

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)Upravno vijeće JPVP Grada Osijeka dana 23.10 2017.godine donosi

## **ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **PREDMET ODLUKE**

#### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava JPVP Grada Osijeka, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa i to: za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje se Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne primjenjuje.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(3) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

## SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 3.

(1) Priprema i provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi se sukladno članku 5. ove Odluke.

(2) Radovi, robe i usluge u vrijednosti od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn procijenjene vrijednosti, nabavljaju se putem sklopljenog ugovora koji potpisuje zapovjednik/zamjenik, sukladno članku 6. ove Odluke.

(3) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja u odluci o početku postupka jednostavne nabave.

(4) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave iz stavka 3. ovog članka moraju sudjelovati najmanje tri (3) osobe u stručnom povjerenstvu naručitelja, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik mora imati važeći certifikat na području javne nabave

### Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu naručitelji moraju u tijeku postupka, a najkasnije do njegova završetka, napraviti izmjenu/dopunu plana nabave.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelja odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

## **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KN**

### **Članak 5.**

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe ili usluge (adresu, OIB)
- Isporučitelja robe ili usluge (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Vrsta roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke
- Rok i način plaćanja
- Potpis i pečat

