obuhvaćene planom će biti opsežna i standardizirana da bi se stvorila učinkovita vatrogasna jedinica (postrojba) i osiguralo jedinstveno djelovanje. Operativne metode obuke će biti cjelovite, isto koliko i praktične metode obuke.

5-8.4

Uređaj (misli se na vatrogasna vozila) za reagiranje na slučajeve s obostranom pomoći biti će opremljeni s radio uređajima koji vatrogascima omogućavaju komuniciranje sa zapovjednicima i sektorskim dužnosnicima za taj događaj. Biti će osigurane posebne frekvencije, koje omogućavaju da skupine koje se međusobno potpomažu komuniciraju bez prekida rada na njihovim lokalnim frekvencijama.

5-9 Suradnja ili konsolidacija unutar društvene zajednice**5-9.1***

Da bi se uspostavila korisna suradnja, posebno u uvjetima hitnosti, vatrogasni zapovjednik će osigurati uspostavljanje pozitivnog i stalnog odnosa s drugim djelatnostima u društvenoj zajednici (policija, javni radovi i vodoopskrbni odjeli).

5-9.2*

Vatrogasni zapovjednik će promicati zajedničke napore s policijskim odjelom u lokaliziranju šteta od požara, a ti naponi će se odnositi na kontrolu prometne opterećenosti i gužve na mjestu hitnog događaja, na istraživanje požara i osiguranje drugih hitnih usluga.

Poglavlje 6 Financijski menadžment i proračun

6-1 Svrha

Vatrogasna postrojba će imati računovodstvo za financijsko poslovanje, koje uključuje evidenciju financijskih sredstava koja je postrojba primila i potrošila. Sustav će pokazati kako se novac troši i dati analitičke informacije.

6-2 Računovodstvo i proračun**6-2.1***

Da bi se usporedila konkurentnost s drugim vatrogasnim postrojbama koje daju istu razinu i kvalitetu usluga, postojati će utvrđeni postupak za povremenu analizu radnog vremena, plaća i beneficija zaposlenih u vatrogasnoj postrojbi.

6-2.2* Odnos prema planiranju

Učinkovito osoblje za izradu i upravljanje proračunom dati će i analizu uvjeta i radnji u prethodnim i u tekućem proračunu.

6-2.3*

Kod donošenja rješenja za zaposlenike koji čine vatrogasne grupe, vatrogasni zapovjednik će dopuštati bolovanja, godišnje odmore i druga odsustva tako da bi u svako doba zadržao minimalno potrebnu radnu snagu. Zapovjednik će voditi evidenciju o dolasku svih zaposlenih, te ju analizirati da bi osigurao statističku osnovu za predviđanje specifičnih uvjeta koji se događaju u postrojbi.

6-2.4*

Financiranje objekata će biti koordinirano s financijskom strategijom i trendom financiranja nekretnina od strane vlasti. Izradit će se popis kapitalnih projekata te poduzeti proučavanja i ispitivanja da bi se utvrdio prioritet u tim projektima.

6-2.5*

Odgovornost za poslove kontrole proračuna biti će dužnost vatrogasnog zapovjednika u svim vatrogasnim postrojbama, čak i u onim najvećima. Unutar kontrole proračuna od strane lokalne vlasti, vatrogasni zapovjednik će usko surađivati s glavnim administratorom i odjelom financija za pitanja strategije proračuna, u dijelu koja se tiču njegove postrojbe.

6-3 Kupovine**6-3.1***

Dokumenti vatrogasne postrojbe o kupovinama će imati dovoljno detalja koji će omogućiti zapovjedniku da iz raspoloživih podataka procijeni stvarne troškove koje su potrebni u svrhu planiranja i izradu proračuna. Arhiva će se voditi za zahtjeve, ponude primljene od ponuđača, narudžbe o kupovini i opće dopisivanje.

6-3.2*

Za velike kupovine biti će korištene standardne specifikacije, a dok će vatrogasna postrojba voditi datoteku takvih specifikacija za važne predmete, uključujući vatrogasna vozila, zaštitnu odjeću, vatrogasna pomagala i opremu.

6-3.3*

Uspostaviti će se kontrolni sustav arhiviranja koji osigurava bilježenje/pohranu i lociranje važnih predmeta.

6-4 Raspoloživi resursi

Vatrogasni zapovjednik će pronalaziti i druge izvore prihoda ili nabavke oprema koji su raspoloživi postrojbi, kao što su savezni, državni i pokrajinski programi subvencija i tvrtke s viškom kapitala.

Poglavlje 7 Upravljanje ljudskim resursima

7-1 Svrha

Vatrogasna postrojba utvrditi će mehanizme upravljanja ljudskim resursima, uključujući standarde za zaposlene, odabir, promaknuće, beneficije i praksu zaposlenih, koji osiguravaju pošteno i jednako tretiranje svih zaposlenih i promiču međuljudske odnose koji su pogodni za održavanje kompetentne i dobro obučene radne jedinice.

7-2 Donošenje propisa za zaposlene

7-2.1* Ciljevi propisa za zaposlene

Cilj propisa za zaposlene biti će da se održi kompetentna i dobro obučena postrojba, tako da će ona privlačiti i zadržavati kvalificirane zaposlenike te osiguravati moguću uspješnu karijeru od zaposlenja do umirovljenja. Vatrogasna postrojba će težiti izgraditi radnu jedinicu koja će biti raznolika po spolu i po kulturi, te koja će imati radnu snagu dostupnu u društvenoj zajednici. Sva kadrovska politika će biti u skladu s primjenjivim lokalnim, državnim, pokrajinskim i saveznim publikacijama i zakonima.

7-2.1.1*

Vatrogasni zapovjednik će stalno pregledavati, prerađivati i provoditi kadrovske standarde postrojbe i to do stupnja svoje ovlaštenosti te izdavati zapovjedi potrebne za sređivanje kadrovskih postupaka.

7-2.1.2*

Vatrogasni zapovjednik će imati ovlast za određivanje radnih zadataka postrojbe, postaje, smjene ili neke druge radne grupe, te za svakog člana postrojbe posebno.

7-2.2 Standardi koji se odnose na sve članove

7-2.2.1

Svi članovi postrojbe će se stalno izvješćivati o očekivanjima u svezi s dolaženjem na posao svakog pojedinca, točnosti, obaveznom radu, usklađenosti sa zakonima, pravilima, propisima i postupcima, te profesionalnom ponašanju koje doprinosi održavanju pozitivnog radnog okruženja. Svakom članu će se dati priručnik za zaposlene ili grupa propisa te postrojbe, koja objašnjava radne uvjete, zabranjeno ponašanje i odgovornosti za brigu o opremi postrojbe. Također će se svakom članu dati pravila i postupci za disciplinske radnje i postupke pri podnošenju žalbi.

7-2.2.2*

Uspostavit će se sustav rangiranja za položaje zapovjednika u postrojbi. Ako se koristi sustav za klasifikaciju položaja, on će biti u korelaciji s tim rangovima. Rangovi će odraziti razinu odgovornosti, a ne specifične detaljne obveze. NFPA 1021, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog zapovjednika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)* će se koristiti za određivanje kvalifikacija zaposlenih da popune neki položaj zapovjednika.

7-2.2.3*

Propisi postrojbe će opisivati postupke kojih se treba pridržavati u slučajevima gdje je potrebna disciplinska radnja. Postupke će voditi vatrogasni zapovjednik i vatrogasni časnici postrojbe.

7-2.3 Osobni dokumenti

7-2.3.1

Kada postrojba primi novog člana, napraviti će se opsežan dokument za tog zaposlenika. Pristup i kontrola pojedinačnih dosjea o zaposlenicima će biti u skladu s primjenjivim lokalnim, državnim, pokrajinskim i saveznim propisima.

7-2.3.2

Opsežan osobni dosje će uključiti podatke koji se tiču medicinske povijesti, obuke, osobnog napredovanja, zaposlenja ili povijesti članstva, pohađanje tečajeva za obuku i druge informacije.

7-2.3.3

Evidencija o dolasku na posao će se voditi kao dio postupka za procjenu postignuća i novčane naknade.

7-2.4 Zdravlje i sigurnost

7-2.4.1

Vatrogasna postrojba će usvojiti profesionalni program zdravlja i sigurnosti koji je u skladu s NFPA 1500; *Standardom vatrogasne postrojbe za program profesionalne sigurnosti i zdravlja (Standard on Fire Department Occupational Safety and Health program)* i drugim primjenjivim zakonima, standardima i propisima. Biti će naglašeni sigurni postupci rada i oni će biti primjenjivani tijekom cijelog zaposlenja.

7-2.4.2

Svi članovi vatrogasne postrojbe će biti fizički dorasli obavezama koje se očekuju od njih i biti će testirani u skladu sa zahtjevima NFPA 1500, *Standardnom vatrogasne postrojbe za program profesionalne sigurnosti i zdravlja (Standard on Fire Department Occupational Safety and Health program)*. Vatrogasna postrojba će usvojiti obvezni program fizičkog statusa koji zadovoljava posebne zahtjeve aktivnosti vatrogasne postrojbe. Program će biti pod nadzorom kvalificiranog medicinskog osoblja.

7-2.4.3

Kandidati i članovi koji će se baviti gašenjem požara trebaju zadovoljiti medicinske zahtjeve NFPA 1582, *Standarda o medicinskim zahtjevima za vatrogasce (Standard on Medical Requirements for Fire Fighters)* prije nego što dobiju medicinsku potvrdu za posao od liječnika postrojbe.

7-2.4.4*

Svi članovi postrojbe će jednom godišnje obaviti medicinsko i fizičko ispitivanje. Medicinska izvješća će utvrditi sposobnost svakog člana postrojbe da obavlja dužnosti u hitnom slučaju. Biti će osigurana tajnost dokumenata o zdravlju zaposlenih.

7-2.4.5

Istraživati će se nesreće i povrede, nalazi će se uključiti u dosje zaposlenika i poduzimati odgovarajuće radnje. Svi voditelji će biti odgovorni osigurati da njihovi zaposlenici upotrebljavaju i održavaju sigurnosnu opremu u skladu s propisima postrojbe, kao i državnim, pokrajinskim i saveznim zakonima.

7-2.4.6

Vatrogasna postrojba će imenovati časnika za sigurnost zaduženog s poslovima i odgovornostima definiranim u NFPA 1521, *Standardu za časnika za sigurnost u vatrogasnoj postrojbi (Standard for Fire Department Safety Officer)*.

7-3 Odabir zaposlenika

7-3.1*

Vatrogasna postrojba će voditi program za zapošljavanje, u skladu s postupcima općinskih i drugih kadrovskih ili građanskih uslužnih udruga, koje imaju nadležnosti u skladu s državnim i pokrajinskim zahtjevima.

7-3.2

Biti će specificirana minimalna dobna granica koja je u skladu s državnim, pokrajinskim i saveznim zakonima o radnoj snazi, tako da bi se osiguralo da članovi posjeduju dovoljno fizičke i mentalne zrelosti za obavljanje vatrogasnih dužnosti.

7-3.3*

Srednjoškolsko obrazovanje ili od države priznati ekvivalent biti će potrebni kao minimalan uvjet da kandidat ima obrazovnu osnovu za prilagođavanje širokoj raznolikosti aktivnosti u kojima sudjeluju vatrogasci.

7-3.4*

Da bi se odabrali kandidati koji su fizički kvalificirani, koristit će se zahtjevi fizičkih predispozicija u svezi s odgovarajućim poslom.

7-3.5*

Vatrogasna postrojba će usvojiti medicinske standarde povezane s radnim mjestom. Sve osobe kojima se ponudi posao vatrogasca morati će zadovoljiti medicinske zahtjeve čiji je kratki prikaz dan u NFPA 1582, *Standardu za medicinske zahtjeve za vatrogasce (Standard and Medical Requirements for Fire Fighters)*. Održavati će se tajnost osobnih zdravstvenih dokumenata.

7-3.6*

Tijekom specificiranog razdoblja od najmanje 12 mjeseci prije stalnog zaposlenja u postrojbi, kandidati će biti podvrgnuti probnom programu obuke i nadgledanju. Kandidati će ispuniti zahtjeve za vatrogasca I i po mogućnosti za vatrogasca II prema NFPA 1001, *Standardu za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca (Standard for Fire Fighter Professional Qualifications) prije trajnog zaposlenja*.

7-3.7*

Kandidati će imati probni status, dok se ne završe sve faze procesa odabiranja, uključujući razdoblje probne obuke. Zapovjednik će otpustiti bilo kojeg kandidata u bilo kojem trenutku tijekom probnog razdoblja zbog nezadovoljavajućih rezultata, te nakon razumnog pismenog upozorenja i obavijesti.

7-4 Promaknuće zaposlenih

7-4.1*

Vatrogasna postrojba će uspostaviti program za vrednovanje zaposlenih na temelju uspješnosti u poslu za interno i lateralno ulazno promaknuće u različite rangove. Program će biti koordiniran s postupcima općinskih ili drugih kadrovskih i građanskih uslužnih udruga koje imaju nadležnost za to.

7-4.2*

Kandidati za interni i lateralni ulaz za časnika trebaju ispuniti zahtjeve za časnički rang, za kojega su se prijavili, u skladu s NFPA 1021, *Standardom za profesionalne*

kvalifikacije vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications). Pitanja u svrhu ispitivanja za promaknuće, bilo da su postavljena od strane postrojbe ili kadrovske službe, biti će vezana na najvažnije obveze koje će se trebati obavljati.

7-4.3*

Kandidati za interni i lateralni ulaz za promaknuće na položaje koji zahtjevaju specijalne kvalifikacije, moraju imati obrazovanje i iskustvo kojim ispunjavaju zahtjeve za učinkovitošću na dužnostima tih položaja. Kandidati trebaju ispuniti potrebne profesionalne kvalifikacije u skladu s NFPA 1021, *Standardom za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)*; NFPA 1031, *Standardom za profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog inspektora (Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector)*; NFPA 1033, *Standardom za profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog istražitelja (Standard for Professional Qualifications for Fire Investigator)*; NFPA 1035 *Standardom za profesionalne kvalifikacije za javne edukatore za sigurnost od požara i sigurnost života (Standard for Professional Qualifications for Public Fire and Life Safety Educator)* i NFPA 1041, *Standardom za profesionalne kvalifikacije instruktora vatrogasne službe (Standard for Fire Service Instructor Professional Qualifications)*.

7-5 Programi beneficija zaposlenika i umirovljenje

7-5.1*

Ustanoviti će se plan za umirovljenje kako bi se poboljšale beneficije vatrogasne službe i stoga povećao obujam zaposlenja.

7-5.2

Usvojiti će se sustav obaveznog umirovljenja koji je povezan s poslom. Ovaj sustav će odrediti nivoe mentalne i fizičke sposobnosti za obavljanje pojedinog posla i neće se miješati s dragovoljnim umirovljenjem koje se temelji na dobi i godinama službe. Godišnji medicinski pregled kojeg obavlja postrojba će dati osnovu za kadrovske odluke i radnje koje se tiču umirovljenja.

7-6 Kadrovska praksa

7-6.1*

U razvoju kadrovskih standarda; vatrogasni zapovjednik će tražiti mišljenje članova vatrogasne postrojbe kao i pojedinaca, te mišljenje organizacija za zapošljavanje tamo gdje one postoje.

7-6.2*

Vatrogasni zapovjednik će osigurati da su unutar postrojbe otvorene linije međuljudske komunikacije.

7-6.3* Edukacijski programi za zaposlene u postrojbi

Da bi se pomoglo da se poboljša znanje o požarima i ovladavanje srodnim vještinama, svim članovima postrojbe će biti dostupni i obznanjeni stalni edukacijski programi za zaposlene u postrojbi.

Poglavlje 8 Obuka

8-1 Svrha

Vatrogasna postrojba će imati program i propisane postupke obuke koji osiguravaju efikasno osposobljavanje zaposlenih za djelotvorno, učinkovito i sigurno provođenje svih odgovornosti, u skladu s obvezama postrojbe u Poglavljima 2 i 3.

8-2 Funkcije uprave

8-2.1*

Vatrogasni zapovjednik će biti odgovoran za program obuke u postrojbi i odredit će nekog pojedinca da djeluje kao voditelj programa. Vatrogasni zapovjednik će pronaći objekte za obuku, potrošne materijale, pomagala za obuku i obučavatelje, uključujući instruktore iz same kuće i gostujuće, gdje se oni koriste. Postrojba će koristiti usluge obuke koje pruža Nacionalna vatrogasna akademija (National Fire Academy), te one državne, pokrajinske i regionalne programe obuke koji su dostupni i prihvatljivi.

8-2.2

Od glavnih časnika će se tražiti da daju punu podršku i osiguraju da se aktivnosti obuke, koje je razvio časnik za obuku, provode unutar njihovih djelokruga zapovijedanja. Oni će koordinirati obuku s drugim aktivnostima, izvještavati o završenoj obuci i pomoći časniku za obuku u vrednovanju učinkovitosti programa.

8-3 Časnik za obuku

8-3.1

Časnik za obuku će obučavati subjekte prema sačinjenom programu obuke. Program će biti koordiniran s potrebama zaposlenih u postrojbi i koristit će sve raspoložive resurse unutar društvene zajednice. Zadovoljiti će se usklađenost s NFPA 1021, *Standardom za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)*; NFPA 1031, *Standardom za profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog inspektora (Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector)*; NFPA 1033, *Standardom za profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog istražitelja (Standard for Professional Qualifications for Fire Investigator)*; NFPA 1035, *Standardom za profesionalne kvalifikacije za javne edukatore za sigurnost protiv požara i sigurnost života (Standard for Professional Qualifications for Public Fire and Life Safety Educator)* i NFPA 1041, *Standardom za profesionalne kvalifikacije instruktora vatrogasne službe (Standard for Fire Service Instructor Professional Qualifications)*.

8-3.2*

Časnik za obuku će osigurati uspješnost obuke koja će biti pokrivena programom, te napraviti raspored kako bi osigurao da odgovarajući članovi postrojbe zadovolje standarde.

8-3.3*

Učinkovitost obuke postrojbe će se stalno procjenjivati od strane zaposlenih u postrojbi, pomoću analiza požara kao pomagala u takvoj procjeni. Taj program će se barem jednom godišnje pregledavati i podnositi izvješće zapovjedniku.

8-3.4*

Glavni časnik i časnici nižih organizacijskih jedinica će podnositi redovita izvješća časniku za obuku o aktivnostima obuke u koju su uključeni.

8-3.5*

Časnik za obuku će biti odgovoran za nadgledanje rada zaposlenih u postrojbi proglašanih instruktorima ili asistentima. Kandidati za časnika za obuku za interni i lateralni ulaz će zadovoljiti razinu 3 NFPA 1041, *Standarda za profesionalne kvalifikacije instruktora vatrogasne službe (Standard for Fire Service Instructor Professional Qualifications)*. Svi instruktori trebaju imati profesionalnu kvalifikaciju NFPA 1041 na razini određenoj od strane nadležne vlasti.

8-3.6

Časnik za obuku će biti odgovoran za funkcioniranje opreme za obuku, knjižnicu za vatrogasnu službu, zgradu, pomagala u obuci i druge stvari. Pravila postrojbe će obuhvatiti upotrebu zajedničkih objekata i opreme.

8-4 Specijalne funkcije**8-4.1**

Časnik zadužen za sprečavanje požara, održavanje, komunikacije i druge specijalizirane aktivnosti biti će odgovoran za posebnu obuku koja je potrebna za zaposlene koji su imenovani na određenu funkciju. On će koordinirati svoju specijalnu obuku s drugim programima postrojbe i časnikom za obuku.

8-4.2

Svi časnici će biti uključeni u program obuke u svrhu određivanja teme, vremenske dužine učenja i drugih detalja obuke u cijeloj postrojbi, u dijelu koji je povezan s njihovim vlastitim odgovornostima.

8-5* Obrazovanje i obuka časnika vatrogasne grupe

Časnik za obuku će osigurati tečajeve za obrazovanje i obuku zaposlenih kako bi oni ispunili minimalne kvalifikacije za časnike vatrogasne grupe. Postrojbe koje ne nude sveobuhvatne tečajeve obuke će urediti da se takvi tečajevi osiguraju u nekoj obrazovnoj instituciji ili objektu za obuku postrojbe.

8-5.1

Od časnika vatrogasnih grupa će se tražiti da ispune Stupanj 1 zahtjeva NFPA 1021, *Standarda za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)* i Stupanj 1 zahtjeva NFPA 1041, *Standarda za profesionalne kvalifikacije instruktora vatrogasne službe (Standard for Fire Service Instructor Professional Qualifications)*.

8-5.2*

Predmeti tečaja za obuku će biti sačinjeni tako da se postignu utvrđeni ciljevi, zahtjevani za specifične časničke razine prema NFPA 1021, *Standarda za profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)*. Kandidati će proći ispit u kojem su sadržani ti ciljevi, kao i ispit o ukupnom tečaju obuke. Kandidati će biti vrednovani na temelju njihovih ispitnih ocjena i sudjelovanja u nastavi, te vježbama koje testiraju njihovo obavljanje časničkih dužnosti.

8-5.3

Časnik za obuku će osigurati da je sadržaj tečajeva za promaknuće odgovarajući, zatim koordinirati raspored tečajeva, osigurati potrebne instruktore i upravljati ispitima, osim kada se oni prenesu na vanjsku obrazovnu jedinicu. Od časnika za obuku će se također zahtijevati da savjetuje vatrogasnog zapovjednika u svezi s ukupnim postignućem kandidata u tečajevima obuke i vrednuje pogodnost kandidata za imenovanje u časnika vatrogasne grupe.

8-6 Obuka članova vatrogasne grupe

8-6.1

Budući da organizacijske jedinice moraju zajednički djelovati kao jedan učinkoviti tim, časnici vatrogasne grupe će biti odgovorni za stalnu obuku članova vatrogasne grupe koja im je dodijeljena.

8-6.2

Kako bi se ispunili redoviti testovi stručnosti, treba potrošiti dovoljno vremena za obuku tijekom obveznog rotiranja vatrogasnih grupa u profesionalnoj postrojbi, te u pogodno vrijeme za dragovoljce. Obuka će biti u obliku nastave u razredu, praktičnih vježbi, upoznavanja, pregleda i planiranja prije požara.

8-6.3

Časnik za obuku će osigurati temu za sastanke za obuku, kako bi svi zaposlenici u postrojbi s vremena na vrijeme završavali obuku u specifičnim područjima. Časnik za obuku će nadgledati program obuke, te pregledavati i odobravati nastavne planove koje su pripremili časnici vatrogasnih grupa.

8-6.4*

Od časnika vatrogasne grupe će se tražiti da prođu kroz propisanu obuku, uključujući sve sate obvezne obuke te pokrivajući sve teme koje su odredili zapovjednik i časnik za obuku. Kako bi svi određeni članovi dobili propisanu obuku, obuka će se koordinirati s različitim svakodnevnim aktivnostima vatrogasne grupe. Od časnika će se zahtijevati da koordiniraju obuku pojedinaca kako bi svaki član dobio cjelokupnu zahtjevanu obuku unatoč bolovanjima i godišnjim odmorima.

8-6.5

Kako bi osigurali učinkovitost obuke i osigurali osnovu za vrednovanje postignuća svakog pojedinca, časnici za obuku će povremeno vrednovati članove dodijeljene njihovoj grupi.

8-6.6*

Časnici vatrogasne grupe će vrednovati uspješnost dodijeljenih članova tijekom požara i vježbi da bi se osiguralo da članovi koriste tehnike koje su obuhvaćene programom obuke. Biti će vršene analize svih djelovanja grupe tijekom požara da bi se razmotrila uspješnost, kako tima tako i općenito.

8-6.7

Časnici vatrogasne grupe će časniku za obuku, kroz odgovarajuće kanale, dostaviti izvješća o održanim nastavnim satima za obuku, obuhvaćenim temama i satima obuke. Izvješća o uspješnostima članova grupe koja prima obuku će izraditi časnik grupe i poslati časniku za obuku na daljnju procjenu.

8-7 Obuka novozaposlenih

8-7.1

Novozaposleni će primiti obuku prije nego budu upotrijebljeni za hitne dužnosti, a da bi se osiguralo da vježbenici mogu djelovati sigurno i učinkovito u požarima. Ova obuka će biti osnova za naknadnu obuku tijekom službe.

8-7.2

Tijek probne obuke će biti dosljedan s ciljevima uspješnosti za određeni stupanj vatrogasaca u skladu s NFPA 1001, *Standardom za profesionalne kvalifikacije za vatrogasce (Standard for Fire Fighter Professional Qualifications)*, kao što zahtjeva nadležna vlast.

8-7.3

Trajanje obuke za obučavanje novog osoblja će sadržavati najmanje minimalni broj sati potrebnih da bi se postigli ciljevi uspješnosti za određeni stupanj vatrogasaca u skladu s NFPA 1001, *Standardom za profesionalne kvalifikacije za vatrogasce (Standard for Fire Fighter Professional Qualifications)*, kao što zahtjeva nadležna vlast. Ova početna obuka treba biti održana prije probnog rada u skupini.

8-7.4

Probna obuka će biti pod upravljanjem časnika za obuku, osim ako ju ne provodi vanjska služba.

8-8 Grupna obuka i procjena

8-8.1*

Svi zaposleni u vatrogasnoj postrojbi, uključujući svaku smjenu svake grupe, će povremeno biti dodijeljeni časniku za obuku radi grupne obuke s drugim smjenama i grupama. Ovaj radni zadatak će biti raspoređen tako da bi se osiguralo da svaki član ispuni ciljeve programa.

8-8.2

Jednom godišnje, ili češće ako je ta odgovarajuće, časnik za obuku će vatrogasnom zapovjedniku dati izvješće o uspješnosti svake vatrogasne grupe u grupnoj obuci.

8-9* Druga obuka

Osigurati će se specijalizirani i napredni tečajevi za obuku za pojedince ili grupe u cijeloj postrojbi do razine do koje su takve specijalizirane vještine potrebne u provođenju njihovih obveza.

8-10 Razmatranja o obuci za sigurnost

U svim vježbama i zahtjevima obuke, prvenstvena briga treba biti sigurnost. Prije poduzimanja bilo koje vježbe za obuku, sa svim sudionicima će se razmotriti povezani aspekti sigurnosti.

8-11 Prethodno planiranje obuke

Svaki izvedbeni program i samo mjesto obuke će biti pregledano unaprijed da bi se osoblje pravilno zaštitilo od nesreća. Živi požar u zgradi i druge vježbe za obuku će biti u skladu sa zahtjevima NFPA 1443, *Standarda o razvoju obuke sa živim požarom u zgradama (Standard on Fire Training Evolutions in Structures)*; NFPA 1406, *Standarda za razvoj obuke s vanjskim živim požarom (Standard for Outside Live Fire Training*

Evolutions) i NFPA 1504, *Standarda za profesionalnu sigurnost i zdravstveni program vatrogasne postrojbe (Standard on Fire Department Occupational Safety and Health Program)*, i svi programi obuke će biti u skladu s tim zahtjevima da bi se osigurala sigurnost zaposlenih. Vatrogasni zapovjednik će biti krajnje odgovoran za sigurnost svih članova vatrogasne postrojbe.

Poglavlje 9 Organizacija gašenja požara

9-1 Svrha

Radnje za gašenje požara će biti organizirane tako da bi se osiguralo pridržavanje smjernica djelovanja koje obuhvaćaju postupke vatrogasne grupe i stožera; časnika i obveznih zahtjeva i reakcija na požar i druge hitne slučajeve; kojima se postiže učinkovito, djelotvorno i sigurno provođenje dužnosti vatrogasne postrojbe.

9-2 Smjernice djelovanja i zapovijedi

9-2.1

Vatrogasni zapovjednik će promicati organizacijske i operativne postupke postrojbe izdavanjem pisanih administrativnih propisa i smjernica, te zapovijedi za djelovanje.

9.2.2*

Postupci postrojbe će jasno izražavati redoslijed zapovjedne odgovornosti.

9.3 Postupci i zaposleni u vatrogasnom timu ili grupi

9-3.1*

Zaposlenici koji trebaju reagirati na požare i druge hitne slučajeve, biti će organizirani u grupe ili radne timove, te imati odgovarajuće uređaje i opremu dodijeljenu takvim grupama ili timovima.

9-3.2*

Vatrogasna postrojba će utvrditi koji su minimalni zahtjevi za zaposlenike koji su na raspolaganju u svakoj grupi ili timu, ispod kojih se ne može djelovati, a da bi osigurao dovoljan broj članova za siguran i učinkoviti rad.

9-3.3*

Propisi postrojbe odrediti će odgovornost časnika za uređaje i opremu dodijeljenu svakoj grupi ili timu.

9-3.4*

U postupcima postrojbe časnici grupe su odgovorni za:

(1) Raspodjelu pojedinačnih članova na različite radne položaje za uređajem i na mjestu hitnog događaja.

(2) Osiguranje da su vozači, rukovatelji i drugi članovi ispravno kvalificirani u postupcima obuke u postrojbi za njima dodijeljene dužnosti.

(3) Obuku članova njihove grupe tako da znaju koristiti svu opremu dodijeljenu grupi te da upoznaju članove grupe s problemima i štetama koje se mogu pojaviti i dogoditi u njihovom području rada, te o štetama koje se mogu dogoditi u njihovom okrugu.

9-3.5

U svako doba časnik grupe treba znati identitet svih članova dodijeljenih grupi, te lokacije i aktivnosti svakog dodijeljenog člana. Svaki član grupe treba znati identitet časnika grupe. Zapovijedi upućene pojedinačnim članovima, posebno usmene zapovjedi i zapovjedi na mjestu nesreće, će se prenositi preko časnika grupe.

9-3.6

Vatrogasne grupe će biti odgovorne za identificiranje svih predvidivih šteta ili objekata od posebne važnosti u svojim okruzima te za razvoj operativnih planova koji se trebaju izraditi prije nastupanja događaja, a služiti će za upotrebu u slučaju da se dogodi požar ili drugi srodan hitni slučaj na takvoj lokaciji.

9-3.7

Postupci postrojbe će zahtijevati da se svaka grupa ili radni tim dodijeli okrugu, unutar kojega će ona biti odgovorna za provedbu programa postrojbe, uključujući preventivne preglede. U takvim okruzima, časnik grupe će biti odgovoran za upoznavanje grupe s visokorizičnim objektima i specijalnim prijetnjama, te za sudjelovanje u radnjama planiranja prije pojave slučaja.

9-3.8*

Da bi se osiguralo upisivanje svakodnevnih aktivnosti, voditi će se dnevnik za svaku postaju i grupu.

9-3.9

Dnevnik će bilježiti sve nesreće i sve važne informacije koje se tiču djelovanja grupe, uključujući imena svih članova na dužnosti, članova na godišnjem odmoru, bolovanju i specijalnim zadacima, te one članove koji su odsutni iz drugih razloga.

9-3.10*

Časnik grupe će pripremiti standardno izvješće koje sadrži specificirane informacije za svaku aktivnost koju je vršila grupa. Ta će izvješća uključiti lokaciju i prirodu požara ili hitnog slučaja te opisati obavljene radnje. Za dobrovoljne postrojbe, ta će izvješća identificirati članove (dobrovoljce) koji su sudjelovali u tom slučaju.

9-4 Časnici za hitne operacije

9-4.1*

Časnik grupe ili kvalificirani vršitelj dužnosti časnika će biti određen kao nadležan za svaku grupu i u svako doba. U slučaju dobrovoljnih postrojbi biti će dodijeljen pomoćni časnik.

9-4.2

Propisi postrojbe će određivati specifične odgovornosti među pojedinačnim časnicima dodijeljenim svakoj postaji za upravljanje i vođenje postaje i dodijeljenog osoblja. Propisi će zahtijevati od časnika dodijeljenih svakoj postaji da koordiniraju aktivnosti za provođenje različitih programa postrojbe. U profesionalnim grupama, od časnika koji odlaze i časnika koji dolaze će se zahtijevati da se susretnu tijekom promjene smjene u svrhu koordiniranja dodijeljenih dužnosti između smjena.

9-4.3*

Pogodan broj glavnih časnika će biti određen u svrhu zapovijedanja tijekom nesreće, na temelju veličine i radnog potencijala postrojbe. Postupci postrojbe će osigurati barem

jednog zapovjednog časnika da u svako doba bude na raspolaganju za djelovanje i upravljanje operacijama pri požaru ili drugom hitnom događaju.

9-5* Zahtjevi na dužnost gašenja

Da bi se osiguralo da odgovarajući broj članova bude na dužnosti ili na raspolaganju u svako doba, propisi postrojbe će odrediti radne grupe ili smjene.

9-6 Popis ljudi

9-6.1

Propisi postrojbe će osigurati vođenje popisa ljudi na dužnosti i vođenje uputa za njihovo djelovanje.

9-6.2

Popis ljudi na dužnosti će navesti sve članove postrojbe prema njihovom imenu i činu i njihovim tekućim zadacima. On će uključiti radne zadatke za rad u stožeru ili specijalne radne zadatke, članove na dužnosti u grupama ili dodijeljene uređajima za reagiranje na požare i druge hitne slučajeve, članove u smjenama ili radnim grupama, članove koji nisu na dužnosti, članove koji su na redovitom odsustvu ili godišnjem odmoru i članove na bolovanju.

9-6.3

Glavni popis ljudi na dužnosti će biti voden u stožeru vatrogasne postrojbe. Taj će dio popisa članova na dužnosti, koji se tiče grupa i drugih jedinica, voditi časnici odgovorni za svaku jedinicu i smješteni u stožerima jedinica ili vatrogasnim postajama. U postrojbama s okruzima (bataljonima) ili divizijama, časnici za okrug ili diviziju će voditi svaki svoj popis ljudi za okruge i divizije.

9-6.4

Propisi postrojbe će odrediti praznike i opća razdoblja godišnjih odmora za osoblje u postrojbi. Postupak vođenja popisa ljudi će osigurati odobravanje godišnjih odmora i praznika za svakog člana od strane vatrogasnog zapovjednika ili dodijeljenog časnika.

9-6.5

Propisi postrojbe će uključiti postupke za rješavanje odsustva zbog bolesti ili povrede te izbjegavanje nepotrebnih odsustava. Voditi će se dnevnik odsustva u osobnom dosjeu svakog člana. Vatrogasna postrojba će imati jednog ili više liječnika opće prakse na dužnosti u svrhu pomoći. Vatrogasna postrojba će imati program za poboljšanje fizičke kondicije i održavanje zdravlja svih članova kao što zahtjeva NFPA 1500, *Standard za profesionalnu sigurnost i zdravstveni program postrojbe (Standard on Fire Department Occupational Safety and Health Program)*, Poglavlje 8.

9-7 Reagiranje na požare i druge hitne slučajeve

9-7.1

Standardni zadaci i postupci reagiranja, prethodno određeni lokacijom i prirodom prijavljenog događaja, će regulirati razmještaj grupa, djelatnih grupa i glavnih časnika za požare i druge hitne slučajeve.

9-7.2

Dispečer će biti odgovoran za upoznavanje s lokacijom i statusom svih jedinica i njihove dostupnosti za djelovanje u svako doba, te će imati određenu slobodu u podjeli zadataka unutar prethodno opisanih granica.

9-7.3*

Broj i vrsta jedinica dodijeljenih za djelovanje u prijavljenom požaru će biti određen analizom rizika i predpožarnim planiranjem utemeljenim na specifičnoj lokaciji ili blizini.

Poglavlje 10 Upravljanje na mjestu hitnog slučaja

10-1* Svrha

Treba biti osiguran sustav za upravljanje na mjestu hitnog slučaja, tako da bi se stvorila temeljna struktura svih hitnih operacija vatrogasne postrojbe, bez obzira na raspon postrojbe ili hitnog slučaja. Učinkovito upravljanje hitnim slučajem će biti predviđeno da bi se upravljalo hitnim slučajevima različitog tipa, uključujući požare u zgradama, požare na širokom zemljištu, slučajeve s opasnim materijalima, hitne medicinske operacije i druge tipove hitnih slučajeva koje bi postrojba mogla rješavati.

10-2 Uspostava zapovjedi na licu mjesta

Postupci postrojbe će zahtijevati da časnik ili nadležni član jedinice koja prva stigne na mjesto bilo kojeg požara ili hitnog slučaja, preuzme zapovijed i radijskom vezom podnese sažeto izvješće o situaciji, koja pokazuje prirodu i obujam hitnog slučaja. Izvješće će identificirati jedinicu na licu mjesta, potvrditi pretpostavku o zapovjedanju, opisati parametre slučaja, navesti očigledne uvjete i kratko opisati smjer djelovanja kojega je inicirala ta jedinica. Uz to, prvi časnik koji stigne će uspostaviti učinkovitost jedinice i po potrebi pozvati dodatnu pomoć.

10-3* Prijenos zapovjedi

Prijenos zapovjedi od prvog zapovjednika će se provesti prema prihvaćenim načelima ovog sustava, pri čemu se stalnost odgovornosti zapovijedanja službeno prenosi na osobu na licu mjesta.

10-4* Opcije za zapovijedanje

Kada zapovjedni časnik stigne s jedinicom koja prva dođe, taj će zapovjedni časnik preuzeti zapovijedanje i uspostaviti fiksno zapovjedno mjesto. Ako na mjesto događaja prva stigne vatrogasna grupa, časnik grupe će imati odgovornost preuzeti zapovijedanje dok ga ne zamijeni časnik višeg čina.

10-5* Zapovjedna struktura

Zapovjednik za slučaj će prenijeti odgovornost na podređene kako bi se koncentrirao na sveukupnu strategiju. To rezultira povećanjem broja stožera i zapovjednih položaja, kako se povećava hitan slučaj, u skladu s ustanovljenom zapovjednom strukturom.

10-6* Otpuštanje resursa

Utvrđeno će se operativni postupci pri kojima će se smanjivati koncentracija hitnih instrumenata na licu mjesta događaja, na skladan način kroz primjenu stupnjevitog procesa.

Poglavlje 11 Hitni medicinski sustavi

11-1 Svrha

11-1.1

Gdje postrojba osigurava ili sudjeluje u hitnim medicinskim slučajevima (HMS), vatrogasna postrojba će osigurati odgovarajuće resurse, planiranje i obuku koji su u skladu s razinom HMS usluge koju društvena zajednica očekuje od postrojbe.

11-1.2*

Gdje organizacija vatrogasne postrojbe osigurava ili sudjeluje u HMS-u, primjeniti će se propisi ovog poglavlja.

11-2 Resursi*

Vatrogasna postrojba će analizirati i izvještavati upravnu vlast o svojim potrebama za resursima i mogućnostima osiguravanja razine hitne medicinske usluge na koju je obvezana, uz svoje odgovornosti gašenja požara i druge odgovornosti.

11-3* Planiranje

Vatrogasna postrojba će sudjelovati u planiranju u širokoj društvenoj zajednici, tako da bi stanovnicima pružila najučinkovitije raspoložive usluge u svako doba i na razinama na koje je obvezana.

11-4* Razina usluge

Na temelju lokalnih potreba, preferencija i resursa, društvena zajednica će izraditi program strategije koji specificira tip hitne medicinske usluge koja se treba osigurati za društvenu zajednicu i ulogu koju će vatrogasna postrojba imati u pružanju te usluge.

11-5 Obuka

11-5.1

Svi članovi vatrogasne postrojbe koji sudjeluju u hitnim slučajevima koji uključuju situacije koje ugrožavaju život, biti će obučeni i imati potvrdu za minimalnu razinu hitne medicinske skrbi koju zahtijeva NFPA 1001, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca (Standard on Professional Fire Fighter Qualifications)*.

11-5.2

Vatrogasne postrojbe koje koriste usluge medicinskih programa za evakuaciju helikopterom, osigurati će da je osoblje na licu mjesta odgovarajuće obučeno za, ali ne i ograničeno na pripremanje zone za ukrcavanje, komunikaciju zemlja-zrak i hitne postupke prilikom spuštanja helikoptera.

11-6 Medicinski protokol

Vatrogasna postrojba će održavati bliski radni odnos s liječnikom opće prakse, tako da bi osigurala odgovarajuću razinu medicinskog nadzora za razinu usluge na koju je obvezana. Utvrdit će se standardne operativne medicinske smjernice koje daju kratki prikaz kriterija djelovanja, njih će odobriti liječnik ili medicinska vlast i uključiti u modalitete liječenja.

11-7 Podaci o pacijentu/klijentu

Sve podatke o pacijentu/klijentu će pregledati časnik za medicinsku kontrolu kojega odobrava liječnik i direktor službe. Podaci će biti analizirani prema smjernicama za

kvalitetu skrbi o pacijentu. Podaci o pacijentu/klijentu će biti vodeni u povjerljivosti i kao minimum uključuju:

- (1) povijest
- (2) vitalne znakove bilježene svakih 10 minuta
- (3) glavnu medicinsku pritužbu/prirodu nesreće
- (4) pruženu medicinsku skrb
- (5) dispoziciju
- (6) vremensko razdoblje (primljeni poziv, dolazak na lice mjesta, napuštanje lica mjesta, dolazak do tercijarnog središta za medicinsku skrb i predaju službi).

11-8* Zaštita osoblja

Utvrđit će se medicinske upute o izloženosti koje svakom zaposleniku omogućavaju razumijevanje postupaka kontrole zaraze i vježbi, mjere sprječavanja i odgovarajuću imunizaciju gdje je to potrebno. Postrojba će financirati, osiguravati i provoditi imunizaciju, kao i ustrojiti propise, te osigurati zaštitnu odjeću za svoje zaposlenike i članove.

11-9* Upravljanje nesretnim slučajem

Za sve medicinske slučajeve koristit će se regionalno odobreni sustav upravljanja nesretnim slučajem. Utvrđit će se postupci na regionalnoj osnovi za osiguravanje odgovarajuće reakcije kada se dogodi više nesretnih slučajeva sa žrtvama i kada organizacija mora proširiti svoj kapacitet.

Poglavlje 12 Odnosi s društvenom zajednicom

12-1 Svrha

Vatrogasna postrojba će provoditi program za razvoj informiranja javnosti i suradnje u suočavanju s rizikom od požara, temeljenog na analizama vatrogasnih slučajeva u prepoznatljivim fizičkim i pravnim sektorima društvene zajednice.

12-2 Funkcija javne informiranosti

12-2.1*

Kroz program aktivnih odnosa s javnošću, vatrogasna postrojba će nastojati postići razumijevanje kod društvene zajednice u svezi s misijom vatrogasne postrojbe.

12-2.2*

U postrojbi će se djelovati tako da se dužna pozornost pokloni informiranju društvene zajednice, a sam program odnosa s društvenom zajednicom će uključiti sudjelovanje svih članova postrojbe.

12-3 Odnosi s društvenom zajednicom

12-3.1

Postrojba treba uvidjeti potrebe službe i svih segmenata društvene zajednice te osigurati iste usluge za sve građane, bez diskriminacije. Gdje je to opravdano, uspostaviti će se pomoćni programi, kao što su pomoć žrtvama od podmetnutog požara i intervencija u krizi, u suradnji s drugim lokalnim uslužnim udrugama za građane pogođene požarima.

12-3.2

Postrojba će poboljšavati informiranost javnosti kroz aktivnu suradnju s različitim grupama građana kao što su gospodarska komora, uslužni klubovi, udruženja roditelja i učitelja, organizacije starijih građana, grupe mladih, multikulturalne grupe i udruge iz susjedstva.

12-4* Odnosi s lokalnom upravom

Program vatrogasne postrojbe za odnose s javnošću će osigurati da članovi općinskog vijeća, upravnog odbora ili komisije (ili upravnog tijela svog vatrogasnog okruga) budu potpuno obavješteni o postignućima postrojbe, djelatnostima i problemima.

12-5* Odnosi s medijima

Dobri odnosi s medijima će se razvijati kroz suradnju s medijima i propisivanje načina olakšanog pristupa medija cjelokupnoj vatrogasnoj postrojbi.

Poglavlje 13 Obrazovanje javnosti u protupožarnoj zaštiti

13-1 Svrha

Da bi postigla/razvila razinu svijesti sigurnosti od požara i stav koji pomaže vatrogasnoj postrojbi u upravljanju i smanjenju rizika od požara u društvenoj zajednici, vatrogasna postrojba će provoditi program obrazovanja javnosti u protupožarnoj zaštiti.

13-1.1*

Obrazovanje o protupožarnoj zaštiti će se smatrati glavnim sastavnim dijelom provođenja programa zaštite od požara.

13-1.2*

Ciljevi protupožarnog obrazovanja će se usredotočiti na pružanje informacija građanima koje će im pomoći da svoje živote i imovinu zaštite od požara.

13-2 Odgovornost

Vatrogasni zapovjednik će biti odgovoran za provođenje programa protupožarnog obrazovanja javnosti unutar društvene zajednice.

13-3* Stožer za protupožarno obrazovanje javnosti

Radi koordiniranja svih protupožarnih programa, vatrogasni zapovjednik će odrediti časnika za protupožarno obrazovanje javnosti. Imenovani časnik/specijalista će zadovoljiti profesionalne kvalifikacije tog položaja u skladu s NFPA 1035, *Standardom za profesionalne kvalifikacije edukatora javnosti u sigurnosti od požara i sigurnosti života (Standard for Professional Qualifications for Public Fire and Life Safety Educator)*.

13-4 Promicanje razumijevanja društvene zajednice za opasnosti od požara

13-4.1*

Da bi pomogla povećati njihovu svijest o protupožarnoj zaštiti, vatrogasna postrojba će osigurati pravilan protok informacija građanima u društvenoj zajednici. Koristiti će se svi učinkoviti putevi za širenje informacija, uključujući susjedstvo, multikulturalne i društvene grupe te grupe mladih.

13-4.2*

Vatrogasna postrojba će osigurati savjetodavnu službu u svezi s protupožarnom zaštitom formiranu tako da zadovolji potrebe različitih slojeva stanovništva koji čine tu društvenu zajednicu.

13-5* Program obrazovanja za sigurnost od požara

Programi obrazovanja za sigurnost od požara će biti nadgledani zbog učinkovitosti na utvrđenoj osnovi.

13-6 Tehnike promidžbe

13-6.1*

Vatrogasna postrojba će koristiti sve raspoložive medije kao što su novine, časopisi, glasnici, publikacije za ustanove, radijske i televizijske postaje, oglasne ploče i reklamni znakovi na vozilima.

13-6.2

Vatrogasna postrojba će staviti na raspolaganje i poticati uporabu razglasnih uređaja, pokaznih vježbi i audiovizuelnog materijala za sigurnost od požara, radi predstavljanja ili uporabe od strane lokalnih organizacija društvene zajednice.

13-6.3*

Provođenje anketa o sigurnosti od požara u privatnim kućama će biti dio napora vatrogasne postrojbe za smanjivanje šteta na stanovima u društvenoj zajednici.

13-6.4*

Vatrogasna postrojba će ohrabrivati i pomagati industrijske i komercijalne tvrtke za davanje uputa zaposlenicima u svezi s praksama sigurnosti od požara na i izvan radnog mjesta. Posebni naponi i naglasak će se staviti na programe protupožarne obuke u bolnicama, vrtićima, školama i drugim mjestima okupljanja gdje bi mogla postojati visoka opasnost po život.

13-7 Korištenje posebnih datuma za promoviranje programa

Vatrogasna postrojba će učinkovito iskoristiti državno obilježavan godišnji Tjedan sprečavanja požara koji traje cijeli kalendarski tjedan uključujući 09. listopada, datum Velikog požara u Chicagu iz 1871.

Poglavlje 14 Provođenje kodeksa

14-1 Svrha

14-1.1

Vatrogasna postrojba, sukladno pravnim ovlastima, utvrditi će strategiju i postupke provođenja propisa za zaštitu od požara i zaštitu života, koji su sukladni ustavnom pravu i propisima iz zakona o zaštiti od požara.

14-1.2*

Provođenje propisa za zaštitu od požara i zaštitu života će biti jedno od glavnih područja usredotočenosti vatrogasne postrojbe.

14-2* Pravna vlast

Vatrogasni zapovjednici će odrediti status svojih ovlasti u provođenju propisa i biti će upoznati s time kako se ta vlast isprepliće s drugim saveznim, državnim ili pokrajinskim i političkim pododjelnim službama.

14-3 Kodeksi i propisi

14-3.1*

Vatrogasna postrojba će imati ovlasti za provođenje opsežnog modernog kodeksa za sprječavanje požara, osim ako je to pod odgovornosti druge vlasti.

14-3.1.1

Ako propis za zaštitu od požara nije na snazi u lokalnom zakonodavstvu, zapovjednik će inicirati usvajanje i provođenje modela propisa za zaštitu od požara. Ako državni ili pokrajinski zakon potiče lokalnu vlast da usvoji ili provede model propisa za zaštitu od požara, vatrogasni zapovjednik će uspostaviti i provoditi planove i programe za pomoć odgovarajućoj službi u provođenju državnih ili pokrajinskih zakona o sigurnosti od požara.

14-3.1.2

Ako propis za zgradu nije na snazi, vatrogasni zapovjednik će aktivno promicati usvajanje i provođenje modela propisa za zgradu od strane odgovarajuće vlasti.

14-3.2*

Postojati će utvrđeni propis za zaštitu od požara i proces revizije za usvojeni propis, s ustanovljenim redoslijedom za reviziju.

14-3.3*

Uz kodekse i propise, vatrogasni zapovjednik će pronalaziti bilo koju zakonodavnu potrebu za donošenje potrebnih dodatnih mjera za zaštitu od požara i inicirat će njihovo usvajanje od strane lokalnih vlasti.

14-4 Administracija provedbe

14-4.1

Gdje to nije pod odgovornošću druge vlasti, vatrogasni će zapovjednik upravljati struktuiranim programom provođenja propisa u praksu unutar nadležnosti postrojbe, tako da bi zadovoljio potrebe kodeksa i važećih propisa.

14-4.2

Služba odgovorna za provođenje protupožarnih propisa će utvrditi raspored pregleda za sve odgovarajuće nove i postojeće objekte u društvenoj zajednici. Inspektori će imati dovoljno široko ovlaštenje dobiveno od strane nadležne vlasti da mogu provoditi propise protupožarnih odredbi u praksu. Inspektori će ispuniti zahtjeve za vatrogasnog inspektora I, II i III iz NFPA 1031, *Standarda za profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog inspektora (Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector)*.

14-5 Stožer za provođenje sprječavanja požara

14-5.1* Specijalno osoblje za provođenje

Vatrogasni zapovjednik će imenovati, unutar ograničenja nametnutih od strane lokalne uprave, dovoljno specijalističkog osoblja za zaštitu od požara da bi omogućio

kompetentno provođenje programa proizišlih iz kodeksa i propisa, uključujući ponovno razmatranje prekršenih i nastavljanje ispravnih programa.

14-5.2* Pregled koji vrše vatrogasne grupe

Gdje je potrebno osigurati potpuni i dovoljno česti raspored provođenja pregleda, vatrogasni zapovjednik će koristiti zaposlene za gašenje požara, delegiranjem dužnosti za zaštitu od požara u djelatnost vatrogasne grupe. Časnici grupe će ispuniti zahtjeve Vatrogasnog inspektora I iz NFPA 1031, *Standarda za profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog inspektora (Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector)*.

14-5.3 Program pregleda

14-5.3.1*

Gdje su razmaci pregleda određeni zakonom, njih će se strogo pridržavati, uključujući potreban nastavak nakon prekršaja i ponovnih pregleda.

14-5.3.2

Vatrogasna postrojba ili druga služba odgovorna za provođenje zaštite od požara će osigurati strukturirani program rasporedom određenih terenskih provjera, tako da bi se odredila kvaliteta i prikladnost pregleda koji se obavljaju. Postojati će povremene analize prikladnosti, učinkovitosti i djelotvornosti postupaka koji se koriste u identificiranju, raspoređivanju, dodjeljivanju i obavljanju pregleda i srodnih aktivnosti te prikladnosti obuke koja podržava te aktivnosti.

14-5.3.3*

Vatrogasna postrojba će u suradnji s institucijama napraviti program za izdavanje rješenja o kršenju propisa i pravilnog postupanja po svim izdanim rješenjima, s ciljem da bi osiguralo usklađenje ili ispravak. Taj proces treba biti dokumentiran.

14-5.4*

Obrazovanje i obuka za provođenje propisa u praksu će biti važan dio svrhe ukupne obuke u postrojbi. Redovito obrazovanje i obuka za provođenje propisa u praksu će biti omogućeni da bi se osiguralo da osoblje za preglede i vatrogasne grupe provode propise u praksu u skladu s novim propisima, smjernicama i tumačenjima. Novi zaposlenici će primiti upute u svezi s vatrogasnim propisima i praksama pregleda.

14-6 Postupci provođenja u praksu

14-6.1*

Kod izgradnje zgrada i planova mjesta, sve stvari koje se tiču zaštite od požara, će zahtijevati pristanak vatrogasne postrojbe, osim nakon usvojene žalbe upravnom odboru za žalbe.

14-6.2*

Vatrogasna postrojba će osigurati trenutne i potpune usluge savjetodavnog osoblja u tehničkim područjima koja se tiču budućeg planiranja zgrada i njenih elemenata, tehničke subjekte i tumačenje propisa. Osoblje za provođenje propisa će također pomagati snagama za gašenje požara u razvoju predpožarnih planova.

14-6.3*

Vodit će se točna izvješća za sve pritužbe, dozvole, obavljene preglede, pravne tužbe, istraživanja i specijalne uvjete.

14-7* Područni propisi

Vatrogasne postrojbe će nastojati uspostaviti dobre radne odnose s lokalnim vlastima za planiranje tako da bi pregled prijedloga za razvoj i gradnju mogao predstaviti i važnost zaštite od požara.

14-8 Građevinski propisi

14-8.1*

Vatrogasna postrojba će nastojati uspostaviti dobar radni odnos sa službom ili upravom odgovornom za provođenje građevinskog propisa, tako da se pregled projekta, izvedbe, promjena ili oštećenja na zgradama i strukturi može nadgledati, tako da bi se uočili problemi zaštite od požara. U slučaju da nadležnost za provođenje građevinskih propisa nije prenesena unutar područja sudske vlasti, vatrogasni zapovjednik će aktivno poticati usvajanje modela građevinskog propisa od strane odgovarajuće službe ili vlasti.

14-8.2

Utvrđiti će se postupak za dobivanje odobrenja od vatrogasnog časnika za sva pitanja koja se tiču sigurnosti od požara. Kriteriji zaštite i sigurnosti od požara će biti dio prijave za građevinsku dozvolu, odobrenje i uporabnu dozvolu.

Poglavlje 15 Istraga požara

15-1 Svrha

15-1.1

Vatrogasna postrojba, u skladu s pravnim ovlastima, istražiti će sve požare tako što će sakupljati informacije koje pomažu u razvijanju učinkovitog protupožarnog programa, poboljšavanju zakona o protupožarnoj zaštiti, identificiranju javnih obrazovnih programa, opisivanju požarnih problema u društvenoj zajednici, vrednovanju sposobnosti protupožarne zaštite i pomaganju u provođenju zakona.

15-1.2*

Da bi se odredilo porijeklo i uzrok požara, svi požari će biti istraženi. Ako se odredi da je požar slučajan, istraživanje će razmotriti metode za uklanjanje ili smanjivanje te vrste požara. Ako se odredi da je požar podmetnut ili sumnjiv, započeti će potpuna istraga.

15-2 Organizacija za istragu

15-2.1

Svi zaposleni na gašenju požara će biti obučeni u temeljnom određivanju uzroka požara, otkrivanju podmetnutog požara i postupcima istrage koji daju visoki stupanj sigurnosti u određivanju podrijetla i uzroka.

15-2.2*

Kao vodeća služba, vatrogasna postrojba će biti odgovorna za organiziranje tima za istragu podmetnutog požara i usmjeravanje njihovih aktivnosti, osim ako takav tim nije uspostavljen na drugi način od strane viših vlasti.

15-2.3

Bilo koje osobe koje su imenovane na položaje vatrogasnog istražitelja trebaju ispuniti odgovarajuće profesionalne kvalifikacije koje zahtijeva NFPA 1033, *Standard za*

profesionalne kvalifikacije za vatrogasnog istražitelja (Standard for Professional Qualifications for Fire Investigator).

15-2.4*

Kontrola i davanje svih informacija koje se tiču sumnjivih požara će biti pod nadzorom vatrogasnog zapovjednika, vatrogasnog časnika ili nadglednika tima za istraživanje požara.

15-3 Informacijski sustavi za istraživanje požara

15-3.1*

Zbog učinkovitog i djelotvornog pretraživanja informacija biti će uspostavljen i vođen informacijski sustav za istraživanje požara (kojega se često naziva informacijski sustav za podmetnuti požar). Taj će sustav pokrivati okrug ili po mogućnosti, državu.

15-3.2*

Vatrogasna postrojba će uspostaviti sustave za prikupljanje informacija potrebnih za svaki slučaj požara, a biti će identificirane i posebne informacijske potrebe za određene vrste slučajeva kao što su namjerni ili sumnjivi požari.

Poglavlje 16 Komunikacije

16-1 Svrha

16-1.1

Vatrogasna će postrojba imati pouzdani komunikacijski sustav za pružanje trenutnih javnih protupožarnih usluga.

16-1.2*

Biti će osnovano komunikacijsko središte sa zaposlenima da bi primalo zahtjeve za hitnu pomoć iz javnosti, da bi raspoređivalo tu pomoć, koordiniralo komunikacije s postrojbama koje osiguravaju hitne usluge te da bi osiguralo ukupnu koordinaciju i kontrolu aktivnih komunikacija vatrogasne postrojbe.

16-2 Komunikacijski centar

16-2.1

Svi komunikacijski objekti i oprema trebaju biti u skladu s NFPA 1221; *Standardom za ugradnju, održavanje i korištenje komunikacijskih sustava javne vatrogasne službe (Standard for the Installation, Maintenance, and Use of Public Fire Service Communication Systems).*

16-2.2

Uređaji koji postoje u komunikacijskom centru biti će utemeljeni na potrebama područja za koje se usluga treba osigurati, s naglaskom na prikladnost i pouzdanost osiguranih sustava, kako za rutinske tako i za hitne uvjete, uključujući sposobnost primanja informacija od osoba oštećenog sluha.

16-2.3*

U većim okruzima, osigurat će se odvojena komunikacijska služba čiji će zaposleni biti obučeni operateri. U maloj vatrogasnoj postrojbi, biti će dozvoljeno da se osigura prikladan komunikacijski sustav i dizajnira kao dio vatrogasne postaje ili drugog

objekta. U oba slučaja, potrebe područja će biti uslužene prikladno i pouzdano na 24-satnoj osnovi. Vatrogasni zapovjednik će osigurati da se omoguće prikladne i pouzdane komunikacije za misiju i djelovanje vatrogasne postrojbe, bez kompromisa koji služe drugim prioritetima.

16-2.4

Gdje se zajednički komunikacijski sustavi provode s drugim službama, omogućit će se prikladan nadzor, obuka, postupci i sustavi da bi se osiguralo da su zaposleni u komunikacijskom središtu pripremljeni za zadovoljavanje izrazito različitih potreba vatrogasne postrojbe.

16-3 Primanje od javnosti obavijesti o požarima i hitnim slučajevima

16-3.1*

Osigurat će se objekti i sustavi da bi se osiguralo da javnost može obavijestiti vatrogasnu postrojbu o požarima i hitnim slučajevima na lagan i brz način.

16-3.2*

Vatrogasna postrojba će provoditi stalan program obrazovanja i obavješćivanja javnosti da bi se osigurala da građani poznaju ispravne metode za postavljanje zahtjeva za hitnim uslugama vatrogasne postrojbe.

16-3.3*

Telefonski broj kojega se koristi za prijavljivanje hitnih slučajeva će biti lako prepoznatljiv i lagan za pamćenje. Poticati će se korištenje hitnog broja 911.

16-3.4 Sredstva za dojavljivanje

16-3.4.1*

Telekomunikacijsko središte će imati dovoljno ulaznih telefonskih linija i obučениh operatera koji se javljaju na brojne pozive koji se opravdano mogu predvidjeti u rutinskim, neobičnim i hitnim uvjetima.

16-3.4.2*

U svakom slučaju treba postojati plan za osiguranje hitnog dojavljivanja požara u slučaju prestanka rada cjelokupnog javnog telefonskog sustava.

16-3.5

Spajanje opreme za hitno dojavljivanje s automatskim biranjem, s primarnim linijama za hitno dojavljivanje će biti zabranjeno, iz razloga da oprema s pogreškama u radu ne bi zauzela linije. Dozvoliti će se dobivanje alternativnog telefonskog broja u tu svrhu, ili će se nadležnoj vlasti dozvoliti da zahtjeva da se takva oprema spoji s odobrenom službom za nadgledanje s uzbunjivanjem.

16-3.6*

Gdje su ugrađeni stabilni sustavi za dojavljivanje požara, oni će biti u skladu s NFPA 1221, *Standardom za ugradnju, održavanje i korištenje komunikacijskih sustava javne vatrogasne službe (Standard for the Installation, Maintenance, and Use of Public Fire Service Communication Systems)*.

16-4 Sustavi dispečera

16-4.1*

Na temelju pisanih smjernica djelovanja komunikacijski centar će biti odgovoran za razvrstavanje odgovarajućih postrojbi za bilo koji prijavljeni hitan slučaj.

16-4.2

Minimalno dvije odobrene metode će biti na raspolaganju za prijenos dispečerske poruke od komunikacija do svake vatrogasne postaje tako da potpuno neovisna podrška bude trenutno na raspolaganju u slučaju neuspjeha primarne metode. Metode će biti kao što je specificirano u NFPA 1221, *Standardu za ugradnju, održavanje i korištenje komunikacijskih sustava javne vatrogasne službe (Standard for the Installation, Maintenance, and Use of Public Fire Service Communication Systems)*.

16-4.3*

Sve postrojbe, koje su na raspolaganju za razlažavanje na hitne slučajeve i nisu locirane u stožeru pri vatrogasnoj postaji, će biti sposobne stupiti u radijski kontakt s komunikacijskim središtem.

16-4.4

Gdje se predviđa sudjelovanje dobrovoljnog osoblja ili osoblja na poziv, komunikacijski sustav će imati pouzdana sredstva za obavješćivanje tog osoblja o uzbuni, kao što su tonski aktivirana radija i dojavljivači, vanjske trube ili sirene i specijalni telefonski sustavi.

16-4.5*

Kada se primi uzbuna upotrijebiti će se odgovarajuće metode za uzbunjivanje osoblja unutar svake vatrogasne postaje. Dozvolit će se da te metode ubuhvate aktiviranje svjetala, vidnih pokazatelja i/ili slušnih uređaja koji se aktiviraju automatski ili od strane člana kojemu je dodijeljena dužnost nadgledanja zgrade.

16-4.6

Svaka vatrogasna postrojba mora imati sredstva za ručno potvrđivanje primitka uzbuna primljenih od komunikacijskog središta.

16-4.7*

Komunikacijsko središte treba biti obaviješteno o svim promjenama dostupnosti svake postrojbe, tako bi se ispravno odredilo koje postrojbe su na raspolaganju za razvrstavanje na druge hitne slučajeve.

16-4.8

Gdje se kao rutinski dio dispečerskog sustava upotrebljava automatizirana ili računalno podržavana oprema i sustavi, postojati će ručni pomoćni sustavi i postupci, te će ih se povremeno isprobavati da bi se održala vještina u rukovanju za slučaj kvara primarnog sustava.

16-4.9

Poseban naglasak će se staviti na održavanje sve dispečerske opreme i sustava u potpuno ispravnom radnom stanju i u svako doba.

16-5 Radijske komunikacije

16-5.1*

U stožerima i hitnim vozilima biti će osigurani radijski prijenosnici/prijemnici. Svaki zapovjedni časnik i časnik grupe će biti opskrbljen prenosivim predajnikom / prijemnikom dok mu je dodijeljena hitna dužnost.

16-5.2*

Vatrogasna postrojba će imati selektivni sustav uzbunjivanja s kojim se može sakupiti određeno osoblje koje dolazi na poziv, uključujući dragovoljce i honorarno osoblje, u svako doba dana ili noći.

16-5.3*

Osigurati će se dovoljno radijskih frekvencija da bi se uskladile potrebe djelovanja vatrogasne postrojbe ili komunikacijskog centra, na temelju veličine radijskog prometa koji se predviđa i potrebe za istovremenim komuniciranjem s različitim pojedincima ili grupama.

16-5.4

Dodjela frekvencija treba ispuniti zahtjeve Savezne komunikacijske komisije u Sjedinjenim Američkim Državama ili Transport Kanade.

16-5.5

Specifične radijske frekvencije će biti određene za uporabu u predviđenim situacijama prema pisanom komunikacijskom planu. Gdje grupa vatrogasnih postrojbi djeluje kao zajednički komunikacijski centar i zajednička pomoćna mreža, svi korisnici će imati pristup bilo kojoj i svim frekvencijama koje se koriste u sustavu, tako da bi se osigurala učinkovita komunikacija.

16-5.6*

Postrojba će uspostaviti smjernice djelovanja za radijske komunikacije. Da bi se osiguralo djelotvorno korištenje sustava, svi članovi će biti obučeni u radijskim postupcima. U situaciji gdje bi u hitan slučaj moglo biti uključeno više vatrogasnih postrojbi, komunikacijski postupci će biti formulirani i sa svim pomoćnim postrojbama.

16-5.7

Sve radijske i telefonske poruke komunikacijskom centru će biti automatski snimane pomoću opreme koja automatski snima i vrijeme. Malim vatrogasnim postrojbama će biti dopušteno da zamjene čestu dojavu vremena u snimljenim porukama za vrijeme koje oprema snima. Posebna oprema će biti osigurana za trenutni play back relevantnih telefonskih i radijskih komunikacija u svezi s izvješćivanjem ili rješavanjem požara ili hitnih slučajeva.

16-6* Komunikacije na požarištu

Postupci će nalagati da prva postrojba koja stigne na mjesto hitnog slučaja obavijesti komunikacijski centar putem radija o svom dolasku i pruži sažeti opis vidljivih uvjeta i lokacije slučaja. Prvi časnik će na licu mjesta uspostaviti zapovjedništvo za taj slučaj.

16-7* Komunikacije u ne-hitnim slučajevima

Vatrogasna postrojba će imati poslovni komunikacijski sustav odvojen od hitnog komunikacijskog sustava. Ovaj sustav će biti dizajniran i djelovat će na način da bi osigurao da hitne komunikacije preuzmu prvenstvo nad ne-hitnim porukama. Kada se

sastavni dijelovi hitnog komunikacijskog sustava koriste u ne-hitne svrhe, takva upotreba će ustupiti mjesto prvenstvu hitnih funkcija.

16-8 Privatni sustav za uzbunjivanje

Vlasnici objekata će se poticati na ugradnju automatskih i ručnih sustava za uzbunjivanje u slučaju požara koji se mogu neposredno povezati s vatrogasnim komunikacijskim centrima ili sa službama koje nadgledaju uzbunjivanje. Takvi sustavi trebaju biti pravilno ugrađeni i održavani u skladu s odgovarajućim NFPA standardima, tako da bi osigurali pouzdano djelovanje i minimiziralo nepotrebno uzbunjivanje.

Poglavlje 17 Oprema i zgrade

17-1 Svrha

17-1.1

Vatrogasna postrojba voditi će inventuru sve opreme, zgrada, zemlje u vlasništvu, unajmljene, korištene ili zemlje održavane od strane vatrogasne postrojbe, tako da bi se pomoglo u svakodnevnom djelovanju i budućem planiranju.

17-1. 2*

Vatrogasna postrojba će voditi inventuru svih vatrogasnih vozila, opreme u vlasništvu, iznajmljene, korištene ili održavane od strane postrojbe . Ta će inventura uključiti tekući (trenutni) status sve imovine postrojbe, predvidjeti preostali vijek trajanja i služiti kao sredstvo za programiranje budućih potreba i dobivanje preduvjetnih odobrenja za nabavke.

17-2* Kupovanje opreme

Biti će prijavljene specifikacije za nabavku svih dijelova vatrogasnih vozila, glavne opreme, osobnih vozila, te manje opreme, prema potrebi. Vatrogasna vozila će biti nabavljena u skladu sa zahtjevima odgovarajućeg propisa iz NFPA 1900 niza standarda koji definiraju takva vozila.

17-3 Održavanje

17-3.1

Nakon svakog djelovanja, odmah će se obaviti servisiranje i pregled da bi se obnovila vatrogasna vozila i oprema za ponovno djelovanje. To će uključiti obnovu korištenih materijala i popravljanje ljestava, aparata i opreme za disanje nakon upotrebe, pregled vatrogasnih vozila i opreme u svezi s oštećenjima i verifikacijom da sva osobna sigurnosna oprema potpuno funkcionira. Svako primijećeno nezadovoljavajuće stanje biti će ispravno zabilježeno i započeta korekcijska radnja.

17-3.2*

Uz redovite preglede od strane operatora vozila, uspostaviti će se postupak za povremene preglede vatrogasnih vozila i ostale opreme od strane kvalificiranog osoblja. Pisane upute će definirati posao koji se treba obaviti, raspored učestalosti pregleda i zahtjeve za sadržaj dokumentacije.

17-3.3 Testiranje aparata i ljestvi

17-3.3.1

Crpke, zaokretne ljestve na motorni pogon i zemaljske ljestve će biti testirane povremeno te nakon većih popravaka. Testiranje vatrogasnih vozila će uključiti test ponašanja na cesti i ispravnosti svih operacija. Ljestve će također biti testirane nakon bilo koje sumnje u poremećaj, pretjerano opterećenje ili izloženost požaru.

17-3.3.2*

NFPA 1901 *Standard za vatrogasna vozila s crpkama (Standard for Pumper Fire Apparatus)*, NFPA 1904, *Standard za zaokretne ljestve na motorni pogon i vatrogasna vozila s dizaličnom platformom (Standard for Aerial Ladder and Elevating Platform Fire Apparatus)*; NFPA 1911, *Standard za servisno testiranje vatrogasnih crpki u vatrogasnoj postrojbi (Standard for Service Tests of Pumps on Fire Department Apparatus)*; NFPA 1914, *Standard za testiranje okretnih motornih uređaja vatrogasne postrojbe (Standard for Testing Fire Department Aerial Devices)* i NFPA 1932, *Standard o upotrebi, održavanju i servisnom testiranju prizemnih ljestava vatrogasne postrojbe (Standard on Use, Maintenance, and Service Testing of Fire Department Ground Ladders)* će biti osnova postupka testiranja. Voditi će se odgovarajuća i prikladna evidencija svih testnih postupaka i rezultata, na osnovu kojih će se odrediti vijek funkcioniranja svakog dijela obuhvaćene opreme.

17-4 Cijevi

17-4.1*

Voditi će se potpuna evidencija svih vatrogasnih cijevi, uključujući datum kupovanja, prateće troškove i rezultate ispitivanja te godišnjih servisnih testova. Da bi se mogla voditi takva evidencija, svakoj cijevi i svakoj spojnici cijevi će se dodijeliti serijski broj u svrhu vođenja inventure.

17-4.2

Postrojba će usvojiti standarde za količinu i veličinu cijevi koje se nose na svakom vatrogasnom vozilu, ovisno o operativnim praksama postrojbe, procijenjenom kapacitetu crpke vatrogasnog vozila i njegovoj operacijskoj iskoristivosti u dobivanju vatrogasnih mlazeva.

17-4.3

Cijevna spojnica i vezne uvojnice, uključujući one na svim glavnim cijevima i drugim uređajima za dotok vode, će biti standardizirani u cijeloj postrojbi. Gdje se upotrebljavaju spojnice spojene uvojnica, vezne uvojnice će biti u skladu s Američkom nacionalnom veznom uvojnicom s navojima kao što je specificirano u NFPA 1963, *Standardu za spojeve vatrogasne cijevi (Standard for Fire Hose Connections)*.

17-4.4

Za one situacije gdje se trebaju spojiti cijevi ili uređaji različitih uvojnica, nabavit će se odgovarajuće adapterske spojnice i osigurati ih u svim operativnim postrojbama.

17-4.5

Sve cijevi vatrogasne postrojbe će biti testirane u skladu s NFPA 1962, *Standardom za vođenje brige, upotrebu i servisno testiranje vatrogasnih cijevi uključujući spojnice i mlaznice (Standard for the Care, Use, and Service Testing of Fire Hose Including Couplings and Nozzels)*.

17-5 Osobna oprema

17-5.1

Članovi postrojbe će biti opremljeni osobnom zaštitnom odjećom i opremom prije uporabe i kod bilo kojeg djelovanja vatrogasne postrojbe ili aktivnosti obuke. Taj zahtjev će biti primjenljiv, kako na funkcije gašenja požara, tako i na funkcije upravljanja hitnim slučajem. Opskrbiti će se sva oprema koja je potrebna da bi se ispunili zahtjevi NFPA 1500, *Standarda o sigurnosti i zdravstvenom programu djelatnika vatrogasne postrojbe (Standard on Fire Department Occupational Safety and Health Program)* kao i saveznog, državnog, pokrajinskog ili lokalnog zakona.

17-5.2*

Pri kupnji osobne zaštitne opreme, za gašenje požara i medicinsku zaštitu, kao što je aparat za disanje, zaštitna odjeća, rukavice, čizme i kacige, posebna pozornost će se dati ispunjavanju NFPA standarda za takvu osobnu zaštitnu odjeću i opremu.

17-5.3 Održavanje osobne opreme

17-5.3.1

Provesti će se postupci za potpuni pregled i servisiranje osobne zaštitne opreme, posebno nakon požara ili korištenja u drugim hitnim slučajevima. Postupci koji se koriste za takvo servisiranje, posebno pranje ili drugo čišćenje te opreme, će biti u skladu s preporukama proizvođača i NFPA 1581, *Standardom za kontrolni program protiv zaraza u vatrogasnoj postrojbi (Standard on Fire Department Infection Control program)* i OSHA propisima o patogenima koji nastaju u krvi.

17-5.3.2*

Utvrđiti će se postupak za određivanje da li će se osobna oprema popravljati ili zamijeniti. Svi popravci trebaju biti obavljeni u skladu s preporukama proizvođača. Izvršeni popravci trebaju biti odobreni od strane postrojbe.

17-6 Zgrade vatrogasne postrojbe

17-6.1* Evidencija i planiranje zgrade

Napraviti će se evidencijski dokument za sve zgrade i građevine u vlasništvu vatrogasne postrojbe, koje ona nastanjuje ili koristi, s predviđenim budućim potrebama u svezi sa objektom.

17-6.2* Planiranje potreba za zemljištem

Zemljište za zgrade vatrogasne postrojbe će se dobiti u skladu s planiranim programom razvoja i nabavki. Poduzeti će se mjere da bi se pripremile lokacije za buduću potrebu vatrogasne postrojbe.

17-6.3 Održavanje zemljišta i zgrada

17-6.3.1*

Organizirati će se rutinski postupci održavanja za sve objekte vatrogasne postrojbe, uključujući zemljište, zgrade i tlo. Te postupke će definirati struktura same zgrade, uključujući unutrašnje i vanjsko bojanje, kao i sve glavne komponente opsluživanja zgrade, uključujući vodu, grijanje i klimatizaciju.

17-6.3.2*

Vatrogasne postaje će biti projektirane da bi ispunile svaka svoju svrhu u odnosu na praktično korištenje od strane vozila i osoblja. Građevinski projekti će uključiti detalje koje treba osigurati u novim vatrogasnim postajama za djelotvorno, sigurno i prikladno funkcioniranje hitne protupožarne službe. Specifikacije će biti u skladu sa zahtjevima NFPA 1500, *Standarda o sigurnosti i zdravstvenom programu djelatnika vatrogasne postrojbe (Standard on Fire Department Occupational Safety and Health Program)* i NFPA 101[®], *Kodeksom o životnoj sigurnosti (Life Safety Code[®])*.

17-6.4 Objekti za obuku

17-6.4.1*

Osigurati će se dovoljno objekata za obuku za unutrašnju službu postrojbe, posebne vještine i posebne programe. Oni će uključiti prikladnu učionicu, dvoranu za predavanje, prostoriju za sastanke, knjižnicu i prostoriju za učenje, područje okupljanja i audiovizualnu opremu za potrebe vatrogasne postrojbe.

17-6.4.2

Prikladni audiovizualni i edukativni materijali će biti na raspolaganju kao potpora aktivnostima i subjektima za obučavanje u postrojbi, definiranim u NFPA standardima za profesionalne kvalifikacije za odgovarajuće rangove zaposlenih u postrojbi.

17-6.4.3*

Postrojba će imati pristup objektima za obuku zemaljskim ljestvama, obuku u slučaju dima i živog požara; požara sa zapaljivim tekućinama, aktivnostima pumpanja i izvlačenja te za obuku vozača vatrogasnih vozila.

17-6.5* Zgrade za održavanje vozila

Potrebe vatrogasnih postrojbi za objektima za održavanje vozila će biti procijenjene te će se osigurati objekti koji odgovaraju tim potrebama.

Poglavlje 18 Upravljanje vodom za zaštitu od požara

18-1 Svrha

18-1.1

Vatrogasna postrojba će provoditi i održavati program za procjenu svih izvora za opskrbu vodom i procjenu sustava za isporuku vode za gašenje požara unutar društvene zajednice, te osigurati odgovarajuću opskrbu vodom u skladu s rizikom od požara i potrebama vatrogasne postrojbe.

18-1.2*

Vatrogasna postrojba će provoditi stalni program vrednovanja cjelokupne vodoopskrbe za gašenje požara, održavajući suradnju s upravom za vode u području vodoopskrbe za zaštitu od požara.

18-1.3*

Vatrogasna postrojba će procijenjivati prikladnost ili slabost opskrbe vodom u odnosu na rizik od požara u cijeloj društvenoj zajednici, povezano s njenim pregledavanjem prije požara ili programom planiranja.

18-1.4*

Vatrogasni zapovjednik će odrediti stalnog ili povremenog časnika za vodu koji će pomagati zapovjedniku u obavještanju postrojbe o dostupnim količinama vode za gašenje požara iz svih izvora, te održavati redoviti kontakt s upraviteljima javnih ili privatnih vodoopskrbnih sustava.

18-2 Aktivnosti vatrogasne postrojbe u svezi s vodoopskrbom**18-2.1***

Vatrogasna postrojba će imati operativne smjernice za korištenje raspoložive vodoopskrbe, kako iz cjevovoda tako iz statičnih izvora, uzimajući u obzir sve slabosti i manjkavosti, te pripremajući planove za slučaj mogućih poteškoća u radu. Vatrogasna postrojba će razvijati te vršiti preglede i testiranja da bi vrednovala prikladnost i raspoloživost javne ili privatne vodoopskrbe za zaštitu od požara.

18-2.2*

Zapovjedni časnici će imati na raspolaganju informacije o resursima vode na području i na mjestima događaja pomoću karti ili telekomunikacija, te će svaka vatrogasna postaja u vatrogasnoj postrojbi voditi kartu s resursima vode i dokumente u svom području djelovanja. Ti izvori informacija će kao minimum uključiti:

- (1) lokaciju i veličinu vodovoda za distribuciju vode u javnim ili privatnim vodoopskrbnim sustavima
- (2) lokaciju i kapacitete hidranata u javnim ili privatnim sustavima
- (3) identifikaciju bilo kojeg dijela sustava napajanja vodom, gdje bi nedovoljni mlazevi ili pritisak mogli zahtijevati posebno djelovanje
- (4) dostupnost i kapacitet pomoćnih izvora vode.

18-2.3*

Program obuke za gašenje požara će uključiti informacije i upute o raspoloživim izvorima vode i njihovom korištenju.

18-3 Odnos vatrogasne postrojbe i vodoopskrbe**18-3.1***

Gdje je vodoopskrba u vlasništvu grada, te gdje i vatrogasni zapovjednik i upravitelj vodoopskrbnog sustava podnose izvješća glavnom administrativnom dužnosniku grada, odgovornosti ova dva odjela će biti jasno smanjene i biti će osigurana suradnja osoblja. Glavni administrator će razrješavati sukobe, dajući preporuke gradskom vijeću ili upravnom odboru kada je to potrebno.

18-3.2*

Gdje općinske vlasti posjeduju vodoopskrbu, ali je uspostavljena neovisna uprava ili upravni odbor za upravljanje njenim djelovanjem, vatrogasni zapovjednik će biti član, ex officio, upravnog odbora za vodoopskrbu.

18-4 Opsluživanje hidranata**18-4.1***

Svi hidranti će se pregledavati i testirati barem jednom godišnje, poželjno dva puta godišnje i nakon korištenja u svrhu gašenja požara, ako su postojali problemi u svezi s radom hidranata. Ako ih ne pregledava i ne testira vodoopskrba, hidranti trebaju biti

pregledavani i testirani od strane vatrogasne postrojbe. Gdje se identificiraju problemi ili nedostaci, vatrogasna postrojba će podnijeti izvješće vodoopskrbi u kojem zahtijeva specifična prelociranja, popravke ili druge prilagodbe za ispravljanje problema.

18-4.2*

Lokacije vatrogasnih hidranata će biti jasno označene i održavane, tako da je svaka lokacija hidranta vidljiva i pristupačna u svako doba. Svaki hidrant će biti označen tako da bi rukovatelju crpkom bilo jasno koliki je kapacitet mlaza dostupan.

18-4.3

Komunikacijski centar vatrogasne postrojbe će biti obaviješten od strane vodoopskrbe kad god se vatrogasni hidrant stavi van funkcije ili vrati u funkciju. Komunikacijski centar će zatim obavještavati sve postaje u svrhu prosljeđivanja te informacije svim članovima.

18-5* Privatne vatrogasne veze

Politika vatrogasne postrojbe će biti poticanje ugradnje i održavanja privatne hidrantske mreže i automatskih sustava za raspršivanje, te da bude obaviještena u svezi sa stanjem i prirodom tih sustava.

18-6 Alternativne vodoopskrbe

18-6.1*

Vatrogasna postrojba će proučiti alternativne izvore opskrbe vodom koji se mogu koristiti u slučaju velikih prekida funkcioniranja javne vodoopskrbe.

18-6.2

Gdje su pomoćni izvori vode u privatnom vlasništvu ili pod kontrolom odvojene javne uprave, pisani sporazumi će biti potpisani sa svim zainteresiranim.

18-7* Nadzor privatnih vodoopskrbnih sustava

Vatrogasna postrojba će od upravitelja objekata s privatnim sustavima protupožarne zaštite zahtijevati da obavijeste postrojbu kada bilo koji od ventila koji kontroliraju privatnu opskrbu vodom moraju zatvoriti radi popravaka, produženja mreže ili iz drugih razloga.

Poglavlje 19 Opasni materijali

19-1 Svrha

19-1.1

Vatrogasna postrojba će imati važeći plan za zaštitu društvene zajednice od rizika koji se povezuju s pohranom, korištenjem i prijevozom opasnih materijala.

19-1.2*

Vatrogasna postrojba će preuzeti jednu od uloga vodeće službe u zaštiti društvene zajednice od rizika koji se povezuju s pohranom, korištenjem i prijevozom opasnih materijala. Vatrogasna postrojba će sudjelovati u procesu sakupljanja i sređivanja informacija, identifikacije rizika i reguliranju skladištenja, upotrebe, prijevoza i odlaganja opasnih materijala i opasnog otpada. Vatrogasni zapovjednik će osigurati usklađenost s NFPA 472, *Standard za profesionalnu kompetenciju aktera u slučajevima*

s opasnim materijalima (*Standard for Professional Competence of Responders to Hazardous Materials Incidents*) i NFPA 473, *Standard za kompetencije za osoblje hitne medicinske usluge koje djeluje u slučajevima s opasnim materijalima (Standard for Competencies for EMS Personnel Responding to Hazardous Materials Incidents)*.

19-2 Reagiranje na slučajeve s opasnim materijalima

19-2.1

Svi članovi vatrogasne postrojbe će biti obučeni za prepoznavanje i rješavanje hitnih slučajeva koji uključuju opasne materijale. Razina obuke za pojedine članove će ovisiti o ulozi koja se za svakoga od njih očekuje da ju obavlja tijekom događaja s opasnim materijalima. Razina obuke će biti izvedena iz utvrđenih i prepoznatljivih kriterija kao što su opisani u NFPA 472, *Standard za profesionalnu kompetenciju aktera u slučajevima s opasnim materijalima (Standard for Professional Competence of Responders to Hazardous Materials Incidents)* i NFPA 473, *Standard za kompetencije za osoblje za hitne medicinske pomoći koje djeluje u slučajevima s opasnim materijalima (Standard for Competencies for EMS Personnel Responding to Hazardous Materials Incidents)*.

19-2.2

Da bi se na siguran i djelotvoran način upravljalo incidentima s opasnim materijalima, zaposleni u vatrogasnoj službi će biti obučeni i ispravno opremljeni, te imati na raspolaganju i dodatne resurse, uz one koji se uobičajeno koriste za gašenje požara, uključujući specijaliziranu zaštitnu odjeću i aparate za disanje, kontejnere za odlaganje, neutralizirajuće agense, opremu za nadziranje, referentne materijale i komunikaciju s drugim službama i izvorima informacija koji mogu biti potrebni u slučaju curenja ili prolijevanja.

19-2.3

Vatrogasna postrojba će osigurati evidenciju i specifične informacije o opasnim materijalima koji se skladište ili koriste na svakoj fiksnoj lokaciji u društvenoj zajednici: te informacije će uključiti liste s podacima o sigurnosti materijala, planove i dijagrame, informacije o potencijalnim izvorima curenja ili prolijevanja te odgovarajuće strategije interveniranja koje se trebaju upotrijebiti u predvidljivim situacijama.

19-2.4*

Vatrogasna postrojba će izraditi operativne smjernice za događaje s opasnim materijalima, koje su integrirane u zapovjedni sustav za određeni događaj i postupcima koji se koriste za druge vrste događaja. Planovi će se prije svega odnositi na naseljena mjesta i biti će unaprijed pripremljeni.

19-2.5*

Timovi za reagiranje na događaje s opasnim materijalima biti će osnovani tamo gdje društvena zajednica to smatra potrebnim, poglavito u područjima s visokim rizicima od opasnih tvari.

Poglavlje 20 Upravljanje velikim hitnim slučajem

20-1* Svrha

Vatrogasna postrojba će imati pripremljen plan za zaštitu društvene zajednice od predvidljivih rizika koji se povezuju s prirodnim i tehnološkim nesrećama koji su većih razmjera i suroviji od većine požara i događaja s opasnim materijalima, te koji potencijalno mogu premašiti sposobnosti resursa određene upravne vlasti.

20-2 Planiranje katastrofe

20-2.1*

Izraditi će se plan za katastrofu koji je dovoljno širok da obuhvati sve situacije s kojima bi se mogla suočiti društvena zajednica (pristup posvemašnjeg razaranja).

20-2.2

Plan za katastrofu će identificirati i procijeniti rizik (analiza razaranja), oblikovati ciljeve, odrediti zahtjeve prema resursima i dostupnost resursa, prenijeti odgovornosti, razviti planove za specijalne situacije, osigurati strukturu za usmjeravanje i upravljanje operativnim akcijama te razviti planove za kratkoračni i dugoročni oporavak.

20-2.3*

Planovi za lokalnu katastrofu će biti koordinirani sa svim planovima za hitne slučajeve u okrugu, državi ili pokrajini kao i s planovima saveznih organa.

Poglavlje 21 Izvješća i dokumenti uprave

21-1*Svrha

Voditi će se informacijski sustav upravljanja s ciljem da bi se dala podrška upravljanju vatrogasnom postrojbom, tako što će se vatrogasnog zapovjednika i druge administrativne časnike opskrbljivati podacima koji ukazuju na učinkovitost postrojbe u sprječavanju, gašenju i istraživanju požara, te svih drugih bitnih usluga i funkcija postrojbe. Evidencijski sustav će dati podatke o aktivnostima postrojbe, uspješnosti i dugoročnim potrebama. Informacijski sustav upravljanja će biti korišten za izradu izvješća vladinim dužnosnicima ili članovima vatrogasne postrojbe.

21-2* Čuvanje dokumenata

Vatrogasni zapovjednik će razmotriti pravne zahtjeve koji se tiču izvješćivanja i čuvanja dokumenata, odrediti dokumente koje treba čuvati i odrediti metode sakupljanja podataka. Izradit će se sustav čuvanja i arhiviranja dokumenata.

21-3 Izvješćivanje o događaju

21-3.1*

Izvješća o intervencijama će dati prikaz uvjeta s kojima se postrojba suočila u hitnom slučaju i svih radnji koje je postrojba poduzela da bi kontrolirala stanje. Ona će služiti kao osnova za određivanje odgovornosti za događaj.

21-3.2*

Svaka vatrogasna grupa će bilježiti potrebne informacije tijekom svakog događaja. Nadležni časnik svake operativne akcije će sakupljati informacije o grupi i uskladiti one podatke koji se tiču određenog događaja ili požara.

21-3.3

Kada se požar dogodi u zgradi, izvješća će pokriti djelovanje postrojbe, istragu požara i detalje o uzrokovanim gubicima. Ako se poslije događaja sakupe podaci kao rezultat dodatnih istraga od strane članova postrojbe, oni će biti dodani izvješću ili arhivirani s izvješćem.

21-3.4

Da bi se osiguralo kronološko bilježenje svih požara, uzbuna i drugih hitnih događaja voditi će se dnevnik dokumenata o požarima

21-4 Administrativna izvješća**21-4.1***

Da bi se vatrogasnom zapovjedniku omogućilo redovito razmatranje aktivnosti postrojbe, izrađivati će se prikladna izvješća.

21-4.2*

Povremeno će se analizirati kvalitet izvedenih akcija i podaci o gubicima u požaru.

21-5* Godišnja izvješća

Vatrogasni zapovjednik će podnositi godišnje izvješće upravnom čelniku nadležne vlasti kojoj služi dotična vatrogasna postrojba. To izvješće će uključiti sažetak povremenih izvješća, kao i raspravu o politikama postrojbe, važnim promjenama koje su se dogodile tijekom godine i preporukama za nadolazeću godinu.

Poglavlje 22 Citirana literatura

22-1

Unutar ovog standarda citiraju se slijedeći dokumenti ili njihovi dijelovi i oni će se smatrati dijelom zahtjeva ovog dokumenta. Izdanje koje je označeno za svaku citiranu literaturu je tekuće izdanje s datumom NFPA izdanja ovog dokumenta.

22-1.1 NFPA publikacije

Državno protupožarno udruženje, National Fire Protection Association, 1 Batterymarch Park, P. O. Box 9101, Quincy, MA 02269-1901.

NFPA 101[®], *Kodeks o sigurnosti života*[®] (*Life Safety Code*[®]), izdanje 2000.

NFPA 472, *Standard za profesionalnu kompetenciju aktera u slučajevima s opasnim materijalima (Standard for Professional Competence of Responders to Hazardous Materials Incidents)*, izdanje 1997.

NFPA 473, *Standard za kompetencije za osoblje hitne medicinske pomoći koje djeluje u slučajevima s opasnim materijalima (Standard for Competencies for EMS Personnel Responding to Hazardous Materials Incidents)*, izdanje 1997.

-
- NFPA 1001, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca (Standard for Fire Fighter Professional Qualifications)*, izdanje 1997.
- NFPA 1021, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)*, izdanje 1997.
- NFPA 1031, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog inspektora (Standard for Professional Qualifications for Fire Inspector)*, izdanje 1998.
- NFPA 1033, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog istražitelja (Standard for professional Qualifications for Fire Investigator)*, izdanje 1998.
- NFPA 1035, *Standard za profesionalne kvalifikacije za edukatora u javnoj protupožarnoj zaštiti i zaštiti života (Standard for Professional Qualifications for Public Fire and Life Safety Educator)*, izdanje 2000.
- NFPA 1041, *Standard za profesionalne kvalifikacije instruktora vatrogasne službe (Standard for Fire Service Instructor Professional Qualifications)*, izdanje 1996.
- NFPA 1221, *Standard za ugradnju, održavanje i uporabu komunikacijskih sustava javne protupožarne službe (Standard for Installation, Maintenance, and Use of Public Fire Service Communication Systems)*, izdanje 1999.
- NFPA 1403, *Standard za razvoj treninga gašenja živog požara (Standard on Live Fire Training Evolutions)*, izdanje 1997.
- NFPA 1500, *Standard o radnoj sigurnosti i zdravstvenom programu vatrogasne postrojbe (Standard on Fire Department Occupational Safety and Health Program)*, izdanje 1997.
- NFPA 1521, *Standard za časnika za sigurnost vatrogasne postrojbe (Standard for Fire department Safety Officer)*, izdanje 1997.
- NFPA 1581, *Standard za kontrolni program protiv zaraza u vatrogasnoj postrojbi (Standard on Fire Department Infection Control Program)*, izdanje 2000.
- NFPA 1582, *Standard o medicinskim zahtjevima za vatrogasce (Standard on Medical Requirements for Fire Fighters)*, izdanje 2000.
- NFPA 1901, *Standard za samohodna vatrogasna vozila (Standard for Automotive Fire Apparatus)*, izdanje 1999.
- NFPA 1911, *Standard za servisne testove crpnih sistema na vatrogasnom vozilu (Standard for Service Tests of Fire Pump Systems on Fire Apparatus)*, izdanje 1997.
- NFPA 1914, *Standard za testiranje ljestvi i platformi u vatrogasnim postrojbama (Standard for Testing Fire Department Aerial Devices)*, izdanje 1997.
- NFPA 1962, *Standard za vodenje skrbi, upotrebi i servisnom testiranju vatrogasnih cijevi uključujući spojnice i mlaznice (Standard on Use, Maintenance, and Service Testing of Fire Ground Ladders Including Coupling and Nozzles)*, izdanje 1998.
- NFPA 1963, *Standard za povezivanje vatrogasnih cijevi (Standard for Fire Hose Connections)*, izdanje 1998.

Dodatak A Objašnjavajući materijal

Ovaj dodatak nije dio zahtjeva ovog NFPA dokumenta, ali je uključen samo u informacijske svrhe. Dodatak sadrži objašnjavajući materijal, numeriran da odgovara paragrafu teksta

A-1-1

Javne protupožarne usluge uključuju, ali nisu ograničene na, gašenje požara, sprječavanje požara, istrage o požarima, obrazovanje javnosti u protupožarnoj zaštiti, upravljanje katastrofom, spašavanje, hitne medicinske usluge, reagiranje na opasne materijale i reagiranje na druge hitne događaje; već djeluju prema potrebi.

A-1-2

Ovaj standard uključuje preporuke čija je namjera pružiti učinkovite i djelotvorne usluge zaštite koje djeluju na zdravoj osnovi da bi spriječile požare i smanjile rizik po živote i imovinu, rješavale slučajeve koji se pojave i izvršile pripreme za predviđene događaje. On postavlja minimum standarda koji se smatraju neophodnim za definiranje javne protupožarne zaštite. On opisuje strukturu i djelovanje organizacija koje pružaju takve usluge, uključujući gašenje požara, sprječavanje požara, provođenje srodnih propisa, obrazovanje javnosti u protupožarnoj zaštiti, istragu požara i druge dodijeljene odgovornosti u reagiranju na hitan slučaj, uključujući medicinske usluge i postupanja u slučaju nezgode s opasnim materijalima.

A-1-3

U Sjevernoj Americi se protupožarna zaštita javnosti općenito smatra funkcijom lokalne uprave, često unutar okvira propisa. Temeljeni zahtjevi sadržani unutar ovog standarda mogli bi se usvojiti od strane privatne organizacije ili vladine organizacije koja djeluje i pod drukčijom strukturom. Temeljna načela organizacije su slična, bilo da ih provodi gradsko središte, gradić, županija, specijalni okrug, dobrovoljna organizacija ili privatna organizacija, iako se administrativne prakse mogu razlikovati.

A-1-5

Postoji temeljni koncept opasnosti od požara koji se povezuje s modernim društvom. Od organizacija javnih protupožarnih službi se očekuje da smanje rizik unutar njihovih područja nadležnosti, tako što će poduzeti mjere za sprječavanje izbijanja požara, ograničiti razmjere i oštrinu požara, osigurati evakuaciju ili spašavanje ugroženih osoba, kontrolirati i ugasi požare koji se događaju unutar njihovog djelokruga, te obavljati druge operacije reagiranja na hitne slučajeve i pružiti hitne medicinske usluge.

Ukupno djelovanje zaštitnih napora, smanjivanja rizika te povećanje kontrole i sposobnosti gašenja požara rezultiraju različitim stupnjevima rizika na području djelovanja i za njihove stanovnike.

Rizik koji preostane nakon oduzimanja ukupnog djelovanja organizacije javne protivpožarne usluge, je odgovornost svakog pojedinca, uključujući vlasnike, korisnike, stanovnike i slučajne posjetitelje objekata. Treba napomenuti da se rizik od požara ne može potpuno izbjeći ili otkloniti.

A-1-6

Metoda strateškog planiranja može rezultirati prijedlogom metoda koje nisu uvijek gašenje, a pridonose prihvatljivijoj razini protupožarne zaštite. Primjer ovoga je donošenje zakona koji zahtijeva automatske rasprskavajuće sustave u zgradama i tako osigurava zaštitnu alternativu koja smanjuje razinu rizika i potrebe za tom vatrogasnom uslugom. Uz to, zahtjevi za postavljanjem detektora požara ili rasprskavajućih sustava u stambenim objektima osigurava da stanovnici budu uzbuđeni na vrijeme da se mogu sami spasiti i pozvati vatrogasnu postrojbu rano tijekom razvoja požara i tako smanjiti gubitak života i imovine zbog požara. Primarni rezultat zdravog strateškog planiranja je pomak naglaska s gašenja požara na sprječavanja požara.

A-1-7.1 Odobreno

Nacionalno udruženje za protivpožarnu zaštitu ne odobrava, pregledava niti daje potvrde za bilo koje instalacije, postupke, opremu i materijale, a nadležna vlast može temeljiti prihvatljivost u okviru NFPA ili drugih odgovarajućih standarda. U odsutnosti takvih standarda, spomenuta vlast može zahtijevati dokaz o pravilnoj ugradnji, postupku ili uporabi. Nadležna vlast također može napraviti popise proizvodnih organizacija na osnovu procjene njihovog proizvoda, čija je izrada u skladu s određenim standardima koji se odnose na te proizvode.

A-1-7.2 Nadležna vlast

Fraza "nadležna vlast" se koristi u NFPA dokumentima u širokom smislu, budući da se nadležne vlasti i službe za odobravanje razlikuju, kao i njihove odgovornosti. Gdje je sigurnost javnosti primarna, nadležna vlast može biti savezna, državna, lokalna ili druga regionalna uprava ili pojedinac kao što su vatrogasni zapovjednik, vatrogasni bojnik, zapovjednik ureda za protivpožarnu zaštitu, zapovjednik radničkog zavoda ili zdravstvenog zavoda, službenik zgrade, inspektor za električnu energiju ili drugi koji imaju propisanu ovlast. U svrhu osiguranja, predstavnik odjela za provjeru osiguranja, ureda za procjenu ili drugog osiguravajućeg društva može biti nadležna vlast. U mnogim slučajevima, vlasnik objekta ili njegov/njen ovlaštenu agent preuzima ulogu nadležne vlasti; u vladinim institucijama, zapovjedni časnik ili dužnosnik uprave mogu biti nadležna vlast.

A-2-2.1

U modernom društvu gdje prevladavaju gorive tvari, ovaj aspekt aktivnosti vatrogasne postrojbe trebao bi obuhvatiti različite pristupe, uključujući preglede, provođenje vatrogasnih propisa, analizu planova za nove građevinske projekte, savjetovanje s građevinarima, projektatnima i onima koji se odgovorni za upravljanje pojedinačnim objektima i programima obrazovanja javnosti.

Od vatrogasnih zapovjednika se obično zahtjeva, kroz državne ili pokrajinske i lokalne statute, da čuvaju javnost i njeno vlasništvo od opasnosti požara kroz savjesno provođenje propisa. Parnično pravo je jasno pokazalo da su vatrogasni zapovjednik i ovlaštenu predstavnici drugih vladinih službi, obvezatni upražnjavati dužnost svojih položaja i mogu biti smatrani odgovornima za neprovođenje svojih pravnih obveza u sprječavanju požara. Odlučujuće je da svi članovi vatrogasne službe shvate da je provođenje propisa važan dio njihovog djelovanja. Mnoge vatrogasne postrojbe razvile su kombiniranu organizaciju za pregled požara sastavljenu od vatrogasnog inspektora i vatrogasne grupe da bi postigle svoje ciljeve pregleda. Ovaj pristup je postao naširoko prihvaćen zbog toga što omogućava da i tehnička stručnost i potrebno osoblje održavaju redoviti program pregledavanja cijele društvene zajednice.

A-2-2.2

Proučavanja pokazuju da je većina požara u zgradama uzrokovana nepažnjom i neznanjem te da se mogu spriječiti prvenstveno obrazovnim i motivacijskim nastojanjima. Smanjivanje broja gubitaka života, ozljeda, novčanih gubitaka i pojava požara u ovoj kategoriji ovisi o razvoju stalnih, sveobuhvatnih protupožarnih programa vatrogasne postrojbe – s naglaskom na visoko rizičnom stanovništvu. Protupožarna edukacija javnosti postaje sve produktivniji i troškovno učinkovitiji element u protupožarnom sustavu društvene zajednice. To bi trebao biti planirani program koji uključuje procjenu potreba, određivanje ciljeva, procjenu i raspoređivanje dovoljnih resursa.

A-2-4

Pružanje usluga, koje su usmjerene prema spašavanju života pred različitim nedaćama, je općenito uključeno u misiju vatrogasne službe, iako se priroda i količina tih usluga razlikuju od jedne vlasti do druge. Vatrogasne postrojbe obično imaju osoblje i koriste se na način koji spremno podržava pružanje takvih različitih hitnih usluga gdje su osigurani potrebni resursi.

Uz obveze u slučaju požara, vatrogasne postrojbe bi trebale biti pripremljene obavljati posao spašavanja i pružati hitnu pomoć za one koji su ozlijeđeni u nezgodama kao što su prometne nesreće, sudari vlakova, rušenje zrakoplova, poplave, oluje s vjetrovima i potresi, osim ako oni nisu posebno isključene iz tog djelokruga rada. [*Vidi NFPA 1581, Standard o kontrolnom programu protiv zaraza u vatrogasnoj postrojbi (Standard on Fire Department Infection Control Program) i OSHA propise o patogenima koji nastaju u krvi (OSHA regulations on bloodborne pathogens)*].

U mnogim područjima vatrogasna postrojba je određena kao primarni davatelj hitnih medicinskih usluga (Emergency medical services = EMS). To može uključiti pružanje osnovnih i naprednih (paramedicinskih) usluga za održavanje života i može uključiti usluge s vozilom hitne pomoći. Te usluge mogu obavljati vatrogasci ili članovi vatrogasne postrojbe specijalizirani za hitnu medicinsku pomoć. Razmotriti bi se trebalo djelovanje na resurse vatrogasne postrojbe i stalnu sposobnost postrojbe za obavljanje njene odgovornosti u kontroli požara, kada se istovremeno poduzimaju i aktivnosti hitne medicinske pomoći.

A-2-5

U mnogim društvenim zajednicama vatrogasnoj postrojbi je dodijeljena prvenstveno odgovornost za upravljanje hitnim slučajevima s opasnim materijalima. U nekim slučajevima to uključuje propisane odgovornosti za identificiranje i minimiziranje rizika za društvenu zajednicu koji rezultiraju iz skladištenja, uporabe, prijevoza i odlaganja opasnih materijala. (*Vidi 29 CFR 1910.120.*)

A-2-6

Planiranje za slučaj katastrofe bi trebalo biti koordinirano na svim razinama uprave u predviđanju hitnih slučajeva velikih razmjera. Mogu postojati zakoni ili pravna ograničenja koja uspostavljaju opću nadzornu vlast nad djelovanjem u slučaju katastrofe. Svi planovi i aktivnosti bi trebali funkcionirati unutar okvira tih ograničenja.

A-3-1.1

Smatra se da je u većini područja u Sjevernoj Americi protupožarna zaštita odgovornost lokalne uprave. U širokom smislu lokalna uprava uključuje lokalnu vlast, koju čine upravna područja kao što su gradovi, gradići, sela i općine. Protupožarne odgovornosti

moгу biti dodijeljene vatrogasnim okruzima i drugim nadležnim tijelima uspostavljenim zakonom za pružanje usluga javnosti. U većini slučajeva, državni ili pokrajinski zakoni identificiraju specifičnu razinu ili instituciju vlade koja je odgovorna za pružanje javne protupožarne zaštite dodijeljivanjem povelje ili statutom. U svrhu ovog standarda, pojam " lokalna uprava" se koristi značenjem koje pokriva sve te nadležnosti.

A-3-1.2

Gdje vatrogasne usluge pruža vladina služba, resursi srodnih vladinih institucija kao što su personalne službe, financijski odjeli, službe za planiranje, službe nabave i slične komponente bi trebale surađivati da bi se postigao najučinkovitiji sustav pružanja usluga.

A-3-2

Čak i neovisne dobrovoljne vatrogasne postrojbe i vatrogasne udruge koje nisu pod djelovanjem lokalne uprave, podložne su državnim ili pokrajinskim zakonima koji definiraju djelovanje takvih odjela ili udruga. Ti zakoni obično osiguravaju nadležnost za vatrogasnu postrojbu da bi ona djelovala izvan općinskog teritorija kojem je dodijeljena i definiraju uvjete takvog djelovanja. Trebalo bi nastojati provesti modifikacije takvih zakona gdje je to potrebno tako da bi se omogućilo šire djelovanje.

Djelatnost istrage požara i sprječavanja požara su funkcije vatrogasne postrojbe ovlaštene od strane državnog, pokrajinskog ili lokalnog zakona. U većini država u Sjedinjenim Američkim Državama i pokrajinama u Kanadi, vlast za te funkcije je uobičajena u državnom službeniku (državnom ili pokrajinskom vatrogasnom bojniku) s općom uputom da se lokalnim vatrogasnim zapovjednicima može dopustiti da djeluju u sličnom svojstvu unutar njihovih općinskih nadležnosti u skladu s državnim ili pokrajinskim zakonom.

Također postoji razred zakona koji nameće granice za općinske dužnosnike. Primjeri su zakoni koji specificiraju plaće i radno vrijeme i druge uvjete rada za članove vatrogasnih postrojbi. Ova vrsta zakona nameće specifične granice za financijsko i operativno upravljanje vatrogasnom postrojbom od strane općinskih vlasti.

Jedna od najvažnijih funkcija pokrajinsko-državne usluge, koja se obavlja za vatrogasne postrojbe, je djelovanje programa vatrogasne službe usmjerene obrazovanju i obuci. Njime često upravljaju državna obrazovna služba ili institucija koja surađuje s pojedinačnim vatrogasnim postrojbama i drugim organizacijama koje djeluju u školi i drugim mjestima za obuku. Neki savezni propisi imaju neposredan utjecaj na djelovanje vatrogasne postrojbe. Oni uključuju propise OSHA za vatrogasne brigade, prava na znanje i propise o opasnim kemikalijama, DOT propise koji kontroliraju obuku medicinskih tehničara za hitne i druge slučajeve.

Organizacija zaposlenika za gašenje požara na licu mjesta je jedan oblik privatne zaštite. U nekim slučajevima, uprava objekta također osigurava vatrogasnu postrojbu za svoju vlastitu zaštitu unutar njenog objekta.

Takav objekt je nekada dovoljno velik, da je oblik njegove vatrogasne postrojbe sličan obliku vatrogasne postrojbe organizirane za zaštitu grada ili općine.

Gdje je vatrogasna postrojba opremljena za pružanje protupožarne zaštite za specifičan objekt, ona bi se trebala opisati kao "industrijska" ili "privatna", tako da bi se razlikovala od postrojbe koja se osigurava za grad, općinu ili drugu jedinicu lokalne samouprave. Odluka da se osigura takva dodatna privatna zaštita bi se trebala temeljiti na procjeni rizika od strane uprave objekta.

"Industrijske" ili "privatne" vatrogasne postrojbe su razmotrene u drugim NFPA publikacijama. [Vidi NFPA 600, *Standard o industrijskim vatrogasnim brigadama (Standard on Industrial Fire Brigades)*].

Također postoje privatne, komercijalne vatrogasne postrojbe ili vatrogasne postrojbe u neovisnom vlasništvu i s neovisnim upravljanjem koje javnosti pružaju usluge protivpožarne zaštite. U nekim područjima te postrojbe sklapaju ugovore s pojedinačnim vlasnicima objekata da bi pružile usluge gdje ne postoji vatrogasna postrojba koja djeluje kao funkcija lokalne uprave. Neki vatrogasni okruzi i općinske uprave sklapaju ugovor s privatnom ili komercijalnom protupožarnom službom radi protupožarnih usluga.

A-4-1.1

Strateški plan cjelokupnog koncepta će uključiti obilato korištenje ugrađene protupožarne zaštite, uključujući rano upozorenje na dim i otkrivanje požara i sustave za automatsko gašenje uz protupožarne mjere te program protupožarne zaštite/edukacije.

A-4-1.2

Trebalo bi poticati da upravno tijelo usvoji dugoročni plan društvene zajednice posvećen smanjenju gubitka života i imovine zbog požara.

Gdje je ubrzan gospodarski razvoj, primarni ciljevi u biranju programa su povezani s analizom troškova i koristi od programa razvoja postrojbe, tako da bi se osigurala osnova za planiranje postrojbe.

Djelotvornost programa je važan dio analize trošak/korist. Metoda koja nameće viši trošak može biti najdjelotvornija, iako ne i troškovno najprihvatljivija. U hitnim službama bi se trebali razmotriti kriteriji vrijednosti. Na primjer, sigurnost života se vrednuje više nego zaštita fizičke imovine.

Analiza troška i koristi se tipično sastoji od pet koraka koji se temelje u velikoj mjeri na analizi sustava: utvrđivanje potreba, razvoj ciljeva, razvoj kriterija za mjerenje učinkovitosti, stvaranje alternativa te analiziranje i odabiranje alternativa.

A-4-2.1

U velikim postrojbama to bi se trebalo provoditi sa stalnim osobljem, dok bi manje postrojbe te funkcije trebale dodijeliti odborima ili osoblju s drugim odgovornostima. U nekim slučajevima te bi se funkcije trebale provoditi djelomično od strane savjetnika ili službi za planiranje koje rade unutar ili u suradnji s vladinim službama.

A-4-2.3

Ta suradnja bi trebala uključiti službe za proračun i planiranje, službe za obnovu, vodoopskrbu, cestovnu službu, prometni i inženjerski odjel te projektante privatnog sektora.

A-4-3.1

Sveukupni pristup je opsežan, budući da ispituje resurse koji su dostupni za protupožarnu zaštitu i gašenje požara, zajedno s razinom rizika okolne zajednice, stvorene različitim pristupima od strane različitih subjekata. Pretpostavka je da se potreba za zaštitu javnosti može modificirati povećanjem potrebne razine koja se pruža od strane privatnog sektora u obliku sustava za protupožarno uzbunjivanje i otkrivanje, te automatskih rasprskavajućih sustava kao i ograničenjem veličine i vrste dopuštene gradnje. Poželjan pristup osigurava nisku razinu rizika od požara pri niskom ukupnom trošku, iako su specifične razine troška i rizika određene lokalnom opcijom.

A-4-3.2

Troškovi vatrogasne postrojbe se mogu smanjiti minimiziranjem kako potencijalnih opasnosti po život, tako i količinom gorivih predmeta u društvenoj zajednici. Ako se u području kojega opslužuje vatrogasna postrojba tolerira gradnja ili postojanje pretjerano velikih zgrada ili povećanog rizika bez propisa o automatskom sustavu za rasprskavanje ili drugoj odgovarajućoj protupožarnoj zaštiti, porezni obveznici moraju prihvatiti bilo visoku razinu troška vatrogasne postrojbe ili neodgovarajuću zaštitu. Isto vrijedi i za toleriranje drugih zamisli koje nose veliku opasnost od požara ili neshvatljivo teške probleme prisutne pri kontroliranju požara.

A-4-3.3

Neke društvene zajednice odlučile su zahtijevati automatske rasprskavajuće sustave u svim novim građevinama ili naknadno usklađenje zaštite u postojećim visokorizičnim građevinama, smanjujući time potrebu za gašenjem požara. Alternativno se koriste ograničenja za vrstu građevina, veličinu i položaj zgrada, nastanjenosti i drugih osobina zgrada da bi se smanjila lokalna izloženost požaru. (Neke društvene zajednice nisu dobile te ovlasti u zakonodavstvu).

A-4-3.4

Neke društvene zajednice podržavaju kvalitetu usluge vatrogasne postrojbe koje druge društvene zajednice nisu nikada imale i stoga tu ne prave pogrešku. Mnoge vatrogasne postrojbe ne dobivaju prikladnu podršku jednostavno zbog toga što porezni obveznici nisu nikada iskusili vrijedne usluge koje može pružiti djelotvorna vatrogasna postrojba. Standardni izdaci obuhvaćaju i tehnička pitanja i prosudbe o vrijednosti. Godišnji operativni trošak vatrogasne postrojbe u velikoj mjeri se uspostavlja kada se kroz analizu stupnja željene zaštite i sposobnosti pružanja financijske podrške odredi broj vatrogasnih grupa s vatrogasnim vozilom s crpkom i vatrogasnih grupa s ljestvama koje će ona održavati, te osoblje potrebno za te grupe.

A-4-3.5

Stanovnici društvene zajednice bi trebali biti obaviješteni da je količina novca koja se godišnje izdvaja za vatrogasnu postrojbu usko povezana s time koliko dobro vlasnici objekata prihvaćaju odgovornost za bolju zaštitu svojih objekata od požara. Oni bi trebali shvatiti da povezivanje s vodoopskrbnim sustavima zbog automatskih sustava prskanja djeluje na smanjenje rizika od požara.

Jedno od najučinkovitijih sredstava privatne protupožarne zaštite je upotreba sustava s automatskim prskanjem. Uvjeti pod kojima vodoopskrba opslužuje društvenu zajednicu i veže se na takve sustave čine presudan čimbenik da li će vlasnici objekata razmotriti to sredstvo kao samozaštitu. Lokalni propisi često obuhvaćaju ugradnju uređaja za reguliranje protoka, mjerače i limitatore nepotrebno visoke potrošnje vode. Nepostojanje propisa za priključenje automatskih rasprskavajućih sustava vrlo malo znače u odnosu na štetu koja se može dogoditi u slučaju izostanka privatne protivpožarne zaštite koja se manifestira u velikim gubicima uslijed požara i visokom utrošku vode za gašenje. To može biti puno veće nego troškovi vatrogasne postrojbe tijekom nekoliko godina ili ušteda na vodoopskrbi.

Provođenje vatrogasnih propisa, protupožarna edukacija i programi čišćenja u društvenoj zajednici prihvaćeni su pristupi u smanjivanju potreba gašenja. Kratkoročno, oni nude ograničenu mogućnost utjecaja na troškove poslovanja vatrogasne postrojbe, ali mogu biti produktivniji ako ih se poduzme na dugoročnoj osnovi.

A-4-3.6

U bilo kojem procesu planiranja trebalo bi se razmotriti buduće umanjenje mogućnosti lokalne uprave za osiguravanje protupožarne zaštite građanstva. Ta umanjenja mogu biti privremena, kao što je to slučaj obustave rada ili prirodne katastrofe, ili trajna zbog smanjenja poreznih prihoda. Rezultat takvih događaja može se protezati od malih problema do ukupnog prekida uobičajenih usluga. Vatrogasna postrojba, za razliku od mnogih odjela društvene zajednice, osigurava hitnu uslugu o kojoj može ovisiti spašavanje života i kontrola rušenja važnih objekata. Lokalni, državni i savezni propisi i sporazumi trebali bi biti vodeći akti kada se planira bilo koje smanjivanje radne snage.

A-4-3.7

Računarski softverski paketi mogu se koristiti za pomoć u određivanju optimalnih lokacija postaje, potrebnog broja grupa i najboljih putova za djelovanje. Uz to, oni mogu pomoći u razvoju planova za reagiranje na požare između upravnih područja, uključujući planove zajedničke i automatske pomoći.

Ako je to potrebno, tijekom razdoblja od nekoliko godina kapitalni izdaci se mogu povećati uporabom rezervnih financijskih sredstava ili posudbom. Uz razumno i točno predviđanje, gledano dugoročno petogodišnji plan omogućava provođenje velikih promjena na racionalnoj osnovi.

Trebao bi biti pripremljen razvojni dokument koji definira potencijalne ciljeve glavnog plana tijekom razdoblja od deset godina. On bi trebao pokazati kako dalekosežni programi za postrojbu i društvenu zajednicu mogu početi smanjivati gubitke. On bi trebao pokazati na koji način će se osigurati financijska sredstva za opremu i vatrogasne postaje kada to bude bilo potrebno.

A-5-2.1

Aktivnosti uprave postrojbe su odvojene od aktivnosti upravnog tijela. Upravitelj vatrogasne postrojbe je obično imenovan vatrogasnim zapovjednikom, a upotreba te titule ima cilj da se primijeni na upravitelja postrojbe čak i kada se koristi neka druga titula. Zakonski propisi po kojima se vatrogasne postrojbe mogu organizirati uključuju statute, gradske povelje ili specijalne zakone koji definiraju područja usluživanja vatrogasne postrojbe. Oni mogu uključiti propise civilne zaštite i druge zakone koji reguliraju takve jedinice kao sastavni dio rada u okviru dopuštenih radnih sati (misli se na radne sate vatrogasaca utrošene na poslovima civilne zaštite).

A-5-2.2

Obično se vatrogasni zapovjednik imenuje na neograničeni mandat i može ga se ukloniti samo s razlogom: Ako lokalni propisi zahtijevaju izbor za vatrogasnog zapovjednika, kvalifikacije za to radno mjesto ipak trebaju biti iste za sve kandidate.

A-5-2.3

Ovaj zahtjev je odlučujući za dalekosežno planiranje, postavljanje cilja i razvoj programa i proračuna. Glavni dužnosnik lokalne uprave ili njegov upravni odbor biti će u tijeku s razvojem i potrebama postrojbe kroz redovita izvješća koja podnosi vatrogasni zapovjednik.

Vatrogasni zapovjednik obično podnosi izvješće upravnom tijelu, čemu odgovara upravni odbor direktora u nekom poduzeću.

A-5-2.4

Upravno tijelo obično ima odgovornost za određivanje:

- (1) raspona i razina pružanja usluga od strane vatrogasne postrojbe
- (2) potrebne razine financijskih sredstava
- (3) potrebne razine osoblja i resursa, uključujući objekte.

Kako bi osiguralo takve usluge, upravno tijelo bi trebalo imati moć nametanja poreza ili sakupljanja financijskih sredstava, posjedovanja imovine i opreme, te pokrivanja troškova za zaposlene. Potrebne ovlasti osiguravaju se zakonom u lokalnom upravnom području.

Uz to bi upravno tijelo trebalo nadgledati postizanje ciljeva uprave postrojbe, kao što su sprječavanje požara, gašenje požara, obuka osoblja, komunikacije, održavanje, obrazovanje javnosti u protupožarnoj zaštiti i administracija postrojbe.

A-5-3.1

Časnici dodijeljeni terenskoj organizaciji obično su organizirani prema slijedećim činovima i odredištima:

- (1) vatrogasni zapovjednik
- (2) zamjenik ili pomoćnik zapovjednika
- (3) zapovjednici odjeljenja ili voda
- (4) okružni zapovjednici ili zapovjednici bataljuna
- (5) časnici grupe (kapetani i poručnici)
- (6) rukovatelji vatrogasnim vozilom
- (7) vatrogasci

A-5-3.2

Upravljačko tijelo vatrogasne postrojbe, prema svom ovlaštenju za operativnu spremnost određuje ukupni broj potrebne opreme i osoblja. Vatrogasni zapovjednik bi trebao odrediti kako će se operativne jedinice postrojbe organizirati u uredu, u divizije, vatrogasne grupe ili skupine za interveniranje zajedno s brojem i rasporedom takvih jedinica.

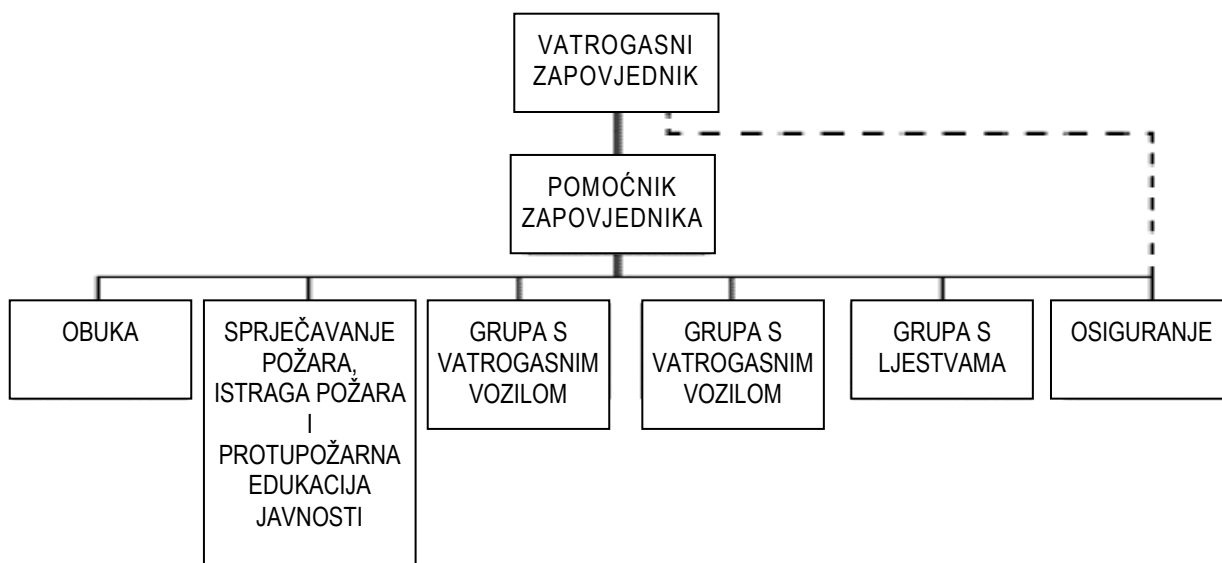
Tradicionalna praksa koja je zadržana u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi uspostavlja vatrogasnu grupu kao temeljnu jedinicu vatrogasne postrojbe. Vatrogasna grupa je opremljena barem jednim vatrogasnim vozilom i uključuje potrebno osoblje za stavljanje vatrogasnog vozila u službu i funkciju kada je to potrebno. Nekim vatrogasnim vozilima može biti dodijeljen samo jedan rukovatelj, koji radi kao podrška posadi grupe i čini aktivni dio grupe.

A-5-4.1

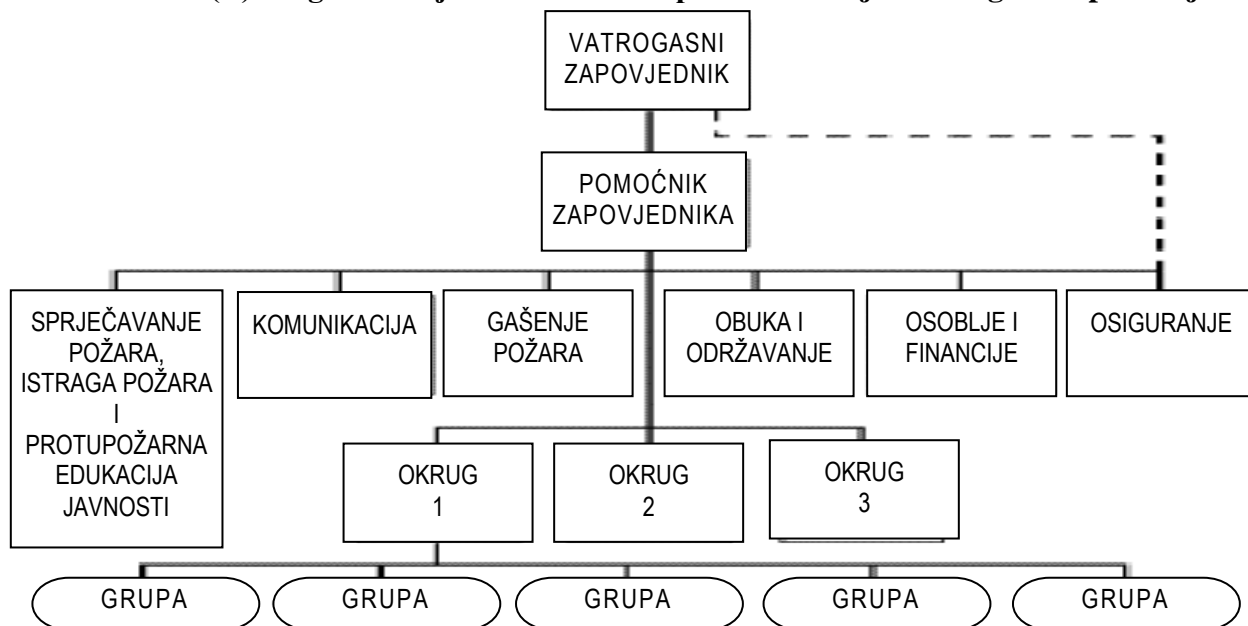
Vatrogasne postrojbe, kao i druge organizacije sastoje se od grupe ljudi koji zajedno rade u cilju da postignu zajedničke ciljeve. Organizacijski plan ne isključuje unaprijed potrebu za aktivnim vodstvom; on osigurava sredstva za postizanje učinkovitog upravljanja organizacijom.

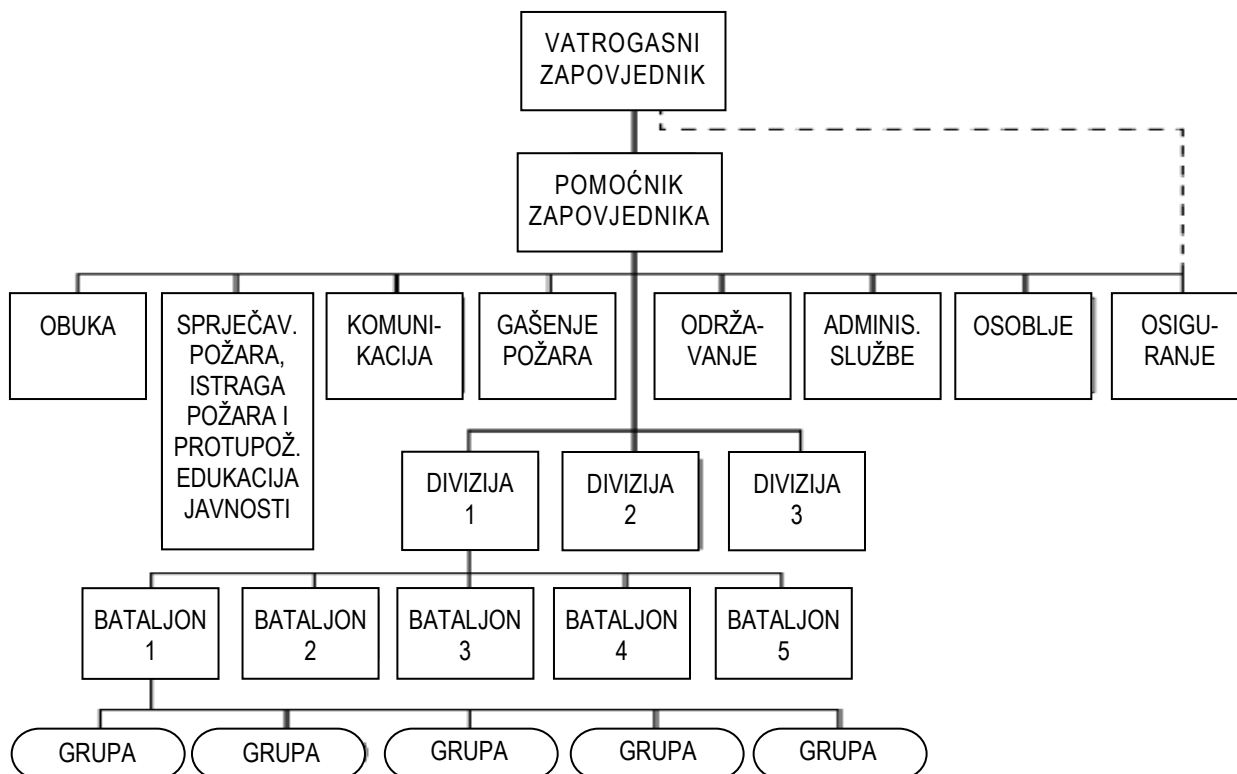
Organizacijske karte za tipične strukture malih, srednjih i velikih vatrogasnih postrojbi prikazane su na slikama A-5-4.1(a), A-5-4.1 (b) i A-5-4.1(c). Moderna praksa upravljanja pokazuje da je moguće vršiti efikasnu kontrolu nad pet do sedam jedinica.

Slika A-5 4.1(a) Organizacijska karta za tipičnu malu vatrogasnu postrojbu



Slika A-5 4.1(b) Organizacijska karta za tipičnu srednju vatrogasnu postrojbu



Slika A-5-4.1 (c) Organizacijska karta za tipičnu veliku vatrogasnu postrojbu**A-5-4.2**

Način na koji su organizirane vatrogasne postrojbe je ovisan o veličini postrojbe i rasponu njenog djelovanja. Organizacijski planovi imaju namjeru ilustrirati odnos i odgovornost svake operativne divizije prema ukupnoj organizaciji. Dobar organizacijski plan je u biti nacrt organizacije i može biti koristan u svrhu proračuna i planiranja.

Za organizacijski plan važan je popis odgovornosti ili opis radnog mjesta za svaki položaj. U manjim postrojbama, jedan pojedinac može imati odgovornost za više od jedne funkcije. Na primjer, jedan časnik može biti odgovoran za obuku, osiguranje i održavanje. To bi trebalo biti detaljno prikazano u opisu radnog mjesta.

A-5-5.1

Jedna vatrogasna grupa s vatrogasnim vozilom općenito može obavljati temeljne pojedinačne vatrogasne zadaće, ali ne i nekoliko zadaća istovremeno.

A-5-5.2

Operaciju vatrogasne grupe s ljestvama može obavljati grupa s vatrogasnim vozilom, grupa za spašavanje ili druge grupe pri požarima ako je na raspolaganju odgovarajuća oprema. Vatrogasne grupe bivaju sve više opremljene četverostrukom kombinacijom s motornim zaokretnim kamionima ili vatrogasnim vozilima koji na sebi nose motorne zaokretne uređaje i koji mogu izvesti zadaće bilo grupe s vatrogasnim vozilom ili grupe s ljestvama na kamionu. Međutim, oni to obično ne mogu obavljati istovremeno zbog ograničenog broja osoba i što treba imati na umu u operativnim postupcima postrojbe.

A-5-5.3

Neke postrojbe sadrže i vatrogasne grupe ili vozila za specijalne namjene kao što su oslobađanje, spašavanje, osvjetljenje, ponovno punjenje boca za zaštitu organa za

disanje i rješavanje nezgoda s opasnim tvarima. Incidenti sa tegljačima i vozilima pri njihovom slijetanju s ceste česti su u gradsko-ruralnim i ruralnim upravama. Pomorske ili zrakoplovne vatrogasne grupe mogu se smatrati specijalnim grupama. (*Vidi Poglavlje 9.*)

A-5-5.4

Analiza rizika također utvrđuje potreban broj zaposlenih. Vidi Publikaciju Državne vatrogasne akademije "Community Fire Protection - Master Planning" (Vatrogasna zaštita društvene zajednice - glavno planiranje), kao primjer analize resursa za gašenje požara, također vidi i Poglavlje 4.

A-5-6.1

Pojam aktivni zaposlenici odnosi se na broj fizički sposobnog, kompetentnog i dobro obučenog dodijeljenog osoblja dostupnog za djelovanje, te uključuje časnike i vatrogasce. Kao osnova za određivanje kvalifikacija osoblja trebali bi se koristiti NFPA 1001, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca (Standard for Fire Fighter Professional Qualifications)*; NFPA 1002, *Standard za profesionalne kvalifikacije za vozača/rukovatelja vozila vatrogasne postrojbe (Standard for Fire Department Vehicle Driver/Operator Professional Qualifications)* i NFPA 1021, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)*.

Vatrogasne postrojbe u Sjevernoj Americi popunjavaju vatrogasne grupe sa zaposlenima koji djeluju iz vatrogasnih postaja, zaposlenima (dobrovoljnim ili plaćenim) koji se odazivaju na uzbunu od kuće ili drugog posla, ili uz druge varijante popunjavanja osoblja. Način popunjavanja je često određen razinom učestalosti i raspoloživosti pogodnog dobrovoljnog osoblja. Kako bi se zadovoljila minimalna razina popunjavanja, neke prigradske društvene zajednice moraju koristiti plaćenu snagu za djelovanje po danu zbog toga što je dobrovoljno osoblje obično dostupno samo noću i vikendima / praznicima.

Postrojbe koje su većinom sastavljene od dobrovoljnog osoblja trebale bi osigurati prikladno osoblje za djelovanje tako što će odrediti raspored dežurstava na osnovi prethodno sačinjenog programa.

A-5-6.2

Trebao bi biti određen časnik grupe i biti smatran odgovornim za rukovođenje grupom i njenom operativnom učinkovitosti.

A-5-6.3

Broj potrebnih nadzornih zapovjednih časnika ovisi o veličini postrojbe. U nekim slučajevima mogu se kombinirati funkcije zapovjednih časnika ispod ranga zapovjednika postrojbe. U postrojbi s jednom ili dvije grupe, časnik grupe stariji po činu može se opravdano odrediti kao zamjenik zapovjednika. Cilj uprave trebao bi biti osiguranje časnika starijeg po činu koji potrebnom brzinom zapovijeda grupama koje rade na svakom hitnom događaju. Takve okružne ili bataljunske zapovjednike bi trebalo osigurati po potrebi, uzimajući u obzir prostornu raspoređenost i količinu posla.

Funkcija pomoćnika je da osigura neposrednu podršku zapovjednom časniku u upravljanju slučajem. Te funkcije mogu uključiti informacije o upravljanju i bilježenju, operativnu komunikacijsku opremu, promatranje i izvješćivanje o uvjetima, prenošenje zapovijedi i osiguranje drugih oblika pomoći zapovjednom časniku. U nekim

vatrogasnim postrojbama dužnosti pomagača mogu uključiti pomaganje u administrativnim funkcijama i održavanju, te upravljanje zapovjednim vozilom.

A-5-7.1

Upravljačke aktivnosti smatraju se funkcijama stožera i uključuju financijski upravu, personalnu upravu, inženjering protupožarne zaštite, sprječavanje požara, provođenje propisa, edukaciju u zaštiti od požara, istragu požara, istraživanje i planiranje, održavanje obuke, odnose s društvenom zajednicom, komunikacije, sigurnost i zdravlje te druge aktivnosti.

A-5-7.2

Kada vatrogasni zapovjednik prenese bilo koje funkcionalno područje na operativne časnike ili osoblje, to bi trebalo biti u skladu s NFPA 1021, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca (Standard for Officer Professional Qualifications)*. Časnici postrojbe zamjenjuju vatrogasnog zapovjednika ili glavne zamjenike kada god obavljaju administrativne, upravne ili operativne funkcije. U mnogim postrojbama, časnici mogu imati administrativne i operativne funkcije ili zadatke.

A-5-7.3

Osoblje na bilo kojoj razini postrojbe može se koristiti za obavljanje administrativnih i upravnih funkcija. Trebalo bi dopustiti da se koristi i osoblje koje nije položilo zakletvu/koje ne nosi odoru. Mnoge vatrogasne postrojbe koriste kvalificirano osoblje iz drugih struka, kao što su planeri, edukatori, protupožarni inženjeri, medijski specijalisti i drugi, da bi upravljali funkcijama koje uključuju, ali koje nisu ograničene na glavno planiranje, edukaciju društvene zajednice, protupožarnu zaštitu, hitne medicinske usluge i istragu požara:

A-5-8.2

Gdje je to prikladno, sporazum o zajedničkoj pomoći trebao bi uključiti automatsko reagiranje na prvu uzbunu (automatsku pomoć). Ovaj koncept predviđa zajedničko reagiranje vatrogasnih vozila i osoblja iz više vatrogasnih postrojbi/postaja prema prethodno utvrđenoj podjeli područja i radnih zadataka.

Koncepti zajedničke pomoći bi se trebali razmatrati na regionalnoj osnovi. U djelotvornom sporazumu o zajedničkoj pomoći, svaka vatrogasna postrojba trebala bi zadržati rezerve osoblja i vozila. Tradicionalno i pravno, ukupno zapovijedanje je utjelovljeno u više časnika upravne vlasti u kojoj se događa hitan slučaj.

Neka područja koriste usklađene dispečere za koordiniranje djelovanja vatrogasnih grupa koje pomažu vanjskoj vatrogasnoj postrojbi. Upravljanje djelovanjem može se olakšati korištenjem kompjutorizacije, "tekućim kartama" i drugim planiranjem unaprijed.

A-5-9.1

Da bi se uštedio novac ili osiguralo potrebno osoblje i oprema za obavljanje odgovarajućeg posla, neke lokalne upravne vlasti kombiniraju kompatibilne funkcije, kao što su komunikacije, održavanje i druge usluge koje se mogu dijeliti zbog ukupnog povećanja učinkovitosti. U kombiniranju takvih funkcija, vatrogasni zapovjednik trebao bi osigurati da se ne naruši sposobnost vatrogasne postrojbe za učinkovito pružanje hitne usluge.

Ciljevi i funkcije građevinske uprave i vatrogasne postrojbe, budući da su oba odjela uključena u provođenje propisa o sigurnosti koji pokrivaju objekte unutar te upravne

vlasti, su u velikoj mjeri zajednički. U nekoliko upravnih područja, te funkcije su uspješno kombinirane tako što se program provođenja građevinskih propisa učinio dijelom organizacijske strukture vatrogasne postrojbe.

Gdje to dozvoljava politika i zemljovid, manje vatrogasne postrojbe bi se trebale kombinirati tako da bi se stvorila vatrogasna postrojba dovoljno velika da bude sposobna pružiti odgovarajuću zaštitu za definirano područje. To se može postići time da se općinske vlasti navedu da formiraju okruge vatrogasnih postrojbi ili prenošenjem upravne funkcije vatrogasne postrojbe na regionalnu vladinu jedinicu.

Takoder bi se trebala razmotriti suradnja unutar uprave u područjima kao što su komunikacije, automatska pomoć, pružanje hitne pomoći, planiranje i uprava za katastrofe, reagiranje na opasne materijale, istraga požara, središnja nabava, održavanje i obuka. To je prihvaćena praksa u mnogim društvenim zajednicama.

A-5-9.2

Ta suradnja trebala bi spoznati da ta dva odjela imaju odvojene i različite odgovornosti, ali trebaju djelovati učinkovitom razinom interakcije da bi podržali svoje pojedinačne misije.

A-6-2.1

Sustav računa može uključiti kompjutorsku tehnologiju, knjige izvornog unosa i glavne knjige. Knjige izvornog unosa mogu uključiti opće novine i popis gotovinskih računa, narudžbe za kupovinu, ugovore, izdani materijal i platne liste.

Trebala bi postojati opća glavna knjiga kao i pomoćne glavne knjige za prihod, izdatke za usklađivanje, zalihe, bankovna financijska sredstva i imovinu. Ako, kao neovisni vatrogasni okrug, vatrogasna postrojba obavlja općinske funkcije, ona bi trebala imati dodatne knjige izvornog unosa za obveznice i kamatu, za ulaganja i osiguranje. Ona bi trebala imati dodatne glavne knjige za porezne liste, poreze pojedinačnih jedinica, specijalne procjene, naplativu kamatu za dugovne obveznice i ulaganja.

Preporučeni dokumenti trebali bi se voditi kroz odgovarajuću kompjutorsku tehnologiju. Trebalo bi se voditi računa da se vode sigurnosne kopije (back-up) trajnih dokumenata. Sigurnosne kopije trebali bi se pohranjivati na sigurnom mjestu izvan područja gdje se drže glavni dokumenti.

Plaće, radno vrijeme i beneficije vodeći su čimbenici u određivanju troškova službe i visine novčanih sredstava koja se moraju osigurati i raspoređivati. Vlast odgovorna za fiskalnu administraciju (gradsko vijeće, gradonačelnik, nadzorni ili upravni odbor) trebala bi sudjelovati u pregovorima s vatrogasnim zapovjednikom zbog mogućeg financijskog učinka na proračun vatrogasne postrojbe.

Proračun je radni program vatrogasne postrojbe izražen u dolarima i centima. Jedan dio navodi popis usluga, aktivnosti i projekata s procijenjenim izdacima za svaku uslugu. Drugi segment identificira dohodak koji se treba koristiti za ispunjenje ukupnih troškova. Proračuni obično pokrivaju jednu fiskalnu godinu. Konačni proračun prilagođava se kada su poznate jedinice usklađivanja. U općini, konačni proračun vatrogasne postrojbe zahtjeva odobrenje nadležne vlasti kao što je gradsko vijeće, gradska općina ili vatrogasni okrug. U slučaju neovisne vatrogasne postrojbe, od zapovjednika se obično zahtjeva da obračun podnosi upravnom tijelu.

A-6-2.2

Rezultat ove analize trebao bi se odražavati u programima na kojima se temelje budući proračuni. Budući da na godišnje proračune neizbježno utječu financijski dogovori koji se donose tijekom razdoblja od nekoliko godina, godišnji proračun treba biti proširen proračunom za duža razdoblja. Trebali bi se razmotriti dalekosežni predloženi proračuni vatrogasne postrojbe za pet godina, deset godina ili duže. Predloženi proračuni za duža razdoblja trebali bi pokazati približno prvenstvo financijskih potreba i resursa.

Na proračun za bilo koji tekući ciklus neizbježno utječu prošle obveze, utvrđeni standardi usluge, postojeća struktura organizacije, tekuće metode poslovanja i buduće potrebe. Proces donošenja proračuna osigurava priliku za procjenu značaja utvrđene praksi u nekim intervalima. (*Vidi Poglavlje 4.*)

A-6-2.3

Broj zaposlenih za učinkovite vatrogasne grupe je jedan od najozbiljnijih problema s kojima se suočava vatrogasna postrojba. Kako bi se popunila radna mjesta, zbog bolesti, godišnjih odmora i odsustava koja su veća od onih koje pokriva pomoćno osoblje ili drugi dogovori, vatrogasni zapovjednik bi trebao biti ovlašten za korištenje raspoloživih članova izvan dužnosti, a plaćanje takvih dodatnih usluga trebalo bi biti uključeno u proračun postrojbe.

Broj stalno zaposlenih koji su potrebni za ispunjavanje položaja može se odrediti dijeljenjem 168 (7 dana puta 24 sati) s brojem sati u radnom tjednu. Uz to, treba se osigurati zamjena za predviđena bolovanja, godišnje odmore i druga odsustva.

Broj zaposlenih potrebnih u dobrovoljnoj vatrogasnoj postrojbi trebao bi se izračunati uzimajući u obzir broj i vrstu vatrogasnih vozila koja se trebaju popuniti sa osobljem, evidenciju dolaska na posao i broj i vrste hitnog djelovanja. Uporaba popisa dežurnih će možda biti potrebna da bi se osigurao dovoljan broj osoblja za djelovanje tijekom vikenda ili specifičnih dana ili doba dana.

A-6-2.4

U dugoročnim proračunima moraju se razlikovati izdaci za uobičajeno, stalno poslovanje i onih za poboljšanje kapitala. Ovi drugi su dugoročna imovina višeg troška. Kada se jednom identificiraju te dvije vrste troškova, vatrogasna postrojba može stvoriti dugoročni operativni proračun koji vodi i troškove po inflacijskoj stopi koja se može dobiti logičnom, jedinstvenom poreznom stopom.

Financiranje sa strane tvornica i postrojenja trebalo bi biti koordinirano s ukupnom financijskom politikom i financiranjem ulaganja u vatrogasnu postrojbu od strane grada. Dalekosežno planiranje uključuje navođenje popisa i prvenstava kapitalnih investicija potrebnih za slijedećih pet ili deset godina, ili duže.

Trebale bi se usvojiti opcije kao što su programi prihoda, plaćanje po uslugama, leasing, uspostavljanje rezervnih fondova i posudba financijskih sredstava što bi se koordiniralo s interesima pojedinačne postrojbe. Umjesto posuđivanja, društvene zajednice bi trebale razmotriti uspostavljanje rezervnih fondova. Ti fondovi bi se mogli uspostaviti pomoću općenito prihvaćenih računovodstvenih načela. Zatim bi se trebao dati prijedlog fondova za posebne kupovine.

Očigledno je da posuđivanje povećava izdatke za vatrogasne postaje, opremu i druge fizičke objekte. Neke društvene zajednice financiraju kupovinu kapitalne opreme izdavanjem obveznica. Druga mogućnost je leasing opreme (ili njeno kupovanje pod najmom koji na kraju prenosi prava na upravno tijelo). Leasing ili najam/kupnja su

možda najskuplja metoda financiranja nabavki, ali to također može značiti da je oprema na raspolaganju za trenutnu upotrebu.

A-6-2.5

Kao ispomoć, vatrogasni zapovjednik će imati administrativnu i drugu kvalificiranu tehničku podršku, u omjeru prema broju intervencija postrojbe. Ta podrška trebala bi sadržavati kvalificirano osoblje bilo u vatrogasnoj postrojbi ili drugom općinskom odjelu.

A-6-3.1

Zahtjevima i narudžbama za kupovinu trebali bi se dodijeljivati brojevi i arhivirati ih po tom redosljedu. Trebala bi se voditi evidencija s cijenom robe široke potrošnje i katalogima dobavljača. Dokumenti koje bi vatrogasna postrojba trebala voditi o svom ukupnom poslovanju će do neke mjere varirati prema veličini postrojbe i pravilima uprave. U onim upravnim tijelima gdje djeluje središnje kupovanje, određene informacije mogu biti dostupne u središnjim dokumentima. Dokument o cijeni robe široke potrošnje za predmete vatrogasne postrojbe je posebno koristan. On pokazuje količinu korištenu za dani predmet i kretanje cijena za svaki predmet, te daje popis dobavljača od kojih je korisno prikupiti ponude u doba nove kupnje.

A-6-3.2

Trebalo bi se pozvati na primjenjive NFPA standarde i specifikacije koje su pripremljene od strane tehničkih udruženja i laboratorija za testiranje. (*Vidi Poglavlje 17.*)

Nije apsolutno potrebno standardizirati sve kupljene predmete, posebno male predmete. Međutim, specifikacije za velike predmete pomažu vatrogasnoj postrojbi da definira posebne zahtjeve. Vatrogasna postrojba trebala bi stvoriti testove prihvatljivosti za motoriziranu vatrogasnu opremu i tehniku, cijevi i druge predmete.

Upotrebom zajedničkih kupovnih programa od strane vatrogasnih postrojbi na regionalnoj osnovi mogu se ostvariti značajne uštede. Trebali bi se uložiti potrebni napor za sudjelovanjem u takvim programima.

Trebao bi biti pripremljen standardni obrazac kojim se treba koristiti u traženjima ponude ili zahtjevima za specifikacijama predmeta koje se treba kupiti. Takav obrazac trebao bi sadržavati sve opće uvjete koji se primjenjuju na kupovinu. Opise i specifikacije koji se odnose na svaki predmet bi trebalo priložiti obrascu. Ako se zahtijeva da se prihvati ponuda s najnižom ili najboljom vrijednosti, vatrogasnom zapovjedniku bi se trebala dozvoliti upotreba prosudbe, unutar utvrđenih smjernica, u donošenju odluke koju ponudu treba prihvatiti. Razmatranja koja se povezuju s takvim odlukama s prosudbom bi trebala uključiti dalekosežni trošak poslovanja, održavanja, pouzdanosti opreme i pouzdanosti dobavljača.

Vatrogasni zapovjednik bi trebao tražiti pismeno izvješće o primljenoj robi kako bi se pokazalo da je pregledana i da je u skladu s kupovnom narudžbom u svezi sa specifikacijama, količinom i cijenom, te da roba zadovoljava po bilo kojim utvrđenim testovima.

A-6-3.3

Da bi se osiguralo ovlašteno korištenje, predmeti za potrošnju bi se trebali izdavati iz skladišta samo na osnovu ispravno potpisanih zahtjeva. Postrojbe koje imaju radionicu za održavanje, bi trebale zahtjevati od radionice da vodi evidenciju inventara za svu opremu. Vatrogasne grupe bi trebale biti zadužene za opremu koja im je izdana. Za

kupovanje vatrogasne opreme ili izdavanje opreme, za školu za obuku, komunikacijski ured ili drugi ured, trebali bi se zadužiti ti uredi.

Trebala bi postojati kartoteka dokumenata ili dosjea za svaki dio zemljišta kojeg vatrogasna postrojba koristi ili ima u skrbništvu, za svaku zgradu, za svaki krupni dio motorne vatrogasne opreme i tehnike, za sitnu opremu i za pojedinačne predmete opskrbe. Kupovni dokumenti dobavljača i cijena trebali bi se voditi za svaki od tih predmeta. Fizičko popisivanje inventara koje se poduzima barem jednom godišnje bi se trebalo provjeravati prema tim osnovnim dokumentima.

A-7-2.1

Da bi se postigao ovaj cilj, djelatno vrijeme, plaće i radni uvjeti za zaposlene u vatrogasnoj postrojbi bi trebali biti jednaki barem onima za stručno osoblje u društvenoj zajednici ili drugim stručnim zaposlenicima općine. Dobrovoljne vatrogasne postrojbe trebale bi stalno razmatrati i uspoređivati beneficije i poticaje za zapošljavanje te zadržavanje najkvalitetnijih članova.

A-7-2.1.1

Vatrogasni zapovjednik trebao bi prenijeti ovlasti za kontrolu nad članovima postrojbe, a to tijelo bi trebale biti odgovorno za mehanizam upravljanja zaposlenima. Vatrogasni zapovjednik bi trebao odrediti pomoćnika ili zamjenika zapovjednika koji će se specijalizirati za kadrovska službu kako bi stvorio učinkoviti kadrovski ured postrojbe. Specifične kadrovske aktivnosti koje provodi vatrogasna postrojba ovise donekle o osobinama i količini kadrovskih usluga koje pružaju općinske, državne ili savezne kadrovske službe.

Državni ili pokrajinski zakoni i aktivnosti neovisnih općinskih komisija civilne službe često djeluju na politiku općinskih vlasti i vatrogasnih postrojbi u svezi sa zaposlenima. Takvi zakoni mogli bi uspostaviti standarde za plaće, radno vrijeme, radne uvjete i druge osobine kadrovske politike, kako bi ograničila ovlaštenja općinske uprave i vatrogasne postrojbe. Konačne odluke koje se tiču kadrovske programe za vatrogasnu postrojbu donosi prema propisima lokalna ili druga nadležna vlast. Upravno vijeće ili upravni odbor definiraju opću politiku postrojbe prema plaćama, metodama zapošljavanja, promaknućima, uvjetima zapošljavanja, umirovljenju i s drugim odvajanjima za potrebe vatrogasne službe, unutar raspona njegove odgovornosti. Ovlasti upravnog tijela na donošenje financijskog usklađivanja, daje mu stalnu kontrolu nad brojem i kvalitetom članova postrojbe.

Složenost kadrovske upravljanja učinila je poželjnim da se administrativno vođenje određenih funkcija ljudskih resursa, vodi na središnjoj osnovi za sve postrojbe. Kompetentna središnja služba za ljudske resurse može obavljati važne usluge tehničke prirode za vatrogasnu postrojbu.

A-7-2.1.2

Ovaj upravljački autoritet je odlučujući za ispravno korištenje organizacija hitne usluge. Gradsko vijeće (ili drugi nadzorni odbor vatrogasne postrojbe), ili gradonačelnik, gradski upravitelj ili drugi glavni dužnosnik općinske vlasti ne bi trebali ograničiti odgovornost zapovjednika za tu funkciju. Vatrogasni zapovjednik trebao bi biti ovlašten za (1) stavljanje nekog člana u položaj koji potpuno iskorištava vještinu i znanje tog pojedinca, (2) obučavanje članova u različitim funkcijama tako što ih dodjeljuje na različite položaje i tako ih priprema za njihovo buduće napredovanje u postrojbi i (3) poticanje maksimalne produktivnosti rotiranjem radnih zadataka članova na najzahtjevnije poslove kako se oni pojavljuju. Velika briga bi se trebala voditi da bi se

osiguralo da se premještanje ne obavlja iz razloga kažnjavanja, budući da bi to moglo štetiti moralu postrojbe.

Časnici grupe trebali bi dodijeljivati konkretni posao unutar svojih ovlasti. Trebala bi se praviti razlika između trajne dodjele redovitim postajama i radnim grupama i onih "detalja" koje dodjeljuje odgovarajući nadzornik da bi se pokrile trenutne situacije kao što su odsudstva, posebno unutar dobrovoljnih vatrogasnih grupa. Uvijek postoje izgledi da će se "trajni detalj" pripisati u slučaju gdje ne postoji planirana odredba za bitni položaj.

A-7-2.2.2

Činovi časnika su potrebni da bi se uspostavila zapovjedna odgovornost. Povećanje broja specijalnih činova za specijalne radne zadatke nije poželjno, budući da često zahtijeva previše ispitivanja civilne službe i njenih postupaka, te često zadržava (zamrzava) osoblje na specifičnom radnom mjestu. Najpoželjniji postupci su oni gdje zapovjednik može podijeliti posebne radne zadatke sa značajnijom slobodom bez predrasuda o izgledima člana za promaknuće. Trebale bi se uspostaviti platne ljestvice za specijalne radne zadatke za dani čin u skladu s kvalifikacijama koje su potrebne za provođenje radnog zadatka i posla.

A-7-2.2.3

Trebali bi postojati neki relativno neslužbeni postupci za ophođenje kod manjih disciplinskih problema, kao što su kažnjenje u dolasku na posao ili u izvršavanju rutinskih obveza ili izvješća. Za ozbiljno narušavanje propisa postrojbe, usvojiti će se službeni disciplinski postupci. Važan cilj discipline je održavati učinkovitu razinu uspješnosti kod članova postrojbe. Dobro vodstvo i upravljanje uključuju pozitivnu disciplinu i minimalno kažnjavanje.

A-7-2.4.4

Ovo ispitivanje bi trebao obaviti liječnik vatrogasne postrojbe ili isti medicinski djelatnik koji pregledava kandidate za postrojbu. Kada se članovi smatraju nesposobnim za hitne dužnosti ili obavljanje funkcija na njihovim položajima, vatrogasna postrojba bi trebala pokušati pomoći članovima u ispravljanju problema ili bi trebala rasporediti članove na dužnosti za koje su sposobni i na kojima ne predstavljaju prijetnju za sigurnost.

A-7-3.1

Isti se ciljevi kadrovske odabira, kao što su ukratko predstavljene ispod, mogu postići s rezultatima iste ili veće kvalitete, a uz niži trošak ako se koriste fakultetski programi obrazovanja i obuke prije zaposlenja. Ti fakultetski programi mogu osigurati osoblje koje ispunjava uvjete obrazovanja i obuke, medicinske uvjete i uvjete fizičke sposobnosti prije zaposlenja od strane vatrogasne postrojbe.

Trebalo bi spoznati da se državni propisi mogu razlikovati i mogu biti restriktivniji od onih savezne vlade. Program zapošljavanja trebao bi se sastojati od slijedećih koraka:

- (1) provesti aktivnu potragu za najkvalificiranijim osobama dostupnim za članstvo u postrojbi i poticati ih da se prijave za razgovor o poslu, pri čemu se poseban napor čini da se ohrabre kandidati iz dijela baze radne snage društvene zajednice koji nisu dovoljno zastupljeni. Proces zapošljavanja trebao bi uključiti lateralni ulazak kandidata koji ispunjavaju kvalifikacijsku razinu kao što je ukratko prikazano u Standardima Državnog profesionalnog kvalifikacijskog sustava.

- (2) trebalo bi utvrditi i provesti minimalne standarde, na temelju prihvaćenih praksa zapošljavanja.
- (3) provesti testiranje da bi se izmjerile prirodne sklonosti i fizička sposobnost. Svaki kandidat koji dobije prolaznu ocjenu na testovima za prirodnu sklonost i fizičku sposobnost, bi se trebao pozvati na razgovor o poslu. Usmenim razgovorom o poslu trebao bi se ocijeniti afinitet i motivacija.
- (4) podvrgnuti kandidate temeljitom fizičkom i medicinskom pregledu koje bi trebali zadovoljiti, kako bi bili u stanju potpuno obavljati posao u vatrogasnoj postrojbi.
- (5) istražiti karakter kandidata kroz razgovore s bivšim poslodavcima, s osobnim preporučiteljima, susjedima i drugima koji su upoznati s njihovim životom, te uzeti otiske prstiju za policijsku provjeru dosjea.
- (6) zahtijevati odgovarajuću vozačku dozvolu prije završetka obuke za zapošljavanje.

A-7-3.3

Priroda njihovih dužnosti čini poželjnim da kandidati imaju viši stupanj obuke i pripreme, od onih koji se mogu osigurati u osnovnim školama. Nije praktično cijeniti iskustvo tijekom obrazovanja, zbog toga što bi ulazni kadrovi za vatrogasnu službu trebali biti zaposleni u ranoj dobi, koja može ograničiti njihovo iskustvo. Lateralno ulazno osoblje donosi višu razinu iskustva i naobrazbe u postrojbu. Poželjno je razmotriti kandidate koji su proučavali znanost o požarima, vatrogasnu tehnologiju i fakultetske tečajeve javne uprave.

Prijava kandidata trebala bi sadržavati potpunu povijest o zaposlenju i osobne podatke. Kada se kandidati prijavljuju za razgovor o poslu ili na testove, u svrhu identifikacije bi se trebale uzeti fotografije, otisci prstiju i potpisi. Trebalo bi se provjeriti bankovno stanje da bi se eliminiralo neozbiljne kandidate. Trebali bi se provjeriti policijski dosjei i dosjei motornih vozila da bi se procijenio karakter. Međutim, istraga podrijetla kandidata bi se trebala provoditi u skladu s primjenjivim pokrajinskim i saveznim zakonima.

A-7-3.4

Trebao bi se provesti niz testova da se odredi snaga, koordinacija, sposobnost, spretnost i izdržljivost kandidata. Testovi koji koriste stvarne radne zadatke iz vatrogasne službe omogućavaju potrebno fizičko testiranje, povezano s radnim mjestom.

A-7-3.5

Medicinski standardi bi trebali, od ovih osoba kojima se nudi položaj vatrogasaca, zahtijevati da se prođe pregled kako bi se otkrili bilo koji fizički nedostaci, odstupanja, bolesti, organske manjkavosti ili upotreba lijekova ili nezakonitih droga koji bi mogli narušiti sposobnosti. Te standarde bi trebala odrediti fizikalna ili medicinska služba koja treba biti odgovorna za pregled. Preporučljivo je da se kandidatima daju pismeni ili usmeni testovi ili testovi sposobnosti, koji su povezani s radnim mjestom a u svrhu određivanja sposobnosti i općeg znanja. U većini postrojbi, preliminarna procjena sposobnosti bi se trebala donijeti tijekom razdoblja, iz razgovora o poslu s kandidatom i iz izvještaja nadglednika i časnika za obuku tijekom razdoblja početne ili probne obuke. Testovi općeg znanja i pismenosti, razmišljanja i sposobnosti donošenja odluka bi se trebali verificirati prema njihovom odnosu prema specifičnom radnom mjestu i biti oslobođeni od nezakonite diskriminacije.

A-7-3.6

Povremena pisana izvješća ili izvješća s pojedinačnog važnog događaja od nadglednika i kandidata te od časnika za obuku u postrojbi bi se trebala koristiti za procjenu suradnje kandidata i njegove sposobnosti da postane uspješan član postrojbe. Vatrogastvo je prvenstveno timska funkcija. Nadalje, svakodnevni život vatrogasaca uključuje život u grupi i zahtijeva visoki stupanj sposobnosti slaganja s drugima. Poželjno je da kandidat radi pod barem tri nadzornika tijekom probnog razdoblja i da dobije zadovoljavajuću pisanu ocjenu od svakog nadzornika prije trajnog zaposlenja. Prije trajnog zaposlenja, ocjenjivački odbor sastavljen od tih nadzornika bi trebalo donijeti preporuke koje se tiču trajnog zaposlenja.

A-7-3.7

Vlast vatrogasnog zapovjednika bi trebala biti ograničena na preporučivanje postupanja tamo gdje kadrovska služba izvan vatrogasne postrojbe ima nadležnost nad probnim radnicima ili gdje druga služba stvarno obavlja zaposlenja. Gdje se ne koristi postupak obuke prije zaposlenja, često ispada da oni koji mogu zadovoljiti fizičke i pisane testove za kandidate ne mogu ispuniti zahtjeve za uspješnosti u radu u postrojbi. Mnogi kandidati dobrovoljno odustaju kada spoznaju da ne mogu obavljati posao tijekom probnog razdoblja. Poželjno je poticati kandidate da prije zaposlenja završe vatrogasne tečajeve i temeljne elemente obuke prije nego što im se ponudi probno zaposlenje. To je pravednije prema kandidatima i prema poreznim obveznicima.

Svi kandidati bi trebali završiti intenzivni program posla i obuke u poslovima postrojbe sa zadovoljavajućom ocjenom. Ocjena bi trebala biti utemeljena na pisanim izvješćima nadzornika kojima su bili dodijeljeni i časnika za obuku u vatrogasnoj postrojbi. Zadovoljavajuća ocjena bi trebala uključiti prolaženje ispita koji potvrđuje usvojenost potrebnih znanja i sposobnosti u vatrogasnoj postrojbi. Svi kandidati koji ne zadovolje te kvalifikacije trebali bi se otpustiti već u toj fazi.

A-7-4.1

Za članove primljene na neodređeno radno vrijeme trebao bi se osigurati tiskani vodič o razvoju karijere nakon primitka u vatrogasnu postrojbu. Vodič bi trebao dati prikaz prilika i zahtjeva za napredovanje u karijeri, uključujući obrazovanje, iskustvo, vrijeme na tom stupnju posla, jednake mogućnosti, samopotvrđivanje i druge informacije. Osoblje se ne bi trebalo stavljati na položaje samo da bi se popunila radna mjesta.

Uz tradicionalan program promaknuća opisan ispod, vatrogasne postrojbe ne bi trebale previdjeti dobro organizirane i funkcionalne edukacijske programe koji su dostupni na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini. Neki od tih programa bi mogli provoditi fakulteti te društvene zajednice, sveučilišta, državne ili pokrajinske vatrogasne akademije i Državna vatrogasna akademija (US National Fire Academy).

Program za procjenu zaposlenih bi trebao uključiti:

- (1) pripremanje popisa članova za obuku tijekom službe za promaknuće u časnike grupe, zapovjedne časnike i položaje koji zahtjevaju posebne kvalifikacije.
- (2) raspoređivanje radnih zadataka tako da bi kandidati za časnike iskusili različite dužnosti (u nekoliko grupa ili okruga) i različite vrste posla kao što je sprječavanje požara, obuka, održavanje i komunikacije.
- (3) zahtijevanje službenog postupka pri čemu nadzornici izvješćuju o sposobnostima kandidata, sudjelovanju i sposobnosti funkcioniranja kao dijela grupe, u svrhu vrednovanja kvalifikacija kandidata za promaknuće.

- (4) zahtjevanje od kandidata da završe program za obuku u službi utemeljen na analizi radnog mjesta za svaki položaj i da prođu ispit o toj obuci. Također, neke postrojbe zahtijevaju specijaliziranu obuku ili pohađanje nastave za specifično radno mjesto prije nego što kandidati dobiju pravo na promaknuće. Lateralni početni kandidati možda su završili potrebnu razinu priprema već ranije.
- (5) raspoređivanje radnih zadataka tako da zainteresirani članovi mogu pohađati tečajeve za akademske ili fakultetske stupnjeve na akreditiranim i dokazanim fakultetima i školama.
- (6) imenovanje kandidata na položaje nakon što su završeni postupci vatrogasne postrojbe kao i oni od ovlaštene kadrovske službe.

A-7-4.2

Uz posao vatrogasaca, takvi kandidati bi trebali proći barem kroz jednu fazu posla koji pokriva sprječavanje požara, obuku, održavanje ili komunikacije.

A-7-4.3

Zbog sve većeg raspona i složenosti usluga koji pruža vatrogasna služba, odabir pojedinaca koji posjeduju poseban talenat i sposobnosti može se koristiti da bi se osigurala uspješnost vatrogasne postrojbe za javnu sigurnost. Ti pojedinci uključuju, ali nisu ograničeni na, planere, edukatore, protupožarne inženjere i specijaliste za medije. Često vatrogasna služba gubi talentirano profesionalno osoblje zbog ograničenih prilika za karijeru unutar vatrogasne postrojbe. Proces promaknuća bi trebao prepoznavati vještine, znanje i sposobnosti profesionalnog osoblja. Pojedinci koji imaju te kvalifikacije trebali bi biti integrirani u organizacijsku/zapovjednu strukturu vatrogasne postrojbe.

A-7-5.1

Plan za umirovljenje bi trebao uključiti odredbe o broju zaposlenika i reciprocitetu te bi trebao biti u skladu sa saveznim, državnim, pokrajinskim i lokalnim odredbama. Planovi za umirovljenje kako za profesionalne tako i za dobrovoljne članove trebali bi biti utemeljeni na minimalnoj dužini radnog vijeka i jasno uspostaviti, kako i kada se beneficije plaćaju.

A-7-6.1

Trebali bi postojati postupci prema kojima članovi mogu iznijeti konstruktivne prijedloge i izvješća s pritužbama na radne uvjete. Članove bi se također trebalo savjetovati s politikom postrojbe u svezi s programima za članove, kao što su grupno osiguranje, grupna medicinska skrb i vrtići, programi za pomoć članovima, kreditni sindikati, društveni i atletski klubovi članova i rekreacijski objekti. Praktični razlog za takvo savjetovanje je da se promiče razumijevanje i podrška za kadrovske standarde i politiku postrojbe.

A-7-6.2

Povratna informacija od časnika se može koristiti da bi se problemi riješili prije nego situacija postane ozbiljnija. Načini koji može poboljšati komunikaciju je uspostava organizacijskog programa za razvoj koji obuhvaća zaposlene u grupnoj komunikaciji i sastanke za rješavanje problema. Međutim, potencijal za otvorenu komunikaciju je u neposrednoj vezi sa stavom i primjerom kojeg predstavlja vatrogasni zapovjednik.

A-7-6.3

Programi bi trebali biti u stanju reagirati na promjene u razumijevanju postrojbe od strane društvene zajednice. Postrojbe bi trebale poticati i osigurati poticajne mjere za zaposlenike koji nastavljaju obrazovanje.

Edukacijski programi bi trebali obavještavati zaposlene o metodama za komuniciranje s društvenom zajednicom kojoj služe i o potrebi reagiranja na njene postojeće potrebe, u skladu s ciljevima postrojbe. Uz to, oni bi trebali osigurati da članovi postrojbe ovladaju vještinama potrebnim za uspješno obavljanje posla u vatrogasnoj službi koja se brzo mijenja.

A-8-2.1

Može biti moguće uspostaviti, i zaposlenicima osigurati zajednički objekt za obuku za upotrebu na odgovarajućem području, kao što je na primjer okrug. Takav se objekt za obuku može izgraditi zajedničkim djelovanjem bilo koje grupe postrojbi. Zajedničkim ugovorom ili aktima udruživanja, nekoliko postrojbi može osigurati upravu zajedničkim objektom za obuku. Od svake postrojbe koja daje podršku grupi za obuku očekuje se da osigura proračunska sredstva za svoj proporcionalan udio troškova za objekte, nabavu, opremu i osoblje.

A-8-3.2

Obuka se može obaviti bilo na vlastitim objektima postrojbe za obuku, u postajama ili u regionalnim školama za obuku vatrogasnih postrojbi. Često postoje i drugi edukacijski objekti unutar društvene zajednice koji se mogu koristiti u svrhu obuke zaposlenih.

A-8-3.3

Izvješća bi trebala predlagati promjene metoda ili opreme za promjenjive uvjete. Časnik za obuku bi trebao povremeno biti prisutan tijekom djelovanja u hitnim slučajevima i na obuci, da bi utvrdio napredak i osigurao da je obuka jedinstvena, te da se ispravno pridržava postupaka.

A-8-3.4

Časnik za obuku bi trebao razmotriti izvještaje zapovjednika i časnika grupa u svezi s uspješnosti članova postrojbe određenih za obuku pod tim časnicima. Trebali bi se dobiti izvještaji o uspješnosti članova postrojbe koji se obučavaju u školi za obuku koja nije ona kojom upravlja sama postrojba. Časnik za obuku bi trebao vrednovati postignuća članova određenih za obuku na objektima postrojbe za obuku i trebao bi biti odgovoran za osiguravanje da se ispravni dokumenti i procjena završene obuke prosljede zapovjedniku radi osobnog dosjea svakog člana postrojbe.

A-8-3.5

To bi trebalo uključiti vrednovanja svakog instruktora, koja uključuju ocjenjivanja vještina kao što su priprema za lekciju i instruktorske tehnike.

A-8-5

Kandidati za časnika bi se trebali otpustiti s dužnosti u grupi u onom razdoblju kada se daju takvi tečajevi. Kada je god to moguće, raspored takvih tečajeva ne bi trebao uzrokovati da član propusti redovita razdoblja obuke.

A-8-5.2

To ima prvenstvenu svrhu mjerenja učinkovitosti obuke. Ti ispiti i vrednovanja mogu služiti svrhama vatrogasne postrojbe kao dio kvalifikacije za promaknuće, ali ondje gdje

je nadležna odvojena kadrovska služba, kandidati će također možda morati proći druge ispite da bi zadovoljili dotičnu kadrovsku službu.

A-8-6.4

Raspored obuke za pojedinačne grupe trebao bi varirati da bi se postigla učinkovita upotreba raspoloživih pomagala za obuku. Časnici grupa trebali bi koristiti planove lekcija sa standardnim formatom kako bi svaki sat obuke mogao biti mjeran prema planiranom programu obuke. Oni bi trebali koristiti različite standardne planove lekcija koji bi odražavali uvjete u glavnom okružju u kojem djeluje postrojba.

A-8-6.6

Ovaj postupak je onaj na kojem bi časnik za obuku i zapovjednik trebali inzistirati kako bi izbjegli površan posao obuke.

A-8-8.1

Grupna obuka bi trebala omogućiti časniku za obuku kontinuirano vrednovanje sposobnosti svakog niza grupa za ispravno upotrebljavanje dodijeljene opreme. Trebalo bi se omogućiti da se ažuriraju operativne metode i demonstrira ili osigura rutina u upotrebi nove opreme ili metoda. Ona bi također trebala okupiti vatrogasne grupe za crpku i vatrogasne grupe za ljestve da bi časniku za obuku omogućila vrednovanje djelovanja više grupa pomoću standardnih operativnih postupaka postrojbe kao temelja za to vrednovanje.

A-8-9

Primjeri uključuju tečajeve za potencijalne zapovjedne časnike, pomagače zapovjednih časnika i osoblje za posebne dužnosti, administraciju, sprječavanje požara, istragu požara, protupožarnu edukaciju, komunikacije i održavanje. Drugi primjeri uključuju napredne tečajeve za rukovatelje crpkama, uređajima na motorni pogon i specijalnom protupožarnom i spasiteljskom opremom te tečajeve o naprednom taktičkom djelovanju.

A-9-2.2

Propisi, smjernice i naredbe djelovanja postrojbe trebali bi se izraditi u svrhu osiguranja jedinstvenosti i uspješnosti djelovanja i poslovanja postrojbe. Oni bi se trebali objaviti i podijeliti svim članovima, a obuka bi trebala biti osigurana kad god se donesu velike promjene ili dodaci. Trebao bi se utvrditi sustav koji zahtjeva od svakog člana da čita i da se upoznaje s postojećim i prerađenim propisima i postupcima.

Takvi postupci bi trebali pokrivati pitanja koja nisu podložna čestim promjenama i trebali bi se razmotriti barem jednom godišnje da bi se osiguralo da budu u tijeku. Svi članovi bi trebali imati pristup sustavu naredbi i direktiva koje se odnose na njihovu jedinicu. Naredbe bi se trebale pregledavati povremeno od strane časnika grupe tijekom sastanaka grupe ili satova obuke. Postupci postrojbe bi trebali odrediti kanale kroz koje će se prenositi zapovjedi. Sve zapovjedi bi trebale proći kroz utvrđeni zapovjedni lanac i trebale bi biti potvrđene. Također bi se trebao pratiti zapovjedni lanac, u obrnutom redosljed, za izvješća i druge komunikacije iz jedinica do stožera.

Za dobrovoljne vatrogasne postrojbe, zapovjedni lanac bi smio biti puno manje struktuiran sve dok se postiže bitni cilj potpune komunikacije.

Redosljed zapovjedne odgovornosti je potreban da bi se osigurala stalnost djelovanja zbog smrtnih slučajeva, povreda, nesposobnosti ili drugih razloga odsustva pojedinca. Redosljed bi trebao uključiti određivanje titule radnog mjesta kao "vršitelja dužnosti", ali ne bi trebao podrazumjevati automatski premještaj ili promaknuće.

A-9-3.1

Vatrogasni zapovjednik bi trebao odrediti broj i vrstu jedinica vatrogasnih grupa koje se trebaju osigurati. Svi zaposleni osim onih dodijeljenih stožeru ili podršci, ili onih koji služe kao zapovjedni časnici bi trebali biti dodijeljeni specifičnoj jedinici vatrogasne grupe. Odgovornost vatrogasnog zapovjednika je da osigura da se najbolje iskoriste zaposleni i oprema. Za dodatne informacije vidi NFPA 1561, *Standard o sustavu upravljanja vatrogasnom postrojbom na mjestu događaja (Standard on Fire Department Incident Management System)*.

A-9-3.2

Vidi NFPA 1500, *Standard o programu sigurnosti i zdravlja zaposlenika u vatrogasnoj postrojbi (Standard on Fire Department Occupational and Health Program)*, Odjeljak 6-4.

A-9-3.3

Ova odgovornost uključuje pregled, održavanje, kontrolu zaliha i bilježi upravljanje sa svom dodijeljenom opremom. Ona se može podijeliti između više časnika, ali bi se među njima trebala jasno definirati podjela odgovornosti.

A-9-3.4

Svaki član bi uobičajeno trebao biti dodijeljen određenoj vatrogasnoj grupi i raditi pod upravljanjem časnika vatrogasne grupe. To ne isključuje unakrsno dodijeljivanje zaposlenika koje uključuje djelovanje specijaliziranih vozila niti osiguranje zaposlenika za dobrovoljnu vatrogasnu grupu utemeljenu na redoslijedu dolaska osoblja na lice mjesta ili u postaju.

A-9-3.8

Tjedni ili mjesečni dokumenti mogli bi biti dovoljni u slučaju dobrovoljnih postaja.

A-9-3.10

Dokument o vremenu dolaska jedinica na mjesta nesreće je važan za planiranje i analizu.

A-9-4.1

Upotreba drugog časnika za djelovanje u dobrovoljnim vatrogasnim grupama povećava raspoloživost vodstva na licu mjesta kao i kontrolu nad velikim brojem takvih vatrogasnih grupa.

A-9-4.3

Dodijeljivanje specifičnih okruga za djelovanje zapovjednim časnicima trebalo bi se temeljiti na broju vatrogasnih grupa, količini posla i udaljenostima djelovanja. Administrativni postupci postrojbe trebali bi jasno ukazivati na nadležnost zapovjednih časnika.

A-9-5

Možda će biti potreban odgovarajući broj članova na dužnosti samo u određeno doba u dobrovoljnim vatrogasnim grupama, kao što su vikendi. Vatrogasna postrojba bi trebala imati dovoljan broj članova da bi održala minimalne snage vatrogasne grupe ili djelatne grupe u normalnim uvjetima godišnjih odmora, bolesti i drugog odsustva. Postupci postrojbe trebali bi ukazivati na minimum radne snage na dužnosti koja se treba održavati u svakoj vatrogasnoj ili djelatnoj grupi. Kako bi se održala pokrivenost svih

bitnih položaja, možda će biti potrebno rezervno osoblje, povremeni radni zadaci ili prekovremeni rad. Odgovarajući časnik bi trebao biti odgovoran za radne zadatke koji su potrebni da bi se ispunili zahtjevi za radnom snagom, uključujući privremeno preraspoređivanje članova iz jedne vatrogasne grupe u drugu.

Gdje se koriste dobrovoljci ili su se članovi izvan dužnosti obvezni odazvati na poziv za hitne slučajeve, postupci bi trebali definirati proces pozivanja dobrovoljaca ili vatrogasaca izvan dužnosti. Takvi postupci trebali bi se povremeno testirati.

Postupci postrojbe bi trebali omogućiti da profesionalni članovi koji su na dužnosti ostanu na dužnosti sve dok nadležni časnik ne objavi da su do tada odsutni članovi iz slijedeće smjene stupili na dužnost. Spisak ljudi na dužnosti ne bi se trebao tumačiti kao da će automatski promijeniti status ljudi na dužnosti u određenom vremenskom roku, osim gdje je to dozvoljeno u slučaju dobrovoljnih pomoćnih djelatnih grupa.

Svaku zamjenu smjena između pojedinih članova vatrogasne grupe trebao bi odobriti dodijeljeni časnik.

A-9-7.3

U obzir bi se trebali uzeti različiti čimbenici uključujući veličinu, visinu i konfiguraciju zgrada, specijalne životne rizike, izloženost između zgrada, građevinske tipove, klasifikaciju naseljenosti i druge opasne elemente.

Moderni kompjutorizirani dispečerski sustavi imaju sposobnost osiguravanja specifičnih dispečerskih radnih zadataka za svaku specificiranu zgradu. Gdje postoje ulični protupožarni uređaji za uzbunjivanje, za svaku lokaciju uređaja trebao bi biti pripremljen aktivni radni zadatak. Gdje ne postoje uređaji za uzbunjivanje, brojevi zona bi se trebali dodijeliti različitim točkama, sektorima ili objektima.

Broj i vrsta jedinica dodijeljenih svakom određenom slučaju ovise o raspoloživosti jedinica u doba kada se pojavi slučaj. Dispečerima bi se trebalo dati ovlaštenje da koriste prosudbu, unutar smjernica postrojbe, kada se suočavaju sa situacijama ili okolnostima koje zahtjevaju modifikaciju uobičajenih radnih zadataka.

Za neobične slučajeve koji zahtjevaju djelovanje velikog broja vatrogasnih grupa, trebali bi se utvrditi postupci za djelovanje vatrogasnih grupa u skupinama. Situacije koje zahtjevaju pozivanje zaposlenih koji nisu na dužnosti, trebale bi biti definirane u postupcima postrojbe.

Trebali bi se utvrditi postupci za redistribuciju raspoloživih vatrogasnih grupa unutar nadležnosti, na način da se osigura najbolja moguća zaštita u slučaju velikih nezgoda ili visoke aktivnosti. Zajedničke pomoćne vatrogasne grupe bi se trebale koristiti za održavanje pokrivanja u tim situacijama.

A-10-1

Hitni slučajevi mogu uključiti djelovanja koja se znatno razlikuju po svojoj složenosti i rasponu. Kontrola tih slučajeva ovisi o planiranom, sustavnom provođenju učinkovite organizacije na mjestu požara da bi se postigli određeni ciljevi. Svakoj vatrogasnoj postrojbi, bez obzira na veličinu, potreban je odgovarajući sustav za reguliranje i upravljanje hitnim djelatnim snagama i opremom kako u rutinskim tako i u velikim slučajevima. Sustav upravljanja hitnim slučajem tvori temeljnu strukturu djelovanja, bez obzira na raspon. Učinkoviti sustav je dizajniran za upravljanje u slučajevima različitih tipova, uključujući požare u zgradama, požare na otvorenom, slučajeve s opasnim materijalima i medicinske usluge te druge hitne slučajeve. Vidi NFPA 1561, *Standard o*

sustavu upravljanja vatrogasnom postrojbom na mjestu događaja (Standard on Emergency Services Incident Management System).

Sustavi upravljanja gašenjem požara su dizajnirani da bi osigurali standardni pristup i reagiranje na sve vrste požara te ih mnoge vatrogasne postrojbe razvijaju i primjenjuju.

Temeljni koncept tih sustava koristi hijerarhijski pristup u izgradnji strukture zapovijedi, počivajući s prvim časnikom koji stigne na mjesto požara. Razvoj zapovjedne strukture bi trebao biti u skladu s obvezama radnih snaga dodijeljenih toj situaciji. Specifične metode koje koriste vatrogasne postrojbe u cijeloj zemlji se razlikuju, ali bitni ciljevi djelovanja ostaju dosljedni. Glavne razlikovne osobine različitih sustava upravljanja gašenjem požara koji se trenutno koriste uključuju terminologiju i specifične detalje organizacijskih struktura.

Državni konzorcij za sustav upravljanja vatrogasnom službom u požaru (National Fire Service Incident Management System Consortium) je razvio model sustava upravljanja požarom. Taj model kombinira zapovjednu strategiju s organizacijskim postupcima i dizajniran je prvenstveno za slučajeve u zgradama koji koriste do 25 vatrogasnih grupa, iako je velik dio organizacijskog dizajna primjenjiv i na druge vrste hitnih slučajeva. Ovaj model odražava povezanost Kalifornijskog zapovjednog sustava za slučajeve s požarima (California Firescope Incident Command System) i zapovjednog sustava za požare na području Feniksa (Phoenix Fireground Command System).

A-10-3

Zapovijed se nikada ne bi trebala prenijeti na pojedinca koji nije na licu mjesta. Dolazak viših časnika na mjesto događaja ne rezultira automatskim prenošenjem zapovijedi. Identitet zapovijedi na licu mjesta se može promijeniti tijekom događaja, ali bi se trebala održati stalnost odgovornosti.

U tipičnom radnom zadatku na prvu uzbunu, zapovjedni lanac se obično prenosi na dolazak zapovjednog časnika. Časnik koji je oslobođen dužnosti trebao bi biti spreman višem časniku dati procjenu općeg stanja i taktičkih prvenstava, kao što su lokacija vatrogasnih grupa kojima je dodijeljen zadatak, identitet vatrogasnih grupa koje su raspoložive za taj radni zadatak i potreba za dodatnim resursima.

A-10-4

Situacija s kojom se suočava časnik vatrogasne grupe koji preuzima početno zapovjedanje za neki požar, u svakom slučaju diktira model djelovanja. Temeljne opcije na raspolaganju tom časniku su:

- (a) Model istrage. Ako požar nije očigledan, časnik vatrogasne grupe koja prva stigne istražuje dok sve druge jedinice stoje pripravne pri čemu pripremaju opremu i zauzimaju položaje. Časnik vatrogasne grupe preuzima zapovjednu odgovornost.
- (b) Model početnog napada. Časnik vatrogasne grupe koja prva stigne preuzima zapovjednu odgovornost, dok vodi početni brzi napad da bi stabilizirao situaciju. Ovaj model je učinkovit gdje je brzo djelovanje odlučujuće i situaciju će brzo staviti pod kontrolu.
- (c) Model zapovjednog mjesta. Časnik vatrogasne grupe koja prva stigne identificira veliku, složenu situaciju i raspoređuje resurse dok od početka postavlja djelovanje sa zapovjednog mjesta.

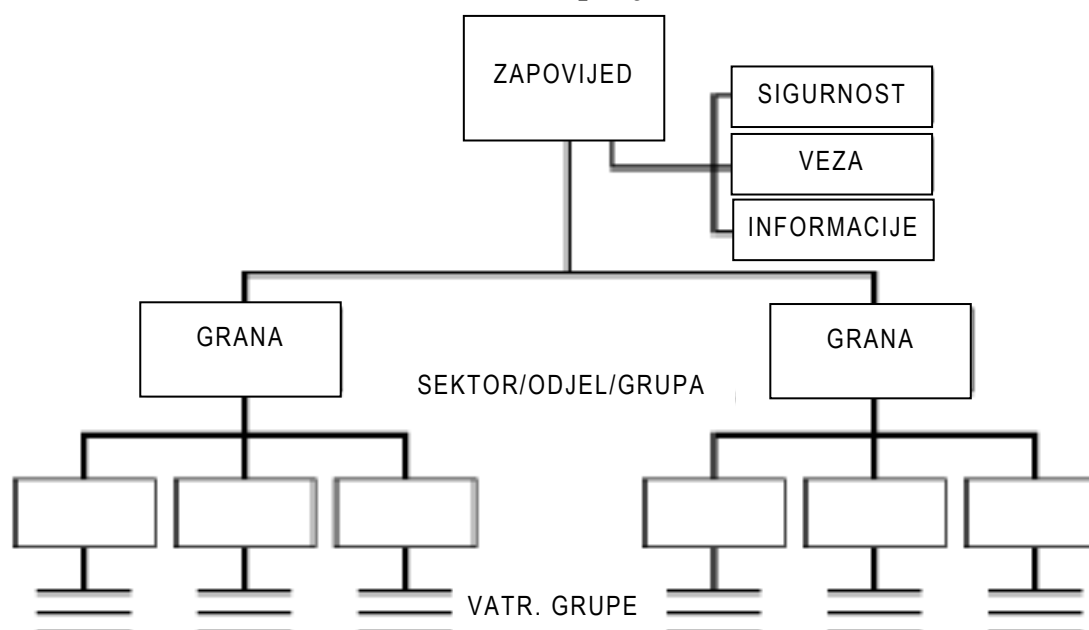
U svakom slučaju, časnik vatrogasne grupe koji preuzima zapovijed je potpuno odgovoran za identificirane radne zadatke dodijeljene zapovjednoj funkciji. Stupanj osobne uključenosti i taktičkih radnji se razlikuje u svakom modelu.

A-10-5

Razvijanje zapovjedne organizacijske strukture bi trebalo početi provođenjem početnih taktičkih mjera kontrole. Veličina i složenost organizacije su određeni dimenzijama dotične situacije.

Uzorna zapovjedna struktura za hitne slučajeve velikih razmjera obično uključuje četiri razine zapovjedi, plus podršku osoblja. (Vidi Sliku A-10-5)

Slika A-10-5 Model zapovjedne strukture



Zapovjedna razina uključuje funkcije koje su potrebne za ukupnu kontrolu djelovanja i identifikacije strateških ciljeva. Nju obično čine časnici najviših činova.

Kontrolna razina djelovanja je opcijaska razina koja se može provesti kada zapovjedna razina smatra potrebnim grupirati taktičke ciljeve zajedno zbog koordiniranja i održavanja raspona kontrole. Ova razina je odlučujuća u požarima velikih razmjera radi osiguranje suradnje između sektora i trebali bi je činiti iskusni zapovjedni časnici koji izvješća podnose neposredno zapovjedništvu.

Sektor ili razine odjela osigurava neposrednu taktičku razinu koja se koncentrira na specifična operativna područja ili funkcije da bi ispunila ciljeve djelovanja. Nekoliko vatrogasnih grupa mogu biti dodijeljene svakom sektoru ili odjelu kojime upravlja dodijeljeni časnik.

Radni zadatak ili razina vatrogasne grupe odnosi se na funkcije usmjerene napredovanju na razini vatrogasne grupe. Svaki časnik vatrogasne skupine nadgleda napore posade, pod upravljanjem časnika za sektor ili odjel. Kombinirani naponi tih posada postižu ciljeve ukupnih strateških planova.

Kako se pojavljuje potreba, specifični položaji se mogu dodati zapovjednoj strukturi da bi služili neposredno pod zapovijedi kao osoblje ili pomoćnici. To je zamišljeno da bi se zapovjednika za konkretni požar oslobodilo odgovornosti nadgledanja pomoćnih

aktivnosti koje nisu neposredno uključene u nadgledanje hitnog slučaja te da bi se osigurale detaljne ili specijalizirane informacije koje bi neposredno mogle podržavati zapovjedne funkcije ili djelovanja na mjestu požara. Te položaje mogu popuniti različiti zaposlenici, ovisno o situaciji i specifičnim potrebama.

A-10-6.

Odgovornost za određivanje vatrogasnih grupa na mjestu požara pripada zapovjedniku za požar, koji mora uspostaviti prvenstvo i jedinicama dodijeliti radne zadatke na temelju identificiranih ciljeva. Normalno, na prvu uzbunu, prva vatrogasna grupa s vozilom i vatrogasna grupa s kamionom neposredno reagiraju na pročelju požara, dok druge djelatne jedinice stoje u pripravnosti ili pripremaju opremu u blizini dok im se ne dodijeli konkretan zadatak. Kad god situacija zahtjeva produžene aktivnosti, trebale bi se dati dodatne uzbune kako bi se osigurala pojačanja i rezervna opskrba zaposlenih i opreme na licu mjesta.

Vatrogasne grupe koje pristižu, a kojima nije dodijeljen zadatak prema standardnim postupcima ili naredbama zapovjednika za taj događaj, trebale bi automatski produžiti ili stajati u pripravnosti ili pripremati opremu. Te jedinice bi se trebale zaustaviti u blizini i ostati neaktivne oko jednog bloka dalje od mjesta događaja dok im vatrogasni zapovjednik ne dodijeli zadatak. Položaji koji se zauzimaju trebaju biti u skladu s mogućim stvarnim položajima djelovanja (u dovoljnoj blizini), vodoopskrbi i prometnim uvjetima. Prvenstveni naglasak je na izbjegavanju neovisnih poteza vatrogasnih grupa u zadacima ili na položajima, koji su u sukobu s ciljevima zapovjednika dotičnog požara. Kada se jednom objave početne zapovjedi, zapovjednik za požar bi trebao početi dobivati izvješća o napredovanju od operativnih jedinica i početi procjenjivati napore. Tada bi se početni plan djelovanja trebao preraditi ili poboljšati prema potrebi.

Međusobno prisustvo mnogo jedinica na mjestu požara, posebno jedinica koje nisu dio planiranog sustava za djelovanje, može uzrokovati velike probleme. Trebali bi se utvrditi postupci na regionalnoj osnovi da se osigura pravilno djelovanje kada se dogode veliki požari. Sve višestruke vatrogasne grupe koje reagiraju na uzbunu bi se trebale okupiti na specifičnom području kojega odredi zapovjednik za taj požar. Ovo službeno područje postave bi se trebalo locirati na nekoj udaljenosti od mjesta događaja požara kako bi se osigurao prikladan prostor za sakupljanje sve vatrogasne opreme i tehnike za djelovanje. Prvi časnik koji stigne na tu određenu lokaciju bi automatski trebao preuzeti kontrolu područja za postavu. Ovaj časnik bi trebao održavati popis (tablicu) raspoloživih vatrogasnih grupa i on bi, kada to zapovjedništvo traži, trebao narediti vatrogasnim grupama da izvještavaju o specifičnim sektorima ili odjelima ili dodijeliti specifične funkcije s uputama gdje i kome podnositi izvješće.

A-11-1.2

Hitne medicinske usluge (Emergency Medical Services - EMS) su postale sastavni dio radnog zadatka vatrogasnih postrojbi, kako profesionalnih, tako i dobrovoljnih. U mnogim slučajevima, razina EMS aktivnosti u velikoj mjeri premašuje radne zadatke požarnih i drugih vrsta hitnih slučajeva. Opsežna obrada upravljanja i pružanja EMS sustava je izvan raspona ovog standarda. Ovo poglavlje sadrži samo opće zahtjeve i informacije koje se odnose na ovu temu kao element organizacije vatrogasne postrojbe.

A-11-2

Resursi potrebni za osiguravanje hitnih medicinskih usluga izvan resursa postrojbe mogu uključiti kombinacije javnih službi i privatnih organizacija U javno-privatnom

partnerstvu koje reagira u medicinski hitnim slučajevima, vatrogasna postrojba je u većini područja raspoloživi resurs za sudjelovanje u tom sustavu.

Lokalna vatrogasna postrojba je izvor medicinske dodatne pomoći budući da ona ima poveliko tijelo pouzdanog, obučenog osoblja koje djeluje u postojećoj zapovjednoj strukturi hitnog slučaja, pri čemu se sustav komunikacija i vozila za hitne slučajeve strateški upotrebljavaju u cijeloj društvenoj zajednici.

Dobro dizajniran EMS sustav bi trebao osigurati brzu reakciju osoblja obučenog u jednom ili više slijedećih priznatih razina, Prva pomoć (First Responder FR), Medicinski tehničar u hitnom slučaju (Emergency Medical Technician EMT) ili Osnovna životna pomoć (Basic Life Support-BLS), Napredna životna pomoć (Advanced Life Support -ALS) i prijevoz pacijenata i specijalizirano spašavanje i sposobnosti izvlačenja.

A-11-3.

U mnogim slučajevima, vatrogasna postrojba djeluje kao dio sustava koji uključuje kombinaciju resursa javnog i privatnog sektora, kao što su zajednička djelovanja u hitnim slučajevima ili privatna vozila hitne pomoći koja prevoze pacijente nakon što je osoblje vatrogasne postrojbe pružilo prvu pomoć i obradu. U drugim područjima, hitnu medicinsku pomoć pruža javna služba koja je odvojena od vatrogasne postrojbe, pri čemu prvo djeluju jedinice vatrogasne postrojbe u pružanju prve pomoći (slojevito djelovanje).

A-11-4

Uključenost vatrogasne postrojbe u hitnu medicinsku pomoć značajno varira od jedne lokacije do druge. Varijacije uključuju osoblje u vatrogasnim grupama za vozilo i vatrogasnim grupama za ljestve obučeno za pružanje prvog pomaganja, ili medicinske tehničare u hitnim slučajevima i sustave vozila hitne pomoći kojima upravljaju vatrogasni hitni medicinski tehničari ili civilni zaposlenici vatrogasne postrojbe. Bolničari koji upravljaju vozilima hitne pomoći ili vozilima za spašavanje ili osoblje redovitih vatrogasnih grupa za gašenje požara mogu pružiti naprednu pomoć za spašavanje života.

A-11-8

Vidi NFPA 1581, *Standard o programu za kontrolu zaraze u vatrogasnoj postrojbi (Standard on Fire Department Infection Control Program)* i 29 CFR, dio 1910.1030 (OSHA), propise "Izlaganje zaposlenika patogenima koji se rađaju u krvi".

A-11-9

Koristi učinkovitog sustava upravljanja požarom se mogu prenijeti na medicinski slučaj. Vatrogasna postrojba je često prva koja stiže na mjesto događaja i prva koja uspostavlja zapovjedništvo ili kontrolu.

A-12-2.1

Program pozitivnih odnosa s društvenom zajednicom bi trebao biti stalni napor i ustrajna, dobro planirana i organizirana aktivnost za promoviranje razumijevanja u društvenoj zajednici za usluge vatrogasne postrojbe.

Odnosi s društvenom zajednicom su važna funkcija menadžmenta koja identificira aktivnosti vatrogasne postrojbe s različitim interesima javnosti. Vatrogasna postrojba mora opravdati svoje programe i potrebe za resursima u odnosu na druge općinske odjele koji zahtijevaju pozornost javnosti.

Zbog prirode odnosa s društvenom zajednicom, vatrogasni zapovjednik bi osobno trebao nadgledati program. Ukupna učinkovitost bilo kojeg programa odnosa s javnošću je općenito neposredni odraz sudjelovanja administratora u programu. Gdje god je to moguće, kadrovskom specijalisti bi se trebala pripisati odgovornost za razvoj i provođenje organiziranog programa koji identificira ciljeve, vremenske okvire i mjere vrednovanja.

A-12-2.2

Upravljanje vatrogasnom postrojbom bi trebalo osigurati da njeno osoblje potpuno shvaća organizaciju i funkcije postrojbe i ulogu koja se od svakoga očekuje kod sudjelovanja u programu odnosa postrojbe s društvenom zajednicom. Dobri odnosi s društvenom zajednicom počinju pozitivnim ponašanjem svih članova postrojbe. Vitalni dio dobrog programa je ispravno javno poimanje zaposlenih kako na dužnosti tako i izvan nje, posebno tijekom njihovih aktivnosti s visokim stupnjem uočljivosti.

A-12-4

Upravna tijela bi trebala vatrogasnu postrojbu opskrbiti organizacijskom strukturom i potrebnim resursima za aktivne odnose s društvenom zajednicom.

Vatrogasna postrojba bi trebala svoje javne odnose i obrazovne programe provoditi na način da ojača položaj svih postrojbi lokalne uprave s kojima je povezana. Glavni izvršni dužnosnik (gradonačelnik, gradski upravitelj, upravitelj manjeg gradića ili nadzornik), čelnici glavnih općinskih ili lokalnih vladinih ureda i njihovi zaposlenici bi općenito trebali biti stalno obavješteni o djelovanjima i programima vatrogasne postrojbe. Čelnici općinskih ureda bi se trebali konzultirati u svim programima koji bi se mogli ticati njihovih ureda i u slučajevima gdje bi podrška njihovih ureda mogla biti korisna. Posebnu pozornost bi trebale dobiti različite službe za planiranje, vodoopskrba i građevinski ured.

Programi javnih odnosa s vatrogasnom postrojbom bi se trebali koordinirati s onima od susjednih društvenih zajednica posebno što se tiče pravilnog određivanja vremena i raspona zadataka u obrazovnim kampanjama. Ti programi bi trebali biti kordinirani s protupožarnim aktivnostima i programima sprječavanja požara u području, okrugu ili cijeloj državi.

A-12-5

Dobri odnosi s medijima su odlučujući za uspjeh programa obrazovanja javnosti i pružanje poruke o sigurnosti od požara.

A-13-1.1

Vatrogasni čelnici shvaćaju da je obrazovanje javnosti u protupožarnoj zaštiti najučinkovitiji način smanjivanja pojavnosti požara. Većina požara i smrtnih slučajeva i povreda povezanih s požarima pojavljuju se u stambenim prebivalištima koje je teže pregledati zbog otpora društva i ustavne zaštite. Obrazovanje unosi spoznaje o sigurnosti u domove stanovnika.

A-13-1.2

Obrazovanje u protupožarnoj zaštiti se značajno razlikuje od cilja odnosa s društvenom zajednicom da se promiče razumijevanje i poštivanje usluga vatrogasne postrojbe od strane društvene zajednice.

A-13-3

Časnik za obrazovanje javnosti u protupožarnoj zaštiti ili specijalista bi također mogli poslužiti kao govornici za postrojbu ako su im dodijeljene i odgovornosti za odnose s društvenom zajednicom. Taj pojedinac osigurava kontinuiranu odgovornost za funkciju obrazovanja u protupožarnoj zaštiti.

Dok vatrogasna postrojba može učiniti mnogo toga dok radi sama, ona bi trebala uključiti i suradnju pojedinaca u društvenoj zajednici. Odbor društvene zajednice pruža ogromnu pomoć prilikom okupljanja dostupnog osoblja i resursa da bi se postigli ciljevi programa obrazovanja u protupožarnoj zaštiti. Takva grupa bi mogla imati administrativnu i/ili političku odgovornost.

Odbor društvene zajednice može se sastojati od predstavnika društvene zajednice i/ili članova vatrogasne postrojbe. On obično ima kadrovsku odgovornost za provođenje programa ako ne postoji član kadrovske službe postrojbe ili dodijeljeni specijalista.

A-13-4.1

Aktivna briga javnosti i razumijevanje glede opasnosti od požara su važni za uspjeh edukacijskih programa Odjela za zaštitu od požara.

Za borbu protiv požara u javnosti je važan osjećaj prisutne opasnosti.

A-13-4.2

Postrojba bi trebala analizirati problem komuniciranja s ljudima kod kuće, u trgovinama, institucijama, poduzećima i drugim prebivalištima u društvenoj zajednici da odredi kako ih najbolje educirati. Program odnosa s društvenom zajednicom bi trebao uspostaviti temelj za suradnju s građanima u slučajevima gdje vatrogasna postrojba želi ući na privatni posjed radi pregleda ili inspekcija sigurnosti od požara u domovima, tako da se osigura da je shvaćena svrha tih pregleda ili inspekcija.

A-13-5

Slijedeći koraci bi se trebali smatrati dijelom cikličkog procesa, koji bi se od strane vatrogasne postrojbe trebao provoditi svakih 3 do 6 mjeseci.

- (1) Identificirati važne lokalne vatrogasne probleme kako bi ih se učinilo središtem obrazovnih napora. To uključuje sakupljanje informacija o visokorizičnim lokacijama, žrtvama, ponašanjima i opasnim tvarima.
- (2) Identificirati resurse društvene zajednice, raspoložive materijale i potencijalni auditorij, zatim odabrati odgovarajuće ciljeve koji zadovoljavaju potrebe i resurse društvene zajednice.
- (3) Stvoriti dizajn programa određivanjem sadržaja i formata poruke i pakiranjem programa za slanje unutar društvene zajednice ili visokorizičnim grupama stanovništva.
- (4) Proizvoditi i distribuirati materijale, obučiti osoblje za vatrogasnu službu i uključiti ciljanu publiku u proces obrazovanja.

Djelovanje programa bi se trebalo mjeriti uspoređivanjem podataka sakupljenih na osnovnom terenu prije provođenja programa s podacima sakupljenim na odgovarajućoj točki nakon provođenja programa. Takvi podaci mogu uključiti smrtno slučajevima u požarima, povrede, gubitke imovine te broj i vrstu požara. Podaci prije ili poslije provođenja programa o svjesnosti, znanju i ponašanju u društvenoj zajednici bi se

također trebali usporediti da bi se odredio uspjeh programa i kako se on može modificirati da bi poboljšao svoju učinkovitost.

A-13-6.1

Korištenje masovnih medija je temeljni resurs za obrazovanje javnosti. Distribucija obrazovne literature i izložbe također učinkovito dolaze do velikog broja ljudi. Novija poboljšanja u sakupljanju i analizi podataka sada omogućavaju identifikaciju problema s požarima unutar danog okruženja. Usko ciljane kampanje su dizajnirane za korištenje neposrednog slanja pošte, kontakta licem u lice i telefonskog kontakta. Te specijalizirane kampanje su se pokazale učinkovitije za specifične probleme od kampanja s masovnim medijima.

A-13-6.3

Pristup kućnim posjetima bi trebao biti obrazovanje i dizajn za identificiranje i objašnjavanje postojećih opasnosti, s prijedlozima za njihovo uklanjanje. Kućni programi za anketiranje sigurnosti od požara postižu neposredno uklanjanje opasnosti od požara i imaju važne obrazovne aspekte. Informacije o nisko troškovnim, brzo reagirajućim sustavima za raspršivanje u stambenim objektima i detektorima dima bi trebale biti osigurane i snažno naglašene kao dio programa kućnog pregleda. Tijekom posjeta, trebale bi se dati preporuke i za druge vidove sigurnosti od požara. Na ovom programu ponekada mogu raditi dobrovoljci ili stariji građani i/ili građani s invaliditetom. Svo osoblje koje obavlja preglede sigurnosti kuća od požara bi trebalo biti obučeno od strane dodijeljenog, kvalificiranog časnika vatrogasne postrojbe.

Budući da djeca većinu svog formalnog obrazovanja dobivaju u školama, osnovna i srednja škola bi trebale biti središnja točka njihovog obrazovanja i obuke u protupožarnoj zaštiti. Vatrogasna postrojba bi trebala osigurati da lokalni školski administratori budu prikladno opremljeni protupožarnim informacijama i materijalima. Prethodno oblikovani programi kao što su NFPA-ov "Learn not to Burn" (Naučite kako da ne izgorite) i program projekta za sprječavanje opekotina daju obuhvatne, obrazovno odgovarajuće nastavne planove za sve razrede od vrtića do 12. razreda.

Odgovornost vatrogasne postrojbe je da uvjeri i pomogne administratorima i edukatorima u lokalnim školama i školskim okruzima da institucionaliziraju takve programe, pomognu u sakupljanju financijskih sredstava za materijale i osiguraju potrebne resurse vatrogasne postrojbe za posjete i sakupljanja u učionicama kako bi osnažili poruke programa. Informacije o programima za rasprskavanje u stambenim zgradama i otkrivanje dima su posebno uspješne zajedno sa školskim programima koji preko djece šalju informacije kućama koja ih tamo dijele svojim roditeljima.

A-13-6.4

Minimalno obrazovanje za sve radnike bi trebalo uključiti upute za uporabu izlaza za slučaj požarne uzbune. Vatrogasna postrojba bi trebala poticati upute uvjeravajući tvrtke i organizacije privatnog sektora da osiguraju nastavu, demonstraciju, prikazivanje postera na oglasnim pločama i informacijske materijale, distribuciju prospekata i publicitet u glasnicima i biltenima kompanije koji se objavljuju za zaposlenike. Vježbe za napuštanje zgrade pred požarom bi se trebale povremeno održavati gdje je to provedivo.

A-13-7

Kampanje protupožarnog tjedna osiguravaju brojne prilike za naglašavanje zaokružene jednogodišnje potrebe za davanje pozornosti protupožarnoj zaštiti i za ukazivanje na sadašnje programe postrojbe.

Kampanje čišćenja koje se provode tijekom proljeća u mnogim područjima, daju izvanredne prilike za naglašavanje protupožarne zaštite u javnosti. Vatrogasna postrojba bi trebala osigurati da je protupožarna zaštita naglašena u svakom općem programu za uljepšavanje kuća i grada koji su sponzorirani u društvenoj zajednici.

Cilj tih kampanja bi trebao biti temeljito odvoženje smeća, otpadaka i drugih štetnih materijala iz domova, komercijalnih ustanova, industrijskih tvornica i poljoprivrednih domaćinstava.

Sezonski praznici pružaju priliku vatrogasnim postrojbama da naglase određene poruke protupožarne zaštite. Za Božić bi se trebale dati informacije o sigurnoj upotrebi Božićnih drvaca, ukrasa, svijetlećih lampica i omotnog papira. to je također izvanredna prilika da vatrogasna postrojba preporuči darivanje detektora dima. Opasnosti od vatrometa bi se trebale naglasiti za 4. srpnja i tijekom drugih prazničkih razdoblja kada se koriste vatrometi. Noć vještica je doba kada bi roditelji trebali biti oprezni u svezi s opasnostima sa zapaljivim kostimima i izvorima zapaljenja, kao što su krijesovi i svijeće. Vatrogasna postrojba bi trebala provesti specifične obrazovne aktivnosti zajedno s drugim državnim ili lokalnim događajima dizajniranim za promicanje znanja o protupožarnoj zaštiti. (tj. "Ako mijenjate sat, promijenite i bateriju").

A-14-1.2

Vatrogasnom zapovjedniku i gradevinskom pročelniku je dano zakonsko ovlaštenje i odgovornost za uspostavljanje i održavanje protupožarne zaštite i zaštite života u cijeloj društvenoj zajednici. Na kraju krajeva građani ovise o vatrogasnoj postrojbi da im ista osigura da budu zaštićeni od opasnosti požara, panike, eksplozija i drugih opasnih uvjeta i njihovog djelovanja, koje se može pojaviti unutar upravne jedinice ili okruga.

A-14-2

Početni zadatak uspješnog provođenja propisa je opsežno razmatranje odgovarajućih državnih i lokalnih zakona kako bi se odredila zakonska nadležnost vatrogasnog zapovjednika da provodi zakone za sigurnost od požara i sigurnost života. Mnogi savezni, pokrajinski i državni zakoni imaju neposredni utjecaj na lokalne vatrogasne postrojbe. Odlučujuće je biti u kontaktu s odgovornim zakonskim vlastima da bi se odredio trenutni status nekog zakona.

Neke države ili područja su preduhitрили lokalnu vlast usvajanjem specifičnih zakona koji upravljaju protupožarnom zaštitom objekata vrtića, škola, montažnih zgrada, visokih zgrada i drugih prebivališta podložnih kritičnim opasnostima za životnu sigurnost. Vatrogasna postrojba može biti uključena u njihovo provođenje.

A-14-3.1

Većina vatrogasnih postrojbi osigurava usvajanje jednog od priznatih modela propisa od strane društvene zajednice koje je razvijao privatni ili vladin propis prije usvajanja da bi osigurao da on zadovoljava potrebe društvene zajednice. Može se dozvoliti da se modeli propisa mijenjaju zbog prilagođavanja lokalnim problemima i potrebama. Vatrogasna postrojba bi trebala usko surađivati sa zakonskom vlasti lokalne uprave da bi se razvili prihvatljivi propisi za preporučenu praksu. Odlučujuće je da javnost ima priliku pregledati i komentirati predloženi propis prije nego ga se izmijeni ili usvoji.

A-14-3.2

Proces revizije bi trebao uključiti:

- (1) Prijedlog od savjetničkog odbora za protupožarne propise koji ima predstavnike iz vatrogasne postrojbe, građevinskog ureda, projektiranja, lokalnog poduzetništva i drugih tijela.
- (2) Postupke za ozakonjenje propisa za hitne slučajeve.
- (3) Identifikaciju retroaktivnih zahtjeva za postojeće zgrade, kao i zahtjeva za novu gradnju.

Lokalna vatrogasna postrojba bi trebala aktivno sudjelovati u procesu revizije propisa na državnoj razini, unutar organizacija modela propisa ili gdje je to god odgovarajuće.

A-14-3.3

Mnoge društvene zajednice su utvrdile da bi se od određenih vrsta prebivališta ili zgrada koje su više od specifične visine ili imaju više katova trebalo zahtijevati da ugrade automatske sustave za protupožarno prskanje. Neke lokalne uprave zahtijevaju automatske sustave za prskanje u svim zgradama, uključujući stambena prebivališta. Načelo je da se ugradi protupožarna zaštita, a ne da se samo oslanja na usluge gašenja požara. Novi napreci u tehnologiji automatskih sustava za prskanje su te sustave učinili troškovno učinkovitim u stambenim objektima. Takve odredbe imaju neposredno djelovanje na ukupne gubitke života i imovine unutar društvene zajednice kao i na veličinu i na trošak osiguravanja snaga za ručno gašenje požara. Vatrogasna postrojba bi trebala aktivno promicati ugradnju i održavanje automatskih sustava za rasprskavanje. (*Vidi odjeljak 4-3.*)

Zahtjevi za ugradnju detektora dima imaju namjeru povećati životnu sigurnost pomoću ranog upozoravanja stanovnika koji žive u stanovima, hotelima, motelima, domovima, stambenim zgradama, obitavalištima i drugim stambenim objektima. Većina modela građevinskih propisa trenutno zahtjeva detektore u novim stambenim prebivalištima, ali lokalni zakoni mogu propisati da zahtjevi za detektorima dima budu retroaktivni kako bi zaštitili zdravlje i sigurnost društvene zajednice. Pravilno instalirani i održavani detektori dima su dokazali da smanjuju gubitak života u požarima. To je ekonomski opravdana protupožarna zaštita i vatrogasne postrojbe bi aktivno trebale sudjelovati da bi osigurale da postoji zaštita s detektorima u svim stambenim prebivalištima.

Od vatrogasnih puteva bi se trebalo tražiti da osiguraju pristup zgradama za vozila vatrogasne postrojbe tijekom hitnih događaja. Trebali bi biti razrađeni i provedeni propisi o zabrani parkiranja na vatrogasnim pristupima kako bi oni bili slobodni za prilaz i manevre.

Druge protupožarne mjere kao što su propisi o uklanjanju korova i propisi o uklanjanju ruševnih zgrada bi trebale biti ozakonjene i provedene kao potrebite za otklanjanje potencijalnih problema s požarom prije nego oni postanu opasnost po javnost.

A-14-5.1

Zbog ograničenog broja raspoloživih radnih položaja za zaštitu od požara s punim radnim vremenom i velike potražnje protupožarnih usluga, svaka društvena zajednica mora odlučiti koju bi razinu usluga trebala pružiti vatrogasna postrojba. Mnoge postrojbe imaju prioritetne inspekcije na temelju razmatranja o sigurnosti života kako bi iskoristile svoje zaposlene za inspekciju u kritičnim područjima. Kada se jednom ti

prioriteti uspostave, svaki inspektor može raditi unutar područja prvenstva. To društvenoj zajednici omogućava da ima visoku razinu usluga za svoje ulaganje.

A-14-5.2

U prošlosti je većina protupožarnih aktivnosti bila ograničena na malu jezgru specijalista s punim radnim vremenom koji su mogli biti građansko ili uniformirano osoblje. Dok je još uvijek potrebno održavati specijalno protupožarno osoblje s punim radnim vremenom, odgovornosti vatrogasne postrojbe su veće nego što ih može obavljati nekolicina specijalista. Protupožarni djelatnici su sve više aktivni u inspekcijama i provođenju propisa. S pravilnom obukom i podrškom, djelatnici za gašenje požara su učinkoviti u obavljanju inspekcija provođenja propisa. Obavezno je da svo osoblje vatrogasne postrojbe spozna da je obrazovanje u protupožarnoj zaštiti i sprječavanju požara glavni dio odgovornosti vatrogasaca.

Koncept korištenja vatrogasnih grupa za dužnosti inspekcija protupožarne zaštite koristi se naširoko u vatrogasnoj službi tijekom posljednjih nekoliko desetljeća. Ta je praksa omogućila vatrogasnoj postrojbi da održi prihvatljivu razinu protupožarne zaštite i sigurnosti života u širokom rasponu kritičnih prebivališta. Da bi ovaj koncept bio učinkovit, trebalo bi se pridržavati nekoliko temeljnih pravila:

- (1) Vatrogasni zapovjednik i uključeno osoblje morali bi u potpunosti razumjeti i podržavati ovaj koncept.
- (2) Svaki član vatrogasne grupe bi trebao dobiti prikladnu obuku o postupcima, zakonima i temeljnim propisima inspekcije i politike postrojbe.
- (3) Trebali bi se izraditi i podijeliti priručnici za inspekciju vatrogasnih grupa svim zaposlenima da bi se osigurali opći postupci kod narušavanja propisa i inspekcije.
- (4) Područja djelovanja bi trebala biti dodijeljena svakoj vatrogasnoj grupi. Ta područja bi trebala odgovarati okruzima prvog gašenja požara na znak uzbune.
- (5) Trebalo bi biti određeno protupožarno osoblje s punim radnim vremenom da pomaže vatrogasnim grupama tehničkim savjetom.
- (6) Trebali bi se uspostaviti kriteriji za prioritete prebivališta za inspekciju životne sigurnosti (tj. bolnice, škole).
- (7) Časnici vatrogasnih grupa bi trebali biti odgovorni za izvršavanje svojih dodijeljenih odgovornosti inspekcije.

Prednosti ove vrste programa za vatrogasne grupe uključuju povećanu produktivnost, upoznavanje s rizikom i više kontaktiranja javnosti. Sposobnost da se pregleda puno više prebivališta smanjuje potrebu proširivanja radnih mjesta za protupožarnu zaštitu s punim radnim vremenom i doprinosi višoj razini usluge.

Vatrogasne grupe bi se također trebale koristiti za obavljanje inspekcija prebivališta na mjestima okupljanja (tj. noćnim klubovima, na sportskim događajima, na specijalnim događajima) nakon uobičajenog vremena poslovanja, za provjeru velike gomile ljudi, otvorenih /zacrčenih izlaza i drugih sličnih narušavanja sigurnosti. Vatrogasne grupe i/ili osoblje se ne bi trebale koristiti "kao promatrači" na tim događajima.

A-14-5.3.1

Određeni modeli vatrogasnih propisa i državni standardi predlažu da se neka prebivališta provjeravaju tromjesečno ili dva puta godišnje. Mnoge države nadziru vrtiće i škole te zahtjevaju godišnju inspekciju.

A-14-5.3.3

Vatrogasna postrojba bi trebala surađivati s tužiteljima, sucima i drugim elementima pravnog sustava da bi osigurala da se kazne, brzo i pošteno, u odgovarajućoj mjeri i u skladu sa zakonima i pravnom procedurom oni, za koje vatrogasna postrojba uoči da nisu izvršili ispravku, prema propisu kojeg su narušili. Trebao bi postojati jasan i učinkovit zapovjedni lanac za administraciju i aktivnosti provođenja propisa postrojbe.

A-14-5.4

Da bi osigurali tu obuku, osoblje za obuku bi trebalo koristiti specijaliste po tom pitanju. Neki državni i pokrajinski vatrogasni bojници nude redovitu nastavu za obuku vatrogasnih inspektora. Skupine modela propisa nude izvanredne tečajeve za inspektore o vatrogasnim propisima, građevinskim propisima i ocjeni planova. Državna vatrogasna akademija nudi nastavu za vatrogasnu službu u protupožarnoj zaštiti. Uz njih su državna udruženja vatrogasnih zapovjednika i protupožarnih časnika dobri izvori informacija koje se tiču specijalnih tečajeva, seminara, testova i demonstracija koje bi se mogle održati unutar države ili lokalnog područja. Lokalni fakulteti bi mogli ponuditi tečajeve o vatrogasnoj tehnologiji ili vatrogasnoj znanosti.

Za osoblje namijenjeno provođenju propisa su razvijena su tri temeljna organizacijska plana unutar vatrogasne službe. Jedan koristi tehničkog stručnog specijalistu koji pregledava samo određene tipove prebivališta. Drugi upotrebljava općeg koji pregledava sva prebivališta. Treći plan koristi kombinaciju specijalnih i općih inspektora.

A-14-6.1

Projekt, gradnja, mijenjanje ili rušenje zgrada i građevina bi trebali biti upravljani modelom građevinskih propisa. Svaki model građevinskog propisa propisuje slučajeve gdje nova gradnja mora zadovoljiti zahtjeve njenih srodnih protupožarnih propisa. Uz to su mnogi dijelovi građevinskih propisa utvrđeni na pretpostavkama o operativnim postupcima vatrogasne postrojbe. Stoga bi vatrogasni dužnosnici trebali biti spremni savjetovati se s građevinskim čelnikom što se tiče kontrole opasnosti koju regulira propis za protupožarnu zaštitu, kao i tumačenjima zahtjeva propisa koji su obuhvaćeni postupcima djelovanja vatrogasne postrojbe.

Budući da većina modela propisa protupožarne zaštite ima namjeru osigurati da se nove ili promijenjene građevine održavaju u skladu sa zahtjevima građevinskih propisa na snazi, kada se obavlja gradnja ili renoviranje, potreban je bliski radni odnos između vatrogasnog dužnosnika i građevinskog dužnosnika da bi se osiguralo da se provodi javno zdravlje, sigurnost i blagostanje.

A-14-6.2

Tijekom faze planiranja gradnje, vatrogasna postrojba bi se trebala sastati i dogovoriti s arhitektima, vlasnicima zgrade i građevinskim inženjerima da bi razmotrili detalje dizajna, vrste upotrebe, rasporeda, cjelovitosti izlaznih sustava i protupožarne zaštite te bilo koje specijalne dogovore koji se tiču gradnje zgrade i njenog lociranja uzimajući u obzir pristup vozila za hitne slučajeve, lokaciju hidranata i potrebe požarnog toka. Konačni sporazumi bi trebali biti napismeno sklopljeni i postati dio trajnog dokumenta tog objekta. Ako predstavnici vatrogasne postrojbe utvrde da je potrebna dodatna tehnička analiza stvari koje se razmatraju, kao i dokumentacija za usklađenost s propisima ili usklađenost sa specijalnim uvjetima koji se postavljaju na zgradu, od vlasnika bi se trebalo tražiti da dobije i pruži, bez troška za vatrogasnu postrojbu, potrebne informacije.

A-14-6.3

Ti dokumenti su potrebni zbog toga što inspektori moraju razmotriti povijest prebivališta prije obavljanja inspekcija. Također i u slučaju sudskog spora, dokumenti vatrogasne postrojbe su podložni sudskom pozivu kao dokaz na sudu. Uz to podaci iz dokumenata mogu pomoći u postavljanju prioriteta i izradi rasporeda za inspekcije i praćenje narušavanja sukladnosti s propisima. Rasporedi za čuvanje dokumenata bi se trebali uspostaviti naglašavajući razdoblje čuvanja svih dokumenata i postupak za njihovo pravovremeno odstranjivanje.

A-14-7

Trebali bi se usvojiti zakonski propisi. Planiranje lokalnih propisa bi trebalo uključiti propise za vrednovanje kako će zgrade i prebivališta utjecati na potražnju vatrogasne usluge u društvenoj zajednici. Predstavnici iz vatrogasne postrojbe bi trebali biti konzultirani od strane lokalne zonske vlasti o novim prijedlozima, revizijama ili iznimkama od lokalnih propisa. Trebale bi se identificirati cjeline koje se izuzimaju od lokalnih propisa.

Da bi se kategorizirala potražnja za vatrogasnom uslugom, trebale bi se uspostaviti klasifikacije glavnog djelovanja. Trebale bi postojati lokalne odredbe utemeljene na veličini, efektima okruženja, ograničenjima visine, opasnim industrijskim procesima, zahtjevima vodoopskrbe za gašenje požara i sličnim mogućnostima. Trebale bi se razmotriti dotacije za propisivanje ugrađene protupožarne zaštite kao što su sustavi za rasprskavanje, sustavi za otkrivanje dima i vatre, sprinkler i drenčer instalacije i podjela na okruge. Opskrba vode za gašenje požara bi se trebala uspostaviti u skladu sa zahtjevima vatrogasne usluge i trebala bi biti dio lokalnih zahtjeva. Opći propisi bi trebali osigurati povremeno kontrolu lokalnih propisa da bi se procijenili promjenjivi uvjeti, a prilagodbe na lokalne uvjete bi trebale biti donesene u skladu s tim.

A-14-8.1

Sigurnost od požara je samo jedan od ciljeva modernih građevinskih propisa. Vatrogasni dužnosnici bi trebali ohrabrivati usvajanje i provođenje modela građevinskih propisa da bi osigurali prikladnu zaštitu od požara i drugih prirodnih i tehnoloških opasnosti. Na sličan način, građevinski dužnosnici bi se trebali konsultirati s lokalnim protupožarnim snagama i snagama za gašenje požara da bi osigurali pravilnu primjenu zahtjeva modela građevinskih propisa. Zbog složenog i specijaliziranog znanja potrebnog za provođenje modela građevinskih propisa, nadležne vlasti bi trebale razmotriti stvaranje specijaliziranih službi za razvijanje, usvajanje i provođenje tih propisa.

A-15-1.2

Istraživanje požara identificira faktore koji se mogu koristiti za smanjenje broja i oštine požara u budućnosti. Podaci iz istraživanja požara bi trebali biti dio upravljačkog informacijskog sustava postrojbe. Temeljita istraga svih namjernih ili sumnjivih požara je snažno sredstvo za zastrašivanje onih koji žele podmetnuti požar.

Informacije iz istrage požara su vrijedno sredstvo u razvijanju učinkovitog protupožarnog programa, određivanja potrebnih revizija ili dodataka propisa, identificiranju potrebe za javnim obrazovnim programima, opisivanju problema s požarima u društvenoj zajednici i planiranju budućih protupožarnih potreba.

A-15-2.2

Ako se sumnjive požare želi uspješno istražiti te uhititi i osuditi podmetače požara, potrebni su tehnički specijalisti. Ti specijalisti bi trebali biti obučeni i kvalificirani za

(1) određivanje uzroka i podrijetla i (2) za istražne postupke. Budući da su to dvije odvojene vještine, bilo bi poželjno imati stručnjaka u svakom poslu kao dio tima.

Timovi ili grupe s radnim zadatkom za provedbu zakona, sastavljene od članova iz vatrogasnih službi su uspostavljeni u cijelim Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Najuspješniji od njih su kombinirali tehničke vještine istražitelja vatrogasne postrojbe i istražiteljske vještine detektiva za provedbu zakona. Drugi timovi su formirani od zaposlenika iz ureda državnog tužitelja, saveznih službi za provedbu, osiguravajućih društava i grupa za građanske akcije.

Formiranje zajedničkog tima ili grupa s radnim zadatkom zahtjeva koordinaciju između službi da bi se odredile odgovornosti. Dužnosnik visokog čina lokalne uprave s nadležnošću nad svim članovima bi trebao osigurati upravljanje, definirati uloge i podijeliti odgovornosti.

Kada formiranje tima za istragu požara ide izvan onoga kojega vatrogasni dužnosnik može riješiti ili dodijeliti drugima, vatrogasni zapovjednik bi trebao imenovati stožerno osoblje za istraživanje požara .

U društvenim zajednicama gdje je dužnosnik za istraživanje požara imenovan prije formiranja vatrogasne postrojbe, vatrogasni zapovjednik bi trebao preporučiti da dužnosnik bude integriran u vatrogasnu postrojbu.

Vatrogasni bojnik ili zapovjednik ureda za protupožarnu zaštitu je također zadužen za posao istraživanja požara u mnogim postrojbama. Vatrogasni bojnici za državu i neke okruge u Sjedinjenim Američkim Državama i pokrajinski vatrogasni bojnici u Kanadi obično imaju ovlaštenje da sudski zahtijevaju svjedoke da bi odredili uzrok požara. To zahtijeva usku koordinaciju s lokalnom službom odgovornom za tužbu kada slučaj ide na suđenje.

A-15-2.4

Informacije koje rezultiraju iz istraživanja požara mogu imati važne implikacije u razvoju slučaja protiv podmetača požara. Važno je da se niti jedna informacija ne pusti u javnost dok se čvrsto ne utvrdi uzrok požara. Ako se utvrdi da je uzrok namjerno postavljeni požar, tada se informacije mogu dati samo po odobrenju tužitelja ili nadzornog vatrogasnog istražitelja. Prerano davanje informacija često može štetiti slučaju s podmetnutim požarom. Samo bi jedna osoba trebala biti odgovorna za davanje informacija medijima.

A-15-3.1

Takvi sustavi bi kao minimum trebali služiti:

- (1) Funkciji upravljanja kroz osiguravanje točnih podataka u svrhu planiranja koje se tiče raspona i broja problema s podmetnutim požarom.
- (2) Kao istražno sredstvo za osiguravanje podataka prije vatrogasnog djelovanja koji se tiču pojava tekućih požara i učesnika u tim požarima, kako bi se brzo uskladili isti znakovi ili podaci modus operandi (MO) s drugim slučajevima i da bi ih se stavilo na dokumente s materijalnim kopijama.
- (3) Kao izvor informacija za osiguranje bilo kojih potrebnih statističkih podataka koji nisu osigurani u drugim sustavima izvješćivanja kao što je sustav izvješćivanja o požaru.

Informacijski sustav bi trebao biti korišten od strane pojedinačnih istražitelja, ali bi trebao biti osiguran od ugrožavanja od strane neovlaštenih korisnika.

A-15-3.2

NFPA 901, *Jedinstveno kodiranje protupožarne zaštite (Uniform Coding for Fire Protection)*, NFPA 902, *Priručnik za izvješćivanje o požaru s lica mjesta događaja (Fire Reporting Field Incident Manual)*; NFPA 904, *Vodič za izvješćivanje nakon požara (Incident Follow up Report Guide)*; *Državni sustav izvješćivanja o požarima (National Fire Incident Reporting System - NFIRS)* koji se mogu dobiti od Savezne agencije za upravljanje hitnim slučajevima (Federal Emergency Management Agency), Washington, DC i struktura kanadskog propisa za statistiku o požarima (Canadian code Strukture for Fire Statistics) svi daju informacije o sustavima izvješćivanja o požarima i trebali bi se koristiti kao osnova za razvoj sustava izvješćivanja za određeni požar.

Sve bi se informacije o svakom požaru trebale voditi u uredima za istraživanje požara. Trebao bi se voditi kronološki popis svih požara. Izvješća bi trebala sadržavati ulicu i broj, vlasnika/korisnika, datum, sumnju ili MO, budući da to omogućava da se brzo identificira potpuna povijest požara u bilo kojoj zgradi, na određenoj lokaciji, s određenim osobama.

U nekim istraživanjima požara, dobiju se informacije koje se ne bi trebale dati javnosti. Ti se dokumenti istraživanja smatraju povjerljivim, ali bi se trebali držati u odvojenim dokumentima kako bi se očuvala njihova pravna klasifikacija kao povjerljivih informacija.

A-16-1.2

Propisivanje i djelovanje pouzdanog komunikacijskog sustava je odlučujuća za postizanje uspješnih vatrogasnih usluga javnosti. Vrsta i veličina postojećeg sustava će varirati s veličinom i prirodom lokalne uprave koju opslužuje, pruženih usluga i drugih lokalnih uvjeta i preferencija.

Vatrogasni komunikacijski sustav bi mogao poslužiti kao pojedinačno upravno područje ili višestruko upravno područje. U mnogim slučajevima, regionalni sustav koji djeluje pod važećim sporazumom između uprava, osigurava prednosti djelovanja i smanjuje ukupne troškove u usporedbi s brojem manjih sustava koji opslužuju pojedina upravna područja. Koristi bi se mogle odraziti u funkcionalnijem zajedničkom sustavu pomoći, kao i u prednostima djelovanja unutar samog komunikacijskog sustava.

A-16-2.3

Naglasak bi se trebao staviti na to da se komunikacijsko središte učini visoko pouzdano i sigurno od prirodnih i ljudski uzrokovanih opasnosti. U slučaju da je primarna oprema onemogućena, na raspolaganju bi trebala stajati pomoćna ili alternativna oprema.

Komunikacijsko središte za vatrogasnu postrojbu se može ugraditi s komunikacijskom opremom za druge usluge u hitnim slučajevima, uključujući medicinske usluge, provođenje zakona i druge upravne djelatnosti.

A-16-3.1

Primarnu metodu obavješćivanja vatrogasne postrojbe u većini upravnih područja čini javni telefonski sustav.

Alternativni sustavi za obavješćivanje o hitnim slučajevima uključuju sustave za uzbunjivanje u slučaju požara, automatske i ručne vatrodajavne sisteme povezane na privatne ili javne nadzorne sustave za uzbunjivanje i 911 telefonske sustave za sigurnost javnosti.

A-16-3.2

Telefonski broj kojega se treba koristiti za prijavljivanje požara i drugih hitnih slučajeva bi trebao biti izložen na istaknutom mjestu na unutrašnjosti korica lokalnog telefonskog imenika i na stranicama s popisima uprava društvene zajednice. Telefonski brojevi pojedinačnih vatrogasnih postaja ne bi trebali biti navedeni. Naljepnice za telefone koje pokazuju ispravan broj za hitan slučaj bi se trebale naširoko distribuirati u društvenoj zajednici.

A-16-3.3

Gdje nije uvedena usluga 911, telefonska kompanija bi trebala osigurati operatera da predusretne pozive osoba koje zovu na 911 i spoje ih na odgovarajuću službu za hitne slučajeve.

Automatska identifikacija broja (Automatic Number Identification - ANI) i Automatska identifikacija lokacije (Automatic Location Identification - ALI) su vrijedni dodatni sustavi za osiguravanje brze pomoći dispečerima i onima koji nazivaju 911 sustav za prijavu hitnih slučajeva.

Kada se telefonski broj službe za prijavu slučajeva promijeni, stari broj bi se trebao održati u službi kao alternativna metoda da bi se prijavili hitni slučajevi dok javnost ne postane potpuno svjesna novog broja. U mnogim slučajevima taj će prijelaz trajati nekoliko godina.

A-16-3.4.1

Broj osoblja bi trebao odgovarajuće varirati, na temelju iskustava o broju poziva za različita doba dana, dane u tjednu, sezonske događaje i neobične ili hitne uvjete. Trebao bi se osigurati odgovarajući broj telefonskih linija i točaka za odgovore za predviđena razdoblja s najvećim brojem poziva.

A-16-3.4.2

Ovaj plan bi trebao uključiti mjere kao što su odašiljanje vozila opremljenih radijom u patrolu ili na specifične lokacije, uspostavljanje radijskih komunikacija s drugim voznim parkovima opremljenih radijima (s policijom, javnim prijevozom, taksijima, amaterskim radio operaterima) i obavještanje javnosti o alternativnim metodama koje se trebaju koristiti.

A-16-3.6

Javni alarmni sustavi u slučaju požara su alternativna metoda sakupljanja pomoći za hitan slučaj. Ti sustavi mogu biti visoko poželjni na ulicama u trgovačkim i industrijskim područjima gdje telefoni možda neće biti na dohvat ruke, posebno noću, a oni osiguravaju neposredan pristup iz škola, bolnica i drugih javnih institucija. Alarmni sustavi su ponekad ugrađeni u stambena područja, ovisno o lokalnim prvenstvima i zahtjevima. Javni alarmni sustavi u slučaju požara uključuju telegrafске sustave koji prenose kodirane signale, alarmne sustave s radijom, alarmne sustave s telefonskim linijama i druge sustave. Sustavi za uzbunjivanje ugrađeni u zgrade i pojedinačne objekte mogu imati dozvolu da se povežu na javne sustave za uzbunjivanje ako je to odobreno od strane nadležne vlasti.

Lokacije alarmnih uređaja trebale bi biti vidljive i označene izrazitim svjetlima i reflektirajućim materijalom da bi osigurale brzo prepoznavanje od strane osoba koje prijavljuju hitne slučajeve. Odluka o ugrađivanju ili odstranjivanju javnih alarmnih mehanizama trebala bi se temeljiti na procjeni lokalnih uvjeta, uključujući dostupnost i

opsežnu pouzdanost javnih telefona, korištenje sustava za uzbunjivanje od strane javnosti, iskustva s lažnim uzbunama, trošak održavanja i popravaka i broj objekata zaštićenih drugim sustavima.

A-16-4.1

Ti postupci bi trebali utvrditi standardno djelovanje na bilo kojoj lokaciji, već prema vrsti hitnog slučaja. Za to je potrebna sposobnost istraživanja lokacije i klasificiranje hitnog slučaja, pouzdana oprema za prijenos informacija do jedinica koje su odabrane za izlazak i metoda vođenja evidencije o statusu svih jedinica koje kontrolira komunikacijsko središte.

Za istraživanje lokacije i određivanje odgovarajuće klasifikacije hitnog slučaja mogu se upotrijebiti različite metode. Te metode variraju od dokumenata s ručnim brzim pretraživanjem do dispečerskih sustava s kompjutorskom podrškom. Odabrani sustav bi trebao biti odgovarajući za broj poziva i složenost područja kojega se uslužuje da bi se osigurala reakcija koja treba biti unutar 30 sekundi.

A-16-4.3

Te jedinice mogu uključiti mobilne radije u vozilima, prenosive radije dodijeljene jedinicama ili pojedincima i dojavljivače dodijeljene različitom osoblju.

A-16-4.5

Poželjno je imati zvučne sustave za uzbunjivanje da bi se oglasila priroda i lokacija uzbuna svom djelatnom osoblju. Pomoćna oprema bi trebala biti uključena u sustave za uzbunjivanje u postaji koja provodi funkcije kao što su otvaranje i zatvaranje vrata i isključivanje kuhaćih uređaja kada se primi uzbuna.

A-16-4.7

Za snimanje i prikazivanje statusa te jedinice u svako doba bi se trebala koristiti standardna metoda. Status jedinice bi se trebao održavati radiom i telefonom pomoću ekrana za status s ručnim rukovanjem u malim postrojbama. Trebali bi se osigurati veći komunikacijski sustavi sa sustavima za automatski prikaz statusa.

A-16-5.1

Radija su integralni dio komunikacijskog sustava vatrogasne postrojbe i bitni su za učinkovito djelovanje. Radija održavaju u međusobnom kontaktu jedinice koje gase požar s komunikacijskim središtem da bi se koordinirale aktivnosti na mjestu požara, osigurala izvyješća o napredovanju, zatražila pomoć ili povrat jedinica koje nisu potrebne. Radija su također potrebna za održavanje komunikacije s jedinicama koje su izvan četvrti da bi se osiguralo njihovo pozivanje na mjesta hitnih slučajeva.

A-16-5.2

Određeni hitni slučajevi će možda zahtijevati pozivanje vatrogasnog zapovjednika, drugih časnika ili članova izvan dužnosti. Radijski prijemnici ili dojavljivači mogu biti osigurani za svo osoblje, kako u dobrovoljnim postrojbama, tako i za odabrane časnike i osoblje u drugim vrstama postrojbi. Putem tih uređaja, određeni pojedinac ili grupa pojedinaca mogu se pozvati bez ometanja opće javnosti ili drugog osoblja.

A-16-5.3

U velikim vatrogasnim postrojbama, posebne frekvencije bi se trebale osigurati za dispečere, komunikaciju na mjestu požara, zapovjedne časnike, komunikaciju između službi za zajedničku pomoć i druge specijalizirane svrhe. Radija s više kanala bi se

trebala koristiti za osiguravanje pristupa bilo kojem kanalu kojemu korisnik treba pristupiti.

Djelovanje s više frekvencija bi se trebalo planirati za budućnost, čak i ako oprema za takvo djelovanje nije trenutno osigurana.

A-16-5.6

Usvajanje standardne terminologije za zvučnu komunikaciju je važno za brze prijenose poruka i izbjegavanje pogrešaka. Upotreba javnog teksta se obično preferira ispred kodiranih poruka. Potrebno je poruke oblikovati tako da ne dođe do nesporazuma.

Standardni postupak bi trebao definirati kako se osoba od koje potječe poruka treba identificirati (tj. brojem jedinice ili činom ili imenom).

Rukovateljima bi se trebalo dati usmjerenje što se tiče prvenstava u obradi poruka. Prioritet bi se trebao dati prijenosu uzbuna i poziva za dodatne vatrogasne grupe.

A-16-6

Čim to uvjeti dopuste, nadležni časnik bi komunikacijsko središte trebao izvjestiti o dodatnim informacijama i trebao bi osigurati dodatna izvješća o statusu ako vatrogasne jedinice ostanu djelovati duže od pet minuta u hitnom slučaju. Trebali bi se utvrditi intervali između javljanja, a komunikacijsko središte bi trebalo započeti kontakt gdje je učestalost izvještavanja veća od granice intervala.

Veliki požari i hitni slučajevi nameću složene komunikacijske zahtjeve za nadležnog časnika. Zapovjedni časnik bi trebao odrediti pomagača za vođenje komunikacija. Gdje pomagač nije na raspolaganju i u malim postrojbama, trebala bi biti određena kvalificirana osoba za vođenje komunikacija, uključujući pozive za dodatne uzbune, posebne vatrogasne grupe i opremu.

U velikim požarima može biti potrebna upotreba specijalne komunikacijske jedinice na mjestu požara koja reagira da bi glavnog nadležnog časnika opskrbila s dodatnom opremom i komunikacijskim časnicima kada je to potrebno.

A-16-7

Telefonski broj za ne-hitne slučajeve ili "poslovni" telefonski broj i adresa vatrogasne postrojbe trebali bi biti navedeni u telefonskim imenicima kako osobe ne bi nepotrebno koristile broj za hitne slučajeve.

A-17-1.2

Za crpke, vatrogasne kamione s pumpama i drugu kapitalnu opremu, inventari bi trebali sadržavati informacije kao što su starost, rok upotrebe, troškovi godišnjeg održavanja po jedinici i preporučeni datum zamjene. Za manju i brojniju opremu jedinice, inventar bi trebao pokazati očekivane potrebe zamjene zbog upotrebe ili gubitka, a na temelju iskustava postrojbe.

Trebao bi se voditi popis svih novih vatrogasnih motornih vozila i potrebe za kapitalnom opremom. Kao minimum, popis bi trebao ukazati na specifične nabavne potrebe za slijedeću godinu i uključiti predviđanja za minimum od pet godina. Takva predviđanja bi trebala biti u skladu s dugoročnim planom postrojbe.

Trebale bi se napraviti troškovne procjene i predstaviti ih u važećim cijenama, a zatim pomoću odgovarajućih inflacijskih faktora predvidjeti iznose na predloženi datum kupnje. Kada se priprema proračun, ti bi se popisi trebali razmotriti i odgovarajuće unijeti. Popisi za više godina trebali bi odraziti predviđena povećanja teritorija kojeg

uslužuje postrojba, promjene u pomoći koje se mogu dobiti od susjednih društvenih zajednica i promjene u organizaciji ili djelovanju same postrojbe. Rezervna vozila bi također trebala biti uključena u sve popise opreme.

A-17-2

Te specifikacije bi trebale biti pripremljene s pravilnim razmatranjem upotrebe opreme u hitnom slučaju i kriterija za pouzdani rad. U postavljanju kriterija rada trebala bi se razmotriti potreba i lakoća obavljanja rutinskog održavanja. Specifikacije bi trebale uključiti detaljne opise svih alata i opreme koja se treba osigurati sa svakim vatrogasnim vozilom.

Općenito od javnih područja se traži da javno oglašavaju i potiču odgovorne ponude za kupovinu vatrogasnih vozila ili opreme u skladu s državnim, pokrajinskim ili lokalnim, zakonom. Gdje je uključen privatni segment, poticanje ponuda bi se trebalo razmotriti u naporu za minimiziranje troškova za nove kupovine. Trebalo bi se kontaktirati pravno vijeće da bi se osiguralo da se ispune svi vladini i pravni zahtjevi.

A-17-3.2

Preporuke proizvođača i iskustvo postrojbe u službi za svaki dio vatrogasne opreme i tehnike trebali bi se koristiti kao osnova za definiranje raspona i učestalosti pregleda i servisa za održavanje.

A-17-3.3.2

Troškovnik bi se trebao voditi za svaki dio tehnike i opreme kupljene ili nabavljene na drugi način. Svi troškovi servisa i popravka bi se trebali bilježiti na sličan način. Takve informacije bi trebale služiti za ukazivanje na stvarne operativne troškove svakog dijela tehnike i opreme te osiguravanje dokumenta za uspoređivanje koji se može koristiti kada se obavljaju buduće kupovine.

A-17-4.1

U svakom slučaju popravka trebali bi se evidentirati provedeni radovi i njihov trošak. To bi se trebalo povremeno pregledavati da bi se odredili trendovi neuspješnog rada opreme koji su indikativni za sustavni problem. Za dodatne detalje trebao bi se koristiti NFPA 1962, *Standard za održavanje, upotrebu i servisno testiranje vatrogasnih cijevi uključujući spojnice i mlaznice (Standard for the Care, Use and Service Testing of Fire Hose Including Couplings and Nozzles)*.

Vatrogasna postrojba bi trebala izraditi pisane specifikacije za svaku vrstu i veličinu vatrogasnih cijevi koje se koriste. Posebna pozornost bi se trebala dati kompatibilnosti cijevih spojnica i njihovih navoja s crpkom vatrogasnog vozila, vatrogasnim hidrantom i spojevima s automatskim raspršivačem, kako u upravnom području tako i u zajedničkom pomoćnom upravnom području. Za kupovinu takve opreme trebale bi se koristiti specifikacije NFPA 1961, *Standarda za vatrogasne cijevi (Standard for Fire Hose)* i NFPA 1963, *Standarda za spojeve vatrogasne cijevi (Standard for Fire Hose Connections)*.

A-17-5.2

NFPA standardi za zaštitnu odjeću i opremu osoblja uključuju:

NFPA 1971, *Standard o zaštitnoj odjeći za gašenje požara u zgradama (Standard on Protective Clothing for Structural Fire Fighting)*

NFPA 1981, *Standard o cirkularnom, autonomnom dišnom aparatu za vatrogasce (Standard on Open-Circuit Self Contained breathing Apparatus for Fire Fighters)*

NFPA 1982, *Standard o sigurnosnim sustavima uzbunjivanja za osoblje za vatrogasce (Standard on Personal Alert Safety Systems - PASS for Fire Fighters)*

NFPA 1983, *Standard o sigurnosnom vijeku trajanja užadi, armatura i željezarije (Standard on Fire Service Life Safety Rope, Harness, and Hardware)*

A-17-5.3.2

Možda će se takvo određivanje morati donijeti kada se oprema osoblja ošteti zbog posebnog načina uporabe. Ono se može također primjeniti kada je neki predmet značajno oštećen tijekom pravilnog nošenja prije razdoblja određenog za normalnu zamjenu. U bilo kojem slučaju, specifikacije za popravke koje je odobrio proizvođač možda neće dozvoliti takve specifikacije za popravak/zamjenu.

A-17-6.1

Evidencija bi trebala uključiti sve dokumente u postrojbi koji pokrivaju najam, leasing ili vlasništvo kako zemljišta tako i zgrada; odgovornost za održavanje; ograničenja upotrebe; troškovne podatke; trošak nagrađivanja i poboljšanja; izdatke za održavanje i druge relevantne informacije.

Vatrogasna postrojba bi trebala pripremiti petogodišnje i desetgodišnje planove za lokaciju budućih postaja u skladu s predviđenim rastom ili zahtjevima za uslugom područja kojega štiti ta postrojba. Uz to, trebao bi se pripremiti program za bilo koje potrebne nove zgrade, uključujući lokacije i zahtjeve zemljišta. Vatrogasni zapovjednik bi trebao tražiti općenito odobrenje za program od strane upravne vlasti vatrogasne postrojbe i bilo kojih uključenih općinskih dužnosnika. Program bi se trebao svake godine ažurirati i odražavati predviđena povećanja teritorija kojega uslužuje postrojba i promjene u djelovanju postrojbe u odnosu na nove zgrade i zemljište.

A-17-6.2.

Potrebe za zemljištem od strane vatrogasne postrojbe bi se trebale realno procijeniti, spoznavajući dugoročnu potrebu za korištenjem postaje i proširenje uloge vatrogasne postrojbe u društvenoj zajednici. Trebali bi se razmotriti opći planovi razvoja društvene zajednice ili područja predviđenog za pripajanje i trebale bi se identificirati lokacije budućih postaja.

Potrebe za zemljištem bi trebale razmotriti prostor potreban za parkiranje, objekte za gorivo, održavanje i servis, vježbe, rampu na ulazu u vatrogasnu postaju i samu postaju. Zbog dodatne sigurnosti koje pružaju prohodne postaje, trebalo bi se razmotriti i zemljište za osiguravanje stražnjeg pristupa vozila. Prostor za parkiranje i vježbanje bi trebao biti lociran tako da se parking ne bi miješao s aktivnostima za vježbanje. Postaje bi trebale biti uvučene od ulice s područjem za rampu u prednjem dijelu kako vatrogasna vozila ne bi morala koristiti slijepi izlaz na javnu cestu.

Kriteriji za sve zgrade bi se trebali odrediti prije nego što se pripreme planovi i specifikacije. Dabivanje pismenih primjedbi bi se trebali podržavati od svih zainteresiranih strana, kako unutar tako i izvan postrojbe, od strane onih koji se na bilo koji način zanimaju za buduću upotrebu tog objekta. Konačni nacrti takvih kriterija bi trebali biti detaljni kako bi osigurali čvrstu osnovu za stvarni dizajn objekta.

A-17-6.3.1

Održavanje koje se treba provesti bi trebalo biti definirano u pisanim naredbama ili zahtjevima za kupovinu. Za manje jedinice održavanja koje obavlja osoblje vatrogasne postrojbe bi se trebali osigurati obrasci za evidentiranje vremena i obuhvaćenog materijala. Zatim bi se srodni troškovi za radnu snagu i materijale povremeno trebali prikazivati u tablicama da bi se odredili godišnji opetovani troškovi održavanja za objekte postrojbe. Pisane naredbe za popravak ili kupnju bi se trebale izdavati odgovornoj gradskoj službi ili vanjskom ugovorniku za posao izvan raspona odgovornosti postrojbe.

Izdaci za održavanje bi se trebali identificirati za proračun vatrogasne postrojbe. Ako se za održavanje koristi osoblje vatrogasne postrojbe, takvo osoblje će možda imati manje vremena za važne aktivnosti vatrogasne postrojbe, kao što je obuka, planiranje prije požara i sprečavanje požara.

Tamo gdje se stanovništvo promjenjivo nastanjuje, možda će biti dobro razmotriti alternativu izgradnji stalnih postaja. Privremene ili preseljive postaje mogu osigurati fleksibilnost u planiranju lokacije postaje i ne zahtijevaju veliko ulaganje kapitala.

A-17-6.3.2

Trebao bi se odrediti adekvatni površinski prostor u skladu s tekućim i predviđenim potrebama. Površina prostora potrebnog za vatrogasna vozila i automobile osoblja ubrzo može biti veća nego što je prvobitno osigurano, kako vatrogasna postrojba preuzima dodatne odgovornosti, kao što su hitne medicinske usluge ili usluge kontroliranja opasnog materijala. Zahtjevi za prostorom za pohranjivanje vatrogasnih vozila i opreme mogu se povećavati. Takve mogućnosti bi se trebale razmotriti u doba početnog nabavljanja zemljišta i projektiranja zgrade.

Građevinske specifikacije bi trebale uključiti detalje objekta koji se trebaju osigurati u novim vatrogasnim postajama. Oni bi trebali uključiti područja za pohranjivanje opreme, područja za pregledavanje, čišćenje i održavanje opreme, objekt za kontrolu i promatranje u blizini ulaza da bi se nadgledale aktivnosti postaje i postrojbi.

Trebala bi se osigurati oprema zgrade za podršku aktivnosti postaje, uključujući spojeve za vodu da bi se napunili spremnici na vozilu/opremi, objekti za punjenje gorivom i izvor struje za hitne slučajeve. Trebalo bi biti moguće otvarati sva vrata ručno u slučaju prestanka električnog pogona. Također bi trebalo osigurati i ispušne spojeve s odušcima kako bi se motorima vatrogasnih vozila omogućilo da djeluju sigurno unutar građevina.

Zgrade vatrogasne postrojbe bi trebale biti potpuno zaštićene s detektorima dima i automatskim sustavima za prskanje. Vatrogasne postrojbe često moraju preporučiti zaštitu za druge važne zgrade u privatnom i drugom vlasništvu u društvenoj zajednici. Postavljanje takvih sustava u objekte vatrogasne postrojbe predstavlja dobar primjer i daje pouzdanu zaštitu za važan objekt društvene zajednice. Uz to se sustavi u zgradama vatrogasne postrojbe mogu koristiti za obuku vatrogasaca. Struktura i izgled podnog dijela prostora za smještanje vatrogasnih vozila bi se trebali razmotriti odvojeno od okvira i izgleda drugih dijelova zgrade vatrogasne postrojbe. Ulaznih vrata bi trebalo biti u dovoljnom broju i veličini za sva vozila koja su predviđena za spremanje, a visina stropa bi trebala biti dovoljna da pojedincu dopusti da sigurno stoji na svim površinama vatrogasnog vozila bez pognutog držanja. Protuklizne plohe bi se trebale osigurati na podu garaže da bi se omogućilo čišćenje vozila i opreme unutar garaže u sigurnim uvjetima. Nosiva konstrukcija bi trebala zadovoljavati za svu predviđenu opremu i druge terete, uključujući snijeg i vjetar.

Prostori za zaposlene u vatrogasnim postajama bi trebali biti namijenjeni i za muške i za ženske zaposlenike te ispuniti potrebu pojedinačne privatnosti. Ako postaja treba smjestiti glavne časnike, trebao bi se osigurati odvojeni dio za takve časnike, neovisan o općim objektima postaje. Gdje se tijekom objeda skuplja puno zaposlenika, trebao bi se osigurati prostor za pripremu i posluživanje hrane koji uključuje hlađenje, općenito pohranjivanje i uređaje za kuhanje. Trebali bi se osigurati automatski prekidači za isključivanje kuhinjskih uređaja da bi se spriječili požari tijekom hitne reakcije postaje. Trebale bi biti osigurane automatske perilice posuđa da bi smanjio rizik zaraznih bolesti.

Dužna pozornost bi se trebala pokloniti dovoljno velikom prostoru za obuku. Trebali bi se specificirati kriteriji za učionički prostor, telekomunikacijska postrojenja, korištenje i pohranjivanje audiovizualnih predmeta i pisanih materijala i prostor za osobno učenje unutar vatrogasne postaje. Vanjski dizajn vatrogasne postaje bi trebao biti u skladu s vanjskim okruženjem.

A-17-6.4.1

Zajednički ili regionalni objekti su visoko poželjni za ispunjavanje potrebe prostora za obuku, budući da oni smanjuju trošak održavanja i rada. Zajednički objekti omogućavaju sabirnu upotrebu resursa i talenata zaposlenika. Zajednički objekti također razvijaju surađivačke napore koji se koriste u aktivnostima zajedničke pomoći i automatske pomoći. Na svakih pet postrojbi na raspolaganju bi trebala biti učionica ili sličan objekt za nastavu za stalno usavršavanje tijekom radnog vijeka. U nekim slučajevima mogla bi odgovarati dvonamjena prostora. Da bi se dizajnirao ispravan objekt za obuku trebao bi se koristiti NFPA 1402, *Vodič za izgradnju središta za obuku vatrogasne službe (Guide to Building Fire Service Training Centers)*.

Potpuno prikladan objekt bi trebao uključiti jedan ili dva tornja za vježbanje, zgrade u kojima se mogu simulirati stvarni požari i obavljati operacije spašavanja, učionice, laboratorije i administrativni prostor te prostor za arhivu. U nekim slučajevima su za učenike osigurani domovi. Središte za obuku bi trebalo uključiti odgovarajući izbor ugrađene protivpožarne opreme, uključujući detektore dima, automatske raspršivače, sustave s fiksnim slavinama, vatrogasne crpke, rezervoare i drugu opremu s kojom bi se zaposlenici vatrogasne postrojbe trebali upoznati. Trebala bi biti osigurana područja posipana šljunkom za učenje vožnje ako se obavlja na zemljištu objekta.

A-17-6.4.3

Zgrade za obuku bi trebale imati dovoljno dvorišnog prostora da bi osigurale prostor za spremnike za gorivo u zemlji, naftne rezervoare i druge modele situacija s hitnim slučajem ili požarom koje se mogu stvoriti da bi obuka bila realistična. Lokacija bi trebala biti dovoljno izdvojena od drugih objekata da bi se uklonile smetnje za javnost koje proistječu iz aktivnosti obuke. Lokacija bi trebala imati odgovarajuće odvođe, odgovarajuću vodoopskrbu za hidrante, odgovarajuću opremu za uklanjanje smeća i bazen ili rezervoar za razvlačenje crpke. Trebala bi se razmotriti odvojena opskrba vodom da bi se izbjeglo negativno djelovanje na susjedstvo kada se provode aktivnosti crpljenja vode. Trebali bi se osigurati pogodni sustavi osvjetljenja i javna adresa. Trebali bi se osigurati odgovarajući objekti za nadgledavanje djelovanja i sigurnosti obuke. Trebalo bi se osigurati dovoljno široko mjesto parkinga za vozila.

Objekti za obuku koji su razmotreni u ovom odjeljku su oni koji se koriste za obuku članova vatrogasne postrojbe koja je odvojena od članova koji obuku i vježbe prolaze u vatrogasnim postajama. Određeni objekti, kao što su oni za aktivnosti obuke s crpkom, mogu biti slični objektima potrebnim za objekat za popravak vozila u postrojbi za

testiranje crpki. Pogodno je ako su zgrada za obuku i objekt za popravak vozila na istom mjestu. Na sličan je način često pogodno imati vatrogasnu postaju odmah do objekta za obuku.

A-17-6.5

U postrojbama koje imaju mali broj vozila možda će biti dovoljno izolirati područje za održavanje u području garaže vatrogasne postaje ili dati da posao održavanja vozila obavljaju kvalificirani ugovaratelji ili da se obavlja u konsolidiranom, općinskom objektu za popravak vozila. Velike vatrogasne postrojbe mogu zahtijevati potpuno opremljen objekt s dovoljno zaposlenih za održavanje i popravak vozila i opreme.

A-18-1.2

Važno je da vatrogasna postrojba bude upoznata u svezi s vodoopskrbom u različitim područjima svog okruga djelovanja, posebno gdje postoje uočljivi rizici. Budući da se u nekim okruzima preklapa više od jedne vodoopskrbne ovlasti, ta veza vatrogasnoj postrojbi omogućava da bude upoznata s promjenama u vodoopskrbi, proširenju sustava zbog razvojnog rasta i projektima gdje bi dijelovi sustava mogli biti stavljeni izvan službe. Vatrogasna postrojba bi također mogla biti odgovorna za identificiranje i pregledavanje stalnih izvora koji bi se mogli koristiti izvan područja vodoopskrbne ovlasti.

A-18-1.3

Prikladnost opskrbe za gašenje požara se utvrđuje vatrogasnim potrebama protoka vode potrebnog za kontroliranje potencijalnih požara u predpostavljenim konstrukcijama i iskazanim u općini ili vatrogasnom okrugu. Količine vatrogasnog protoka su utemeljene na procjenama broja vatrogasnih cijevi potrebnih za kontroliranje potencijalnih požara u danoj zgradi ili grupi zgrada podložnih požaru. To bi moglo uključiti količinu protoka za cijevi zajedno s količinom vode za automatske sustave prskanja požara.

Vatrogasna postrojba bi trebala unaprijed odrediti vatrogasne potrebe protoka vode za predložene projekte uključujući zgrade ili komplekse zgrada. Kroz koordinaciju s odjelom za građevinsku inspekciju, zadovoljavajući planovi za osiguravanje takvih protoka bi trebali biti uvjet izdavanja građevinske dozvole. Značajna smanjenja potrebnog vatrogasnog protoka mogu se postići ugradnjom odobrenog automatskog sustava za prskanje požara u cijeloj zgradi.

A-18-1.4

- (1) pripremanje informacija za određivanje vatrogasnog protoka
- (2) zajedničko planiranje s vodoopskrbnim odjelom ili vodoopskrbom u svezi s produženjima distribucijskog sustava i pravilnim lociranjem vatrogasnih hidranata
- (3) nadzor ili nadgledanje pregleda i testiranja hidranata, privatnih vatrogasnih veza i drugih vodoopskrbnih objekata i osiguravanje da oni budu obavljani u skladu s AWWA M-17, Priručnikom o ugradnji, terenskom testiranju i održavanju vatrogasnih hidranata (Manual on Installation, Field testing, and Maintenance of Hydrants).
- (4) verificiranje da se posao održavanja izvršava na pomoćnim i drugim vodoopskrbnim objektima koji bi mogli biti odgovornost vatrogasne postrojbe.
- (5) koordiniranje planiranja opskrbe vodom prije požara i planiranje mogućnosti za djelovanje tijekom prekida vodoopskrbne proizvodnje i distribucije.

- (6) obavještanje nadležnog časnika u velikom požaru o bilo kojim vodoopskrbnim problemima i pomaganje u održavanju prikladnih protoka i pritisaka.
- (7) osiguravanje obuke po pitanjima vodoopskrbe za članove postrojbe.
- (8) osiguravanje da se distribucijske karte i drugi bitni dokumenti ažuriraju stalno u svrhu informiranja vatrogasne postrojbe.

A-18-2.1

Tamo gdje se u distribucijskom sustavu identificiranju manjkovi, vatrogasna postrojba bi trebala planirati i nadomjestiti slabu opskrbu kroz upotrebu cijevi velikog promjera ili djelovanja pokretnog vatrogasnog vozila za opskrbu vodom. Za djelovanje izvan područja službe bilo kojeg vodoopskrbnog objekta, vatrogasna postrojba bi trebala osigurati sredstva za pristup zalihama vode, kao što su prenosive crpke i pokretna vatrogasna vozila za opskrbu vodom. Ona bi učinkovito koristila osiguranu vodu.

Postupci pregledavanja i testiranja bi trebali biti obavljani u suradnji s vodoopskrbnom nadležnom vlasti.

A-18-2.2

Vatrogasne grupe bi svoje vodoopskrbne karte i arhivirane podatke trebale održavati u obliku koji se može koristiti en route prema mjestu događaja. Odgovornost pojedinačne vatrogasne grupe bi trebala biti obavljanje pregleda njoj dodijeljenih vodoopskrbnih objekata i otkrivanje bilo kakve promjene na tim vodoopskrbnim objektima. Karte za vodoopskrbnu distribuciju su obično dostupne kod odjela ili ureda za opskrbu vodom.

A-18-2.3

Svi članovi postrojbe bi trebali imati temeljito znanje u svezi s predmetom vodoopskrbe budući da on utječe na djelovanja na licu mjesta. Povremene terenske vježbe bi se trebale provoditi da bi se sve članove opskrbilo boljim radnim poznavanjem vodoopskrbnog sustava i drugih dostupnih izvora vode, posebno složenijim promjenama, kao što su one koje uključuju relejno crpljenje vode.

A-18-3.1

Vatrogasni zapovjednik i upravitelj vodoopskrbe bi trebali održavati blisku suradnju ili odrediti sposobne pojedince za takav posao. Suradnja razvijena između vatrogasnih postrojbi i vodoopskrbe bi trebala slijediti četiri temeljna pravila;

- (1) Dužnosnici vodoopskrbe bi trebali shvatiti svoju odgovornost kao važnog elementa protupožarnog sustava i od vatrogasne postrojbe tražiti savjet o svezi s potrebama opskrbe, lociranjem hidranata i vrstom hidranata.
- (2) U malim postrojbama, vatrogasni zapovjednik i upravitelj vodoopskrbe bi trebali obavljati funkciju suradnje. U većim postrojbama, kadrovski časnik vatrogasne postrojbe i inženjer za vodoopskrbu bi trebali imati odgovornost za to.
- (3) Vatrogasni zapovjednik bi trebao podnositi pisana izvješća čelniku bilo kojeg dotičnog vodoopskrbnog odjela ili vodoopskrbnog ureda, naglašavajući preporuke za vodoopskrbu u predviđenim ili planiranim razvojima u društvenoj zajednici.
- (4) Vatrogasni zapovjednik bi trebao identificirati slabosti u opskrbi vodom za gašenje požara u bilo kojem dijelu društvene zajednice i podnijeti pisane preporuke vodoopskrbi za njeno poboljšanje.

A-18-3.2

Vatrogasna postrojba bi trebala biti upoznata s propisima o franšizama i ugovorima za usluge koje utječu na njeno djelovanje. Vatrogasna postrojba bi trebala djelovati kroz odgovarajuće administrativne kanale da bi osigurala da se obave sve potrebne revizije franšiza ili ugovora gdje se god takve franšize ili ugovori obnavljaju.

U slučajevima gdje je usluga u privatnom vlasništvu, ili gdje je usluga u vlasništvu javne nadležnosti koja opslužuje područje koje je veće ili manje od područja vatrogasne postrojbe, ta usluga bi trebala imati franšizu ili ugovor s gradskom ili područnom nadležnom vlasti za vatrogasnu postrojbu. Te franšize ili ugovori daju toj službi određena temeljna prava. Posebno je važno za vatrogasnu postrojbu da ugovor uključi uvjete koji prikladno nadoknađuju uslugu za protupožarnu uslugu koju ona pruža. Ako se ta služba ne plaća prikladno za protupožarnu zaštitu, ona može ograničiti takvu uslugu, i vatrogasna postrojba bi mogla biti neprikladno uslužena.

A-18-4.1

Vatrogasna postrojba bi trebala surađivati s vodoopskrbnom vlasti na odobrenju dizajna i instaliranja hidranata. To bi trebalo uključiti veličinu i vrstu hidranata, broj i veličinu izvoda, upotrijebljene spojke i odobrenje lokacije i ugradnje svakog specifičnog hidranta. Postavljanje hidranta bi trebalo odražavati opasnosti lokalnog područja i potrebe vatrogasne postrojbe u rješavanju takvih opasnosti.

A-18-4.2

NFPA 291, *Preporučeni postupci za testiranje vatrogasnog protoka i označavanje hidranata (Recommended Practice for Fire Flow Testing and Marking of Hydrants)* objašnjava metodu provođenja testova protoka i označavanja obrasca pomoću boja za vrhove i zaklopce da bi se indicirao protok. Podaci o protoku na pojedinačnim hidrantima su općenito važni u slabim područjima distribucijskog sustava i na glavnim vodovima sa slijepim krajem, kako bi se dalo upozorenje časnici i rukovateljima crpke u svezi s vrlo ograničenim protocima.

Tijela hidranta bi trebala biti obojane s reflektirajućom bojom za noćnu vidljivost. Reflektirajuće oznake bi trebale biti postavljene na sredinu ulice nasuprot hidrantima da bi pomogle u lociranju noću ili u lociranju tijekom dana ako su skriveni iza parkiranih vozila ili drugih prepreka. AWWA M-17, Priručnik o ugradnji, terenskom testiranju i održavanju vatrogasnih hidranata (Manual on Installation, Field Testing, and Maintenance of Fire Hydrants) može pomoći u tom procesu.

A-18-5

Privatni vatrogasni spojevi su spojevi iz glavnih uličnih vodova javne vodoopskrbe koji su ugrađeni u pojedinačne objekte da bi se osigurala voda za gašenje požara. Najjednostavniji spojevi služe sustavima prskanja ili statičnim slavinama. Složeniji sustavi opskrbljuju sustave ispod dvorišta i hidrante ili rezervoare za pohranjivanje koji opskrbljuju privatnu vatrogasnu crpku.

Vatrogasna postrojba bi trebala znati kako se pojedinačni vodoopskrbni sustavi u pojedinačnim objektima, opskrbljeni privatnim vatrogasnim priključcima najučinkovitije upotrebljavaju u gašenju požara i trebali bi imati ovlaštenje za odobravanje i općeniti nadzor privatnih vatrogasnih priključaka.

Od vodoopskrbe bi se trebalo tražiti da obavještava vatrogasnu postrojbu kad god se napravi priključak, da opskrbi protupožarne sustave za specifični posjed i da napravi detaljne planove za povezivanje s vatrogasnom postrojbom. Vatrogasna postrojba bi

trebala odobriti bilo koje priključke vatrogasne postrojbe koji postoje u privatnim sustavima.

Vatrogasna postrojba bi trebala imati na raspolaganju datoteku dokumenata ili planova za cjevovode i ventile na svim priključcima na vodoopskrbne sustave za protupožarnu zaštitu specifičnih posjeda. Ona bi trebala pregledati takve priključke u doba ugradnje, kada se obavljaju promjene, kada se donose planovi prije požara i u drugim trenucima po potrebi ili barem jednom godišnje.

Posebna pozornost bi se trebala pokloniti crpkama koje opskrbljuju sustave za prskanje i sa statičnim slavinama.

Vatrogasna postrojba bi stalno trebala promicati potrebu za ugradnjom sustava s prskanjem i drugih oblika privatne protupožarne zaštite kroz obrazovne programe, objave u tisku i odnose s grupama s posebnim interesom unutar općine.

Neka velika prebivališta predstavljaju potencijal za požar koji se ne može kontrolirati ako ih se ne zaštiti automatskim prskanjem. Neka prebivališta, kao što su vrtići, sanatoriji i bolnice, su ozbiljne opasnosti po život bez zaštite prskanjem. Izuzetno je teško gasiti požare u visokim zgradama ako u cijeloj zgradi ne postoje potpuni sustavi za prskanje. Smanjenja osiguravajućih premija za zgrade u kojima se nalaze potpuni sustavi za prskanje su često dovoljna da bi se povratio trošak sustava za prskanje tijekom razdoblja od nekoliko godina.

Automatski signali za uzbunjivanje iz ugrađenih sustava za otkrivanje i gašenje daju rano upozorenje i omogućavaju ranije reagiranje vatrogasne postrojbe. Ugradnja takvih sustava bi se trebala poticati tamo gdje postoje uređaji za prijem vatrodoyave ili se može osigurati.

Nadležna vlast bi trebala zabraniti nepotrebne zahtjeve za brojilima, raspoređivanje izvoda i pričuvnog tlaka koji ne predstavljaju stvaran trošak za određeni objekt za privatno vatrogasno povezivanje.

A-18-6.1

Voda je dostupna u mnogim društvenim zajednicama iz prirodnih i umjetnih jezera, potoka i oceana. Da bi ti izvori postali dostupni za izvlačenje vode s crpkom, trebali bi se ugraditi suhi hidranti i cjevovodi ili bi se trebali osigurati prometni putovi, rampe, platforme ili splavovi. Također može biti moguće dobiti vodu s prenosivim crpkama iz bazena za plivanje, dekorativnih bazena, rezervoara za zalihu ili sustava za odvod kod oluje.

A-18-7

Upravitelji industrijskih ili drugih objekata s obilnim dvorišnim sustavima privatnih cjevovoda za protupožarnu zaštitu obično zahtijevaju od svojih zaposlenika da obavijeste nadležnog časnika o gubitku zaštite u takvim slučajevima. U takvim tvornicama, obavještavanje vatrogasne postrojbe osigurava vrijednu pomoćnu uslugu za zaštitu tvornice, budući da vatrogasna postrojba može razviti možebitne planove za podršku sprečavanju požara u područjima s kvarovima u slučaju požara.

Od tvornica bez dužnosnika dodijeljenog sprečavanju gubitka vatrogasnog sustava bi se trebalo tražiti da zahtijevaju od zaposlenika za održavanje da o kvarovima sustava obavijeste kako upravitelja tvornice, tako i vatrogasnu postrojbu.

A-19-1.2

Da bi se učinkovito upravljalo tim ulogama potrebna je izuzetna stručnost i specijalizirane sposobnosti. Odgovornost za upravljanje programom za opasne materijale u društvenoj zajednici zahtijeva ogromnu interakciju s drugim službama na lokalnim, regionalnim, državnim ili pokrajinskim i saveznim razinama, organizirane grupe za planiranje i organizacije privatnog sektora. Određena uloga vatrogasne postrojbe može varirati, na temelju lokalnih i regionalnih određenosti.

A-19-2.4

Proces planiranja bi se trebao koordinirati s društvenom zajednicom i procesima planiranja u privatnom sektoru koji se provode da bi se ispunili pravni zahtjevi.

A-19-2.5

Uspostavljanje djelatnog tima za opasne materijale zahtijeva značajnu predanost s obzirom na obuku, opremu i medicinsku podršku. Gdje vatrogasnoj postrojbi nedostaje potrebnih resursa, možda će biti dovoljne alternative kao što su pomoć regionalnih timova i privatnog sektora.

A-20-1

Upravljanje hitnim slučajem je složena tema koja je izvan obuhvatnosti ovog dokumenta. Informacije pružene u ovom odjeljku su zamišljene samo da opišu osnovne sastavne dijelove upravljanja hitnim slučajem.

Upravljanje hitnim slučajem se obično razmatra u četiri faze: ublažavanje, pripremljenost (uključujući planiranje), reakciju i oporavak. Te faze su obično poznate kao sveobuhvatno upravljanje hitnim slučajem. Vatrogasna postrojba je obično uključena prvenstveno u funkcije koje se odnose na pripremljenost i reagiranje.

Vlast koja treba poduzeti radnje za zaštitu života i imovine i očuvati dobrobit društvene zajednice je sadržana u saveznim zakonima, državnim ili pokrajinskim zakonima, okružnim zakonima i dekretima te gradskim zakonima i dekretima. Njih bi se trebalo istražiti i uključiti u plan.

A-20-2.1

Potencijalni hitni slučajevi bi mogli uključiti:

- (1) velike požare
- (2) potrese
- (3) poplave
- (4) nuklearni rat
- (5) nesreće u nuklearnim tvornicama
- (6) nesreće u prijevozu (vozilo, cesta, zrakoplov, morski rezervoari)
- (7) curenje proizvoda iz cjevovoda
- (8) eksplozije plina
- (9) oslobađanje otrovnog materijala
- (10) plimne valove
- (11) žestoke oluje

-
- (12) druge događaje koji zahtijevaju djelovanje više službi da bi se očuvao život i imovina i omogućio oporavak od događaja.

A-20-2.3

U razvoju plana za katastrofu trebale bi se razmotriti slijedeće funkcije hitnih događaja:

- (1) zakon i poredak
- (2) komunikacije
- (3) obavještanje i evakuacija javnosti
- (4) zaštita od požara
- (5) spašavanje
- (6) kola hitne pomoći
- (7) inženjering
- (8) javni radovi
- (9) javne usluge
- (10) privatne usluge
- (11) zdravstvo i medicinske funkcije
- (12) službe za dobrobit u hitnim slučajevima
- (13) zaposlenici
- (14) financije
- (15) procjena oštećenja
- (16) prijevoz
- (17) informacije o hitnom događaju za javnost
- (18) sklonište (prirodno ili nuklearno)
- (19) pravne
- (20) radiološka obrana
- (21) suradnja više službi.

A-21-1

Trebali bi se voditi dokumenti da bi se zadovoljili pravni zahtjevi za pokrajinske, državne, i savezne službe, kao i da bi se osigurala baza podataka iz koje se mogu dobiti izvješća o upravljanju. Informacije bi se trebale sakupljati kako bi zadovoljili zahtjevi i osigurali korisni podaci za donošenje odluka. Međutim, potrebno je učiniti više nego samo sakupiti podatke. Oni bi se trebali analizirati i tumačiti u odnosu na druge statistike i faktore. Kod provedbe sustava obavještanja trebala bi biti uključena i obuka za korištenje i tumačenje podataka od strane zaposlenika postrojbe.

A-21-2

Kako bi pomogli upravljanju, sve dokumente bi trebalo ispitati u cilju njihove korisnosti i učinkovitosti. Dokumenti bi se trebali stvarati ili bi trebalo voditi bilješke samo za važeće upravljanje ili u pravnu svrhu. Obuhvatnost sustava dokumenta ovisi o veličini vatrogasne postrojbe, vrsti organizacijske strukture i stručnosti zaposlenika dodijeljenih za njezino održavanje.

Iako su osnovni podaci koji bi se trebali bilježiti u biti isti za sve veličine vatrogasnih postrojbi, metoda sakupljanja i bilježenja podataka može postati vrlo složena u velikim postrojbama. Proučavanje djelovanja vatrogasne postrojbe ili razvoj informacija za dugoročno planiranje može iskazati potrebu za stvaranjem određenih informacija. Činjenica da određeni podaci mogu biti potrebni za posebne svrhe, međutim, ne znači da bi se takvi podaci trebali neograničeno sakupljati.

Upotreba kompjutera je poboljšala funkciju vođenja bilježaka u mnogim vatrogasnim postrojbama. Kompjuteri mogu poboljšati kvalitetu podataka u dokumentu, tako što omogućavaju obradu podataka kada se uđe u dokument. Oni također omogućavaju brzo pronalaženje specifičnih dokumenata ili podataka, lagano sažimanje podataka u izvješća uprave i sposobnost unakrsnog povezivanja informacija između dokumenata (tj. podatke o događaju i podatke o pregledu). Podaci koji se ne koriste često mogu se čuvati na mikrofilm.

Za dokumente državne vlasti mogu savjetovati koji se originalni dokumenti trebaju čuvati, a koji se mogu pretvoriti u mikrofilm. Svi dokumenti u kompjuteru, bilo u glavnim okvirima ili u osobnim računalima, trebali bi se redovito duplirati (stvarati rezervne kopije), i da bi se zaštitili od gubitka, čuvati ih na drugoj lokaciji.

A-21-3.1

Izvješća o hitnim slučajevima su bitna za sastavljanje točnog izvještaja o aktivnostima postrojbe.

Izvješća također služe kao osnova za određivanje lokalnih, državnih i nacionalnih vatrogasnih trendova i za ustanovljavanje potreba vatrogasne postrojbe. NFPA 901, *Standard o klasifikaciji za izvještavanje o incidentima i podacima protupožarne zaštite (Standard Classifications for Incident Reporting and Fire Protection Data)* bi se trebalo koristiti kao osnova za klasificiranje podataka o hitnim događajima. NFPA 902, *Priručnik za izvještavanje o požaru na terenu (Fire Reporting Field Incident Manual)* i *Državni sustav izvještavanja o požarima (National Fire Incident Reporting System – NFIRS)*, Savezna služba za upravljanje hitnim slučajevima (Federal Emergency Management Agency), Washington, DC, bi trebali činiti osnovu sustava za izvještavanje o nekom događaju.

A-21-3.2

To bi trebao biti temeljni dokument koji sažimlje djelovanje postrojbe. Iz tih izvješća, dostupne bi trebale biti informacije za dnevna, mjesečna i godišnja izvješća o radu postrojbe.

A-21-4.1

Učestalost izvješća bi se trebala temeljiti na aktivnosti, veličini i sastavu vatrogasne postrojbe. Uz odgovornost za usklađivanje podataka, za izvješća bi brigu trebao voditi zapovjednik. Usklađeno izvješće obično potječe iz komunikacijskog središta. Taj ured bi trebao osigurati popis uzbuna, požara i drugih hitnih slučajeva na koje je vatrogasna postrojba reagirala u prethodna 24 sata. U upravnim područjima gdje funkcija dispečera nije dio vatrogasne postrojbe, časnik nadležan za aktivnosti za taj dan bi trebao osigurati popis uzbuna.

A-21-4.2

Za mnoge postrojbe, mjesečna izvješća odgovaraju svrsi. Male postrojbe bi mogle odabrati tromjesečni raspored dok bi veće postrojbe možda preferirale ili trebale tjedna izvješća. Izvješće bi trebalo sažeti rad postrojbe za to razdoblje. Informacije u izvješću

bi trebale biti predočene tako da ih vatrogasni zapovjednik i drugi administrativni dužnosnici, kadrovski uredi i općinski izvršni ili upravni vatrogasni odbor mogu lako pregledati.

Ta izvješća bi trebala klasificirati reakcije na hitne slučajeve i druge reakcije, te ukupne gubitke pomoću najboljih raspoloživih brojki. Požari i pregledi bi se trebali prikazati u tabelama prema standardnim razredima prebivališta kako bi se rezultati mogli uspoređivati s tekućim godišnjim datumima i istim razdobljem prethodne godine. Slične usporedbe bi se trebale načiniti i za rad svake vatrogasne grupe i rad različitih administrativno-upravnih ureda. Informacije o zaposlenicima, posebno informacije o odsustvima i detaljima za druge dužnosti, bi trebale biti odvojene da bi pomogle u donošenju odluke koja se koristi za održavanje prikladnog broja zaposlenika u vatrogasnim grupama.

A-21-5

Moglo bi biti poželjno izraditi godišnje informacijsko izvješće namijenjeno općoj cirkulaciji za građane i druge zainteresirane pojedince. To godišnje izvješće bi se trebalo pripremiti u svrhu informiranja javnosti i trebalo bi predstavljati točnu sliku protupožarne zaštite društvene zajednice, dato na sažeti način.

Dodatak B Alternativno mobiliziranje

Ovaj dodatak nije dio zahtjeva ovog NFPA dokumenta nego je uključen samo u svrhu informiranja.

B-1 Povijest

Alternativno zapošljavanje je razvilo procjenjivačko proučavanje konzorcija vatrogasaca i policije u Orange Countyu, Kalifornija, u kojem je sudjelovalo više od desetak gradova. To je bila analiza radnih mjesta usmjerena prema smjernicama (Guidelines Oriented Job Analysis - GOJA) obavljena prema jedinstvenim smjernicama o postupcima odabira zaposlenika (Uniform Guidelines on Employee Selection Procedures (1978)) kako bi ti gradovi ispunili EEO i AAP uvjete. Jedan grad je obavio glavno proučavanje, a drugi su se gradovi "nadovezali" kroz njihov GOJA, pokazujući da je njihov vatrogasni položaj isti kao i glavno proučavanje položaja vatrogasaca. Upotreba NFPA 1001, *Standarda za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca (Standard for Fire Fighter Professional Qualifications)* je omogućila ovu standardizaciju vatrogasne službe. Kasnije su naponi tog konzorcija prošireni na nekoliko desetaka drugih gradova duž cijele zapadne obale. Gradovi su se nadovezali na glavno procjenjivačko proučavanje. Proces nadovezivanja je znatno smanjio vrijeme reagiranja svakog od gradova sudionika.

Postojao je koordinirani razvoj metoda odabira za ulaznu razinu vatrogasaca. One su uključile analizu radnih mjesta; plan odabira (za redovite i/ili lateralne kandidate); dodatni obrazac prijave (za redovite i/ili lateralne kandidate); priručnik za pripremu testova za kandidate i test za sposobnost čitanja koji je mjerio sposobnost čitanja, pamćenja, prisjećanja i razumijevanja materijala sličnih onima, ako ne i istima, koji se čitaju na akademiji i na radnom mjestu; vježbe demonstriranja fizičke sposobnosti; strukturirane usmene razgovore o poslu (usmeni odbor); vodič za istraživanje podrijetla; razgovor za imenovanje u postrojbi; obrazac odlikovanja za uspješnost i izvješća o valjanosti sadržaja.

Svaki od tih sredstava odabira je razvijen neposredno iz detaljne, temeljite analize radnog mjesta na temelju GOJA-e. Zatim se valjanost svakog sredstva za odabir dokumentirala i pripremljeni su dokumenti sa specijalnim sadržajem za svaki od gradova. Tvrtka za konzulting koja je obavila proučavanje Analize radnog mjesta usmjerene prema smjernicama je bila Biddle Associates, 903 Enterprise Drive, Suite 1, Sacramento, CA 95825, telefon (916) 929-7670.

Sadržaj radnog mjesta vatrogasca je bio usklađen sa svakim od gradova sudionika. Analiza je provedena istovremeno sa značajnim promjenama programa, modifikacijama i preradbama koje su se trenutno provodile. To je omogućilo razvoj i struktuiranje potpunog nastavnog plana vatrogasne znanosti, povezanog neposredno sa složenim informacijama iz analize radnog mjesta iz svakog grada sudionika.

Da bi pripremila ulazne kandidate kao obučene tehničare vatrogasaca I, katedra za vatrogasnu tehnologiju Rancho Santiago fakulteta je razvila program vatrogasne akademije na temelju ovog GOJA proučavanja. Ovaj program popunjava vatrogasnu službu obučenim ulaznim zaposlenicima, za razliku od nevještih, neobučenih zaposlenika. Vatrogasnim postrojbama ovaj program osigurava kadrove koji su već obučeni za ispunjavanje EEO uvjeta i ušteduje tisuće dolara po zaposleniku. Vatrogasna postrojba ne mora obučavati kandidate i izbjegava gubljenje vremena i truda na one koji se na kraju otpuste. Oni koji padnu na ispitima, napuste fakultet umjesto da budu otpušteni kao "nesposobni" od vatrogasne postrojbe, što ponekada rezultira pravnim tužbama i povrijeđenim osjećajima.

Temeljnim programom vatrogasne akademije Rancho Santiago fakulteta, upravlja i administrativno ga provodi Rancho Santiago fakultet pod vodstvom savjetodavnog odbora za vatrogasnu tehnologiju, s članovima iz Udruge vatrogasnih zapovjednika Orange County i Udruge vatrogasaca Orange County. Svi kandidati se zapošljavaju od strane vatrogasne službe i odobravaju od strane savjetodavnog odbora za vatrogasnu tehnologiju prije zapošljavanja.

Vatrogasnu akademiju Rancho Santiago fakulteta odobrio je Kalifornijski državni ured vatrogasnih službi, a uvjet je da zadovoljava kriterije kojima se izlazni kandidati osposobljavaju za vatrogasca I. Udruga vatrogasnih zapovjednika Orange Countya koristi temeljni sustav vatrogasne akademije Rancho Santiago fakulteta da bi potvrdila kvalifikacije kandidata za vatrogasca početnika, uključujući kvalifikacije akademskih, medicinskih, fizičkih i manipulativnih vještina. Kandidati s iskustvom u vatrogasnoj službi i/ili obukom iz drugih programa se ohrabruju da potvrde svoju kvalifikaciju za vatrogasca I kroz korištenje postupka lateralnog ulaska Temeljne vatrogasne akademije pri Rancho Santiago fakultetu.

Potvrda certificirane obuke za vatrogasca I kvalificira kandidate za stavljanje na popis raspoloživih obučenih vatrogasaca I na Rancho Santiago fakultetu. Taj popis potencijalnom poslodavcu pokazuje da su ti kandidati ispunili minimum kvalifikacija medicinskih, fizičkih, akademskih i manipulativnih vještina na temelju NFPA 1001, *Standarda za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca (Standard for Fire Fighter Professional Qualifications)*. Ovaj program obrazovanja i obuke, uz podršku Udruge vatrogasnih zapovjednika Orange Countya i Udruge vatrogasaca Orange County, kandidatima početnicima daje obrazovanje i obuku u važnom i odlučujućem znanju, vještinama i sposobnostima koje se povezuju s početnim vatrogastvom. Nastavni plan neposredno i specifično naučava dužnosti vatrogasaca kao što je to bilo u GOJA gradovima.

Dokumentacija je osigurana u skladu s Jedinstvenim smjernicama u postupcima odabira zaposlenika (1978.) (Uniform Guidelines on Employee Selection Procedures) koja potvrđuje korelaciju između nastavnog sadržaja vatrogasne znanosti povezanog s radnim mjestom i sadržajem radnog mjesta vatrogasaca u gradovima sudionicima. Studenti koji završe program Temeljne vatrogasne akademije Rancho Santiago fakulteta su kvalificirani za položaje vatrogasca početnika u gradovima sudionicima.

B-2 Uvjeti

Upis na temeljnu vatrogasnu akademiju zahtijeva završenih sedam ključnih predmeta s ocjenom 3 ili većom, uspjeh na testu čitanja, medicinski pregled i utvrđivanje fizičke sposobnosti.

B-2.1 Test čitanja

Ovaj test se temelji na razini teškoće vatrogasnih udžbenika u GOJA i mjeri čitanje u dvanaestom razredu ili više te znanje matematike u desetom razredu ili više.

B-2.2 Medicinski pregled

On je u skladu s NFPA 1001, *Standardom za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca*.

B-2.3 Utvrđivanje tjelesne sposobnosti

Praktični pregled se daje otprilike dva do tri tjedna prije početka svake Vatrogasne akademije 060, u sklopu Temeljne vatrogasne akademije. Ovaj test se temelji na radnim zadacima radnog mjesta u GOJA-i.

B-2.4 Ključni predmeti

Tih sedam predmeta se mora završiti s ocjenom 3 ili većom. Moraju se priložiti prijepisi kao dokazi o završetku predmeta. Sedam ključnih predmeta su slijedeći:

- (1) vatrogasna tehnologija 101, Uvod u vatrogasnu tehnologiju
- (2) vatrogasna tehnologija 102, Fizička znanost za vatrogasce
- (3) vatrogasna tehnologija 103, Temelji osobne sigurnosti od požara
- (4) vatrogasna tehnologija 104, Temelji sprečavanja požara
- (5) vatrogasna tehnologija 105, Konstrukcija zgrade za sprečavanje požara
- (6) vatrogasna tehnologija 106, Protupožarna oprema i sustavi
- (7) vatrogasna tehnologija 121, Fizička sposobnost za kadrove za sigurnost javnosti.

Tih sedam ključnih predmeta se temelje na GOJA-i . Novi zaposlenici moraju biti u stanju obavljati opasan posao s razumnom sigurnosti za same sebe, za svoje suradnike i javnost.

Tih sedam ključnih predmeta odabrano je nakon dvogodišnjeg proučavanja (1977-1978) koje je provela Državna udruga vatrogasnih edukatora (Kalifornijsko poglavlje međunarodnog društva za instruktore vatrogasne službe - California Chapter of the International Society of Fire Service Instructors)) za Kalifornijski državni ured vatrogasnih službi. Kalifornijski državni ured vatrogasnih službi usvojio je sedam ključnih predmeta i nastavni plan za cijelu državu za više od pedeset programa za vatrogasnu tehnologiju na Kalifornijskom društvenom fakultetu (California Community college) 09. rujna 1978.

B-2.5 Upis na Temeljnu vatrogasnu akademiju. Nakon zadovoljavajućeg ispitivanja svih prethodno spomenutih uvjeta, učenici predaju prijave za upis na Vatrogasnu

akademiju 060, Temeljnu vatrogasnu akademiju. Otprilike se 30 do 35 učenika upiše na 40 sati tjedne obuke u Temeljnoj vatrogasnoj akademiji koja traje 9 tjedana. Akademija koristi i manipulativne i didaktičke metode obuke. Tijekom Temeljne vatrogasne akademije svaki kandidat završi obuku za medicinskog tehničara I u hitnim slučajevima u vatrogasnoj službi.

Ključni predmeti zahtijevaju 414 sati nastave, a predmeti Temeljne vatrogasne akademije zahtijeva 360 nastavnih sati, što je ukupno 774 nastavnih sati povezanih s domaćim uradcima.

B-3 Prilike za zapošljavanje

B-3.1

Gradovi mogu zaposliti kandidate s popisa završnika, koristeći odabir prema razgovoru o poslu.

B-3.2

Gradovi mogu smanjiti troškove iz slijedećih razloga:

- (1) oglašavanje općoj javnosti nije potrebno
- (2) kadrovski odjel nije potreban u procesu testiranja
- (3) vatrogasna postrojba nije potrebna u procesu testiranja
- (4) od kadrova vatrogasne postrojbe se ne traži da obučavaju kadrove početnike sve do razina vatrogasca I i EMT-1.
- (5) postrojba ne plaća nove kadrove tijekom razdoblja obuke, prije početka rada
- (6) nezadovoljavajući kadrovi se odstranjuju tijekom nastave na fakultetu i ne moraju se otpuštati od strane vatrogasne postrojbe
- (7) program na fakultetu je utemeljen na EEO smjernicama

Zapošljavanjem uspješnih kandidata s Temeljne vatrogasne akademije, riješen je način aktivne potrage za najbolje kvalificiranim osobama dostupnim za članstvo u postrojbi. Kandidatima se kaže gdje nisu uspjeli udovoljiti standardima za ulazak i oni mogu tragati za poslom u drugim područjima protupožarne tehnologije, kao što su privatne vatrogasne službe ili se mogu posvetiti drugim zanimanjima. Kada su potrebna poboljšanja, popravna nastava je dostupna na fakultetu.

Prije nego što kandidat odradi testove fizičke sposobnosti za obavljanje rada vatrogasne postrojbe potreban je temeljit liječnički pregled.

Uvjet da kandidati završe intenzivan program rada i obuke na akademiji potvrđuje da oni mogu zadovoljavajuće obavljati istu vrstu posla ako ih zaposli bilo koja vatrogasna postrojba. Kandidat koji ne uspije postići te kvalifikacije se otpušta tijekom nastave na fakultetu i Temeljnoj vatrogasnoj akademiji. Kandidat koji padne na dijelu nastave će biti prihvaćen u daljnju nastavu akademije.

Uspješni završnici ostaju na fakultetskom popisu za dostupne kadrove tijekom razdoblja od dvije godine, osim ako zatraže da se njihova imena uklone. Da bi ostao na popisu dostupnih kadrova, završnik mora biti zaposlen u vatrogasnoj postrojbi ili biti upisan na tečaj za održavanje vještina srodnih s vatrogasnom postrojbom ili sticanje radnog iskustva tijekom razdoblja od 18 mjeseci, kako bi poboljšao svoje vještine. Popis raspoloživih kadrova je obično kratak zbog brzog zaposlenja tih kvalificiranih i prethodno obučanih vatrogasnih kadrova.

B-4 Obrazovanje za promaknuća

Santa Ana College osigurava drugu profesionalnu ljestvicu tako što nudi nastavu za razinu časnika koje vatrogasce kvalificira da postanu vatrogasni časnici. Kako bi se postalo certificirani vatrogasni časnik, Kalifornijski državni odbor vatrogasnih službi ima program koji zahtijeva državni ispit s minimalnim prolaznim bodovima od 70 posto u svakom od osam predmeta. Tih osam predmeta se nudi na preko 50 Kalifornijskih javnih fakulteta i temelje se na Razinama I i II NFPA 1021, *Standarda za profesionalne kvalifikacije vatrogasnog časnika (Standard for Fire Officer Professional Qualifications)*.

Osam predmeta su sljedeći:

- (1) Zapovjed požarom IA
- (2) Zapovjed požarom IB
- (3) Vatrogasni instruktor IA
- (4) Vatrogasni instruktor IB
- (5) Istraga požara I
- (6) Upravljanje požarom I
- (7) Sprečavanje požara IA
- (8) Sprečavanje požara IB

Informacije o udžbenicima za polaznike i instruktore te o ispitima za svjedodžbe su dostupne od Sustava za obuku i obrazovanje Kalifornijske vatrogasne službe (California Fire Service Training and Education System), 7171 Bowling Drive, Sacramento, CA 95823, telefon (916) 427-4204.

Dodatak C Dodatne publikacije

C-1

Slijedeći dokumenti ili dijelovi dokumenata su dodani unutar standarda namijenjenih samo za informiranje i ne smatraju se dijelom zahtjeva standarda, osim ako nisu navedeni i u odjeljku 22. Navedeno izdanje za svaku publikaciju je njeno zadnje/najnovije izdanje.

C-1.1 NFPA publikacije

Nacionalna udruga za zaštitu od požara, 1 Batterymarch Park, P. O. Box 9101, Quincy, MA 02269-9101

NFPA 291, *Preporučena praksa/praktični dio za testiranje tijekom vatre i označavanje hidranta*, Izdanje 1995.

NFPA 600, *Standardi glede industrijskih vatrogasnih postrojbi*, Izdanje 2000.

NFPA 901, *Standardne klasifikacije za izvješća o hitnim slučajevima i podaci o zaštiti od požara*, Izdanje 1995.

NFPA 902, *Vodič za izvješća o požarima na terenu*, Izdanje 1997.

NFPA 904, *Vodič za izvješća o praćenju hitnih slučajeva*, Izdanje 1996.

NFPA 1001, *Standard za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca*, Izdanje 1997.

NFPA 1002, *Standard za vozače vatrogasne opreme/Profesionalne kvalifikacije za operatere*, Izdanje 1998.

NFPA 1021, *Standardi za profesionalne kvalifikacije vatrogasaca*, Izdanje 1997.

NFPA 1402, *Vodič za izgradnju centara za obuku protu-požarnih usluga*, Izdanje 1997.

NFPA 1500, *Standardi za sigurnost vatrogasnog odjela i zdravstvenog programa*, Izdanje 1997.

NFPA 1561, *Standardi o sustavu upravljanja uslugama u hitnim slučajevima*, Izdanje 2000.

NFPA 1581, *Standardi o kontrolnom programu protiv zaraza u vatrogasnom odjelu*, Izdanje 2000.

NFPA 1582, *Standard o medicinskim zahtjevima/uvjetima za vatrogasce*, Izdanje 2000.

NFPA 1961, *Standard za vatrogasne cijevi*, Izdanje 1997.

NFPA 1962, *Standard za održavanje, uporabu i testiranje vatrogasnih cijevi uključujući i spojke i mlaznice*, Izdanje 1998.

NFPA 1963, *Standard za vatrogasne spojke*, Izdanje 1998.

NFPA 1971, *Standard za zaštitnu odjeću za strukturalno suzbijanje požara*, Izdanje 2000.

NFPA 1981, *Standard za otvoreni, kružni uređaj za disanje*, Izdanje 1997.

NFPA 1982, *Standard za osobni sigurnosni sustav u hitnim slučajevima (PASS)*, Izdanje 1998.

NFPA 1983, *Standard za sigurnosno uže i komponente sustava*, Izdanje 1995.

C-1.2 Ostale publikacije

C-1.2.1 AWWA publikacija

Američka udruga za rad s vodom, 6666 W. Quincy Avenue, Denver, CO 80235

AWWA M-17, *Uputstvo za uporabu, testiranje na terenu, održavanje vodenih hidranta*

C-1.2.2 FEMA publikacije

Državna agencija za upravljanje hitnim slučajevima, Washington DC.

Nacionalni sustav za izvješćivanje o hitnim slučajevima (NFIRS)

C-1.2.3 Američke vladine publikacije

Tiskovni ured Američke vlade, Washington DC 20402

Kod državnih odredbi (OSHA), 29 CFR 1910.120, "Opasne operacije i aktivnosti u hitnim slučajevima", 1986.

Kod državnih odredbi (OSHA), 29 CFR 1910.1030, "Izlaganje zaposlenika patogenima koji se rađaju u krvi", 1990.